



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ СУБОТИЦА

24000 Суботица, Козарачка 2а, www.gf.uns.ac.rs, dekanat@gf.uns.ac.rs
Тел: (024) 554-300, Факс: (024) 554-580, ТР: 840-1233666-68, ПИБ: 100843783



Број: 638-1/2
Датум: 18.11.2025.

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021, 76/2023 и 19/2025), и чланова 48, 69 и 170 Статута Грађевинског факултета Суботица (број: 714-1/2018 од 6.11.2018 и 8.10.2019. године) Наставно-научно веће Грађевинског факултета Суботица на седници одржаној 18.11.2025. године донело је документ

Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Увод

Овај документ представља оквир за мере и субјекте обезбеђења квалитета на Грађевинском факултету Суботица. Овај документ обухвата структуру и активности усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета у настави, истраживању и управљању.

1. Организациона структура за обезбеђење квалитета

Организациона структура за обезбеђење квалитета на Грађевинском факултету Суботица је осмишљена тако да омогући ефикасну координацију и имплементацију мера за унапређење квалитета. Ова структура обухвата различите нивое управљања и тела која су задужена за различите аспекте процеса обезбеђења квалитета.

1.1 Комисија за обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) је кључно тело које надгледа и координира активности везане за обезбеђење квалитета. Комисија је састављена од представника наставног и ненаставног особља, као и студената, чиме се обезбеђује разноликост перспектива и уравнотеженост у процесу доношења одлука. Њене главне улоге укључују:

1. *Континуирано праћење и анализа квалитета у настави и истраживању.* Комисија редовно прикупља и анализира податке о квалитету наставног процеса и истраживачког рада, користећи различите алате и методе, као што су анкете и интервјуи.
2. *Спровођење самовредновања и израда извештаја о квалитету.* Комисија организује периодичне процесе самовредновања и припрема извештаје који садрже анализу тренутног стања, идентификоване снаге и слабости, као и препоруке за унапређење.
3. *Сарадња са руководством факултета.* Комисија блиско сарађује са деканом, продеканима и другим телима факултета како би се осигурала интеграција стратегија и акционих планова за унапређење квалитета у свим аспектима рада факултета.

1.2 Наставно-научно веће

Наставно-научно веће је највиши стручни орган факултета задужен за доношење одлука у вези са стратегијама и политикама обезбеђења квалитета. Његове кључне активности укључују:

1. *Усвајање стратегија и акционих планова.* На основу предлога и извештаја КОК-а, Наставно-научно веће дефинише и усваја стратешке смернице и акционе планове који се односе на обезбеђење квалитета, укључујући ревизије студијских програма и развој нових образовних иницијатива.
2. *Разматрање извештаја о квалитету.* Веће разматра извештаје о квалитету које припрема КОК и доноси одлуке о конкретним мерама које треба предузети како би се унапредио квалитет у различитим областима.
3. *Подршка иновацијама и унапређењима.* Веће промовише и подржава иновације у настави и истраживању, укључујући развој нових програма и увођење савремених технологија у образовни процес.

1.3 Изборно веће

Изборно веће је задужено за кадровску политику факултета, посебно у погледу избора и напредовања наставног особља. Његове активности укључују:

1. *Процес избора наставника и сарадника.* Изборно веће учествује у процесу избора наставног особља, вреднујући њихове научне и педагошке компетенције како би се осигурало да факултет запошљава и развија наставнике који ће допринети високим стандардима квалитета у настави и истраживању.
2. *Кадровска политика.* Изборно веће прати напредовање наставног особља у звањима, у складу са законом, статутом факултета и стандардима акредитације, осигуравајући да кадровска политика подржава мисију и визију факултета.

1.4 Декан факултета

Декан факултета има кључну улогу у управљању и спровођењу стратегије квалитета. Његове надлежности обухватају:

1. *Спровођење стратегије.* Декан је одговоран за имплементацију и надзор стратегије обезбеђења квалитета на нивоу факултета, укључујући сарадњу са свим релевантним телима и организационим јединицама.
2. *Креирање културе квалитета.* Декан ради на промоцији културе квалитета међу наставним и ненаставним особљем, као и студентима, осигуравајући да сви учесници буду укључени у процес унапређења.
3. *Комункација са јавности.* Овлашћен је да стратегију, стандарде и поступке учини доступним наставницима, студентима и широј јавности.

1.5 Продекан за наставу, продекан за науку и продекан за сарадњу са привредом

Продекан за наставу, продекан за науку и продекан за сарадњу са привредом имају специфичне улоге у управљању квалитетом у својим областима:

1. *Продекан за наставу:* Одговоран је за унапређење квалитета наставног процеса, укључујући израду и имплементацију докумената о квалитету у настави и условима студирања.
2. *Продекан за науку:* Фокусира се на побољшање квалитета у научноистраживачком раду, израду и спровођење докумената који се односе на истраживање и развој.
3. *Продекан за сарадњу са привредом:* Одговоран је за унапређења квалитета сарадње са привредом, укључујући израду и примену докумената који се односе на сарадњу са привредом.

1.6 Шефови катедри

Шефови катедри играју важну улогу у очувању и унапређењу квалитета у оквиру својих катедри:

1. *Осигурање квалитета наставног процеса.* Шефови катедри надгледају квалитет наставе и услова рада у својим катедрама, осигуравајући да се одржавају високи стандарди.
2. *Ревизија и ажурирање програма.* Они су одговорни за редовну ревизију и прилагођавање студијских програма у складу са најновијим научним достигнућима и потребама тржишта рада.

1.7 Секретар факултета

Секретар факултета је задужен за административно-техничке аспекте обезбеђења квалитета:

1. *Административна подршка.* Секретар осигурава да су административни процеси ефикасни и усклађени са стандардима квалитета.
2. *Документација квалитета.* Одговоран је за израду и спровођење докумената који се односе на обезбеђење квалитета у административним пословима.

II. Мере за обезбеђење и унапређење квалитета

2.1 Самовредновање

Самовредновање је кључна компонента у процесу управљања квалитетом и омогућава факултету да објективно процени своје снаге, слабости и могућности за унапређење. Овај процес укључује:

- *Периодичност и обухват.* Самовредновање се спроводи редовно, нарочито у припреми за акредитацију нових или ревидираних студијских програма. Обухвата све кључне области рада факултета, укључујући наставни процес, студијске програме, научноистраживачки рад, управљање и финансије.
- *Методе.* Укључују коришћење анкета и интервјуа за прикупљање повратних информација од студената, наставника и сарадника. Анализа документације и компаративна анализа са сродним институцијама такође су део овог процеса. Овај мултидисциплинарни приступ омогућава свеобухватно разумевање тренутног стања и потреба за унапређењем.
- *Израда извештаја.* На основу прикупљених података, Комисија за обезбеђење квалитета припрема детаљан извештај који садржи анализу тренутног стања, идентификоване снаге и слабости, могућности и претње, као и конкретне препоруке за унапређење. Извештај служи као основа за развој акционих планова.

2.2 Анкетирање

Анкетирање је важан алат за прикупљање повратних информација и процену различитих аспеката рада факултета:

- *Анкетирање студената.* Спроводи се на крају сваког семестра и обухвата процену квалитета наставе, доступности и квалитета ресурса, као и студентске подршке. Анкете су анонимне и омогућавају студентима да искрено изразе своје мишљење. Резултати се користе за израду акционих планова за побољшање.
- *Анкетирање наставног особља.* Омогућава наставницима да изразе своје мишљење о условима рада, квалитету наставног процеса и доступности ресурса. Анкете се спровode електронски и омогућавају наставницима да анонимно пруже повратне информације. Резултати се анализирају како би се идентификовале области за унапређење и развој.

2.3 Унапређење наставног процеса

Унапређење наставног процеса је континуирани циљ факултета, а обухвата следеће мере:

- *Ажурирање наставних планова и програма.* Редовно се спровode ревизије наставних планова како би се осигурала њихова актуелност и релевантност у складу са најновијим научним и стручним сазнањима. Овај процес укључује анализу исхода учења, повратних информација од студената и потреба тржишта рада.
- *Обучавање наставног кадра.* Професионално усавршавање наставног особља је кључно за унапређење наставног процеса. Факултет подржава учешће наставника на семинарима,

радионицама и конференцијама које се фокусирају на савремене наставне методе и технологије.

- *Интеграција савремених технологија.* Увођење и коришћење дигиталних платформи као што су Moodle и Google Classroom, као и софтверских алата за симулације и моделирање, омогућава студентима да приступе материјалима и учењу на иновативан начин.

2.4 Подстицање научно-истраживачког рада

Научно-истраживачки рад је кључни аспект мисије факултета, а мере за његово унапређење укључују:

- *Подршка истраживачким пројектима.* Факултет пружа подршку у аплицирању за националне и међународне грантове, укључујући административну и логистичку подршку. Наставници и сарадници се подстичу да учествују у пројектима и објављују резултате у реномираним часописима.
- *Организација научних скупова.* Редовно организовање конференција и радионица које омогућавају размену идеја и најновијих истраживања, као и умрежавање са другим научницима и стручњацима.
- *Развој истраживачке инфраструктуре.* Улагање у модернизацију лабораторија и опреме која је неопходна за извођење висококвалитетних истраживања. Ово укључује набавку савремених инструмената и софтвера, као и унапређење простора за рад истраживачких тимова и студената.

2.5 Обезбеђење и унапређење ресурса

Обезбеђење адекватних ресурса је од суштинског значаја за подршку настави и истраживању:

- *Модернизација библиотечких и информатичких ресурса.* Континуирано ажурирање библиотечког фонда и увођење нових дигиталних ресурса како би студенти и наставници имали приступ најновијим научним и стручним изворима. Библиотека је опремљена просторима за читање и истраживање, са приступом електронским сервисима, што омогућава претрагу домаћих и светских каталога.
- *Реновирање и опремање лабораторија и учионица.* Улагање у инфраструктуру која подржава савремене методе учења и истраживања: ово укључује опремање лабораторија најновијом технологијом и обезбеђивање адекватних услова за рад и учење, што директно доприноси квалитету наставног процеса и развоју компетенција студената.
- *Јачање студентске подршке.* Обезбеђивање доступности наставног особља студентима што олакшава њихов академски и лични развој. Ово укључује доступност наставника, асистената, квалитетно менторство при изради завршних радова, и административну подршку како би се осигурало да студенти имају све потребне ресурсе за успех током студија.

III. Субјекти у спровођењу стратегије квалитета

3.1 Савет факултета

- Усваја Стратегију обезбеђења квалитета (на основу предлога Наставно-научног већа) и прати њено спровођење, осигуравајући да она буде у складу са визијом и мисијом факултета.
- Усваја Политику квалитета (на основу предлога Наставно-научног већа) и прати њено спровођење, осигуравајући да она буде у складу са визијом и мисијом факултета.

3.2 Наставно-научно веће

- Усваја предлог Стратегије обезбеђења квалитета и Политике квалитета (на основу нацрта Комисије за осигурање квалитета) и прослеђује га Савету факултета на усвајање.
- Разматра и одобрава Извештаје о самовредновању и предлоге за унапређење квалитета које му подноси Комисија за обезбеђење квалитета.
- Доноси одлуке о документима који се тичу стандарда, мерама и процедурама за обезбеђење квалитета (документа система управљања квалитетом факултета).
- Преиспитује реализацију Стратегије обезбеђења квалитета, разматра Извештаје о самовредновању и Извештаја о квалитету.
- Усваја Акционе планове за реализацију Стратегије, а на основу поднетог Извештаја о квалитету.
- Именује чланове Комисије за обезбеђење квалитета.
- Именује председника Комисије за обезбеђење квалитета, на основу предлога декана.

3.3 Изборно веће

- Учествује у обезбеђењу квалитета кроз свој утицај на избор наставника и сарадника који спроводе наставу на факултету.

3.4 Декан факултета

- Одговоран је за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета и креирање адекватног нивоа културе квалитета на нивоу факултета.
- Овлашћен је да стратегију, стандарде, правилнике, као и све поступке учини доступним наставницима, студентима и јавности.
- Наставно-научном већу предлаже председника Комисије за обезбеђење квалитета.

3.5 Продекан за наставу

- Има овлашћења и одговорност за осигуравање и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања.
- Задужен је за израду и имплементацију свих докумената који се односе на обезбеђење квалитета у наставном процесу и условима студирања.

3.6 Продекан за науку

- Има овлашћења и одговоран је за осигурање и побољшање квалитета у процесу научноистраживачког рада.
- Задужен је за израду и спровођење свих докумената који се односе на обезбеђење квалитета у научно-истраживачком раду.

3.7 Продекан за сарадњу са привредом

- Има овлашћења и одговоран је за осигурање и побољшање квалитета у процесу сарадње са привредом.
- Задужен је за израду и спровођење свих докумената који се односе на обезбеђење квалитета у сарадњи са привредом.

3.8 Шефови катедри

- Имају овлашћења и одговорни су за осигурање и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у оквиру своје катедре.

3.9 Секретар факултета

- Има овлашћења и одговоран је за осигурање и побољшање квалитета у административно-техничким пословима који су од заједничког интереса за факултет.
- Задужен је за израду и спровођење свих докумената који се односе на обезбеђење квалитета у административним пословима.

3.10 Председник Комисије за обезбеђење квалитета

- Координира рад Комисије за обезбеђење квалитета и руководи процесом самовредновања.
- Развија интерне стандарде и поступке за унапређење квалитета.

3.11 Комисија за обезбеђење квалитета

- Предлаже Наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и нацрт Политике квалитета.
- Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу факултета.
- Разматра Извештаје о самовредновању и подноси их Наставно-научном већу на усвајање.
- Разматра Извештаје о квалитету и подноси их Наставно-научном већу на усвајање.
- Разматра Акционе планове за побољшање квалитета и подноси их Наставно-научном већу на усвајање.

3.12 Наставно особље

- Учествоје у развоју и примени стандарда квалитета, ангажује се у процесу самовредновања и континуираном унапређењу наставног процеса.

- Промовише културу квалитета кроз свој рад и интеракцију са студентима.
- Учествује у евалуацији квалитета наставе, студијских програма и рада факултета.

3.13 Студенти

- Уествују у процесима евалуације квалитета наставе и студијских програма.
- Пружају повратне информације и учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета.
- Представници студената учествују у органима факултета и доприносе доношењу одлука (Савет факултета).

3.14 Административно особље

- Подржава процес обезбеђења квалитета кроз ефикасно управљање ресурсима и пружање административне подршке.
- Укључено је у имплементацију процедура које подржавају стратегију обезбеђења квалитета.

IV. Индикатори успеха

Индикатори успеха служе као мерљиви параметри који омогућавају праћење напретка и процену ефикасности мера за унапређење квалитета. Они су кључни за објективно сагледавање постигнућа и планирање будућих активности.

- *Студентско задовољство.* Повећање студентског задовољства наставним процесом, мерено кроз резултате анонимних студентских анкета, евалуације предмета и наставника, као и директне повратне информације. Овај индикатор се прати на нивоу свих студијских програма и служи за ревизију наставних планова и методологија рада.
- *Истраживачка продуктивност.* Пораст броја објављених научних радова у домаћим и међународним часописима, као и активног учешћа у истраживачким пројектима. Овај индикатор обухвата и број истраживача укључених у националне и европске пројекте, као и број организованих научних скупова и радионица на факултету.
- *Инфраструктурна побољшања.* Завршетак планираних обнова и модернизација инфраструктуре у унапред дефинисаном временском периоду, што укључује реконструкцију и/или опремање лабораторија, учионица, библиотеке, и административних простора.
- *Међународна видљивост.* Повећање броја међународних партнерстава и учешћа у програмима као што су Erasmus+, CEERUS и слични, као и број заједничких научних публикација и учешћа на међународним конференцијама.
- *Студентски успех.* Повећање стопе завршетка студија и праћење стопе запошљавања дипломаца у струци. Ово укључује и број студената који настављају образовање на мастер и докторским студијама, као и њихово учешће у стручним праксама и пројектима током студија.

Закључак

Овај документ представља темељ за одржавање и унапређење високих стандарда квалитета на Грађевинском факултету Суботица. Кроз јасно дефинисане мере и структуру, факултет ће наставити да пружа изврсно образовање и истраживачке могућности, те да обезбеђује активну улогу у развоју друштва и привреде.

Укључивањем свих релевантних субјеката у процес обезбеђења квалитета, факултет гради културу сарадње и континуираног унапређења, осигуравајући да сви аспекти његовог рада остану актуелни и усклађени са највишим академским и професионалним стандардима. Овај свеобухватни приступ омогућава факултету да се брзо прилагођава променама у образовном и истраживачком окружењу.

Планиране активности и индикатори успеха омогућавају континуирано праћење и процену постигнућа, осигуравајући да факултет не само испуњава, већ и превазилази очекивања својих студената, запослених и шире заједнице. Овим приступом, Грађевински факултет Суботица остаје посвећен својој мисији да образује стручњаке који ће активно доприносити решавању савремених изазова и унапређењу грађевинарства и геодезије.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Милан Трифковић, дипл. инж. геод.