

На основу члана 1 став 3 Закона о уџбеницима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025), члана 2 Закона о издавању публикација ("Сл. гласник РС" бр. 37/91 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 - др. закони), и члана 69 став 1 Статута Грађевинског факултета Суботица Универзитета у Новом Саду бр. 714-1 од 6.11.2018. године са изменама и допунама од 05.02.2019. године, 08.10.2019. године, 12.11.2019. годинем 16.12.2020. године и 06.7.2022.године Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана ****. године донео је

ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ И ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овим правилником уређује се издавачка делатност Грађевинског факултета Суботица (у даљем тексту Факултет), утврђује се поступак и услови издавања наставне и друге литературе за потребе наставе, у штампаном или електронском формату.

Члан 2.

Факултет је издавач наставне литературе намењене студентима на свим нивоима образовања које врши, затим других научних и стручних дела наставника и сарадника за које поред студентског постоји и шири интерес јавности.

Факултет може да буде издавач и других публикација које нису обухваћене ставом 1 овог члана уколико за то постоји економска оправданост и/или интерес Факултета.

Факултет издаје и часопис *Jurnal of Faculty of Civil Engineering* ISSN 3009- 3813 за штампано издање. eISSN-3009-3821 за електронско издање.

Члан 3.

Наставна литература у смислу овог правилника је литература која се користи у образовном, стручном и научном раду на Факултету.

Наставну литературу чине: уџбеник, електронски уџбеник, монографија, скрипта, приручник, практикум, збирка задатака, као и друга стручна литература која се користи у настави.

Осим наставне литературе из става 2 овог члана, за потребе извођења наставе могу се користити и случајеви из праксе, мултимедијални материјали и други материјали којима се олакшава савладавање програма предмета.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима треба да одговара циљевима студијског програма и програма предмета за чије се савлађивање користи.

Члан 4.

Наставна литература обухвата програмски садржај предмета према усвојеном студијском плану и програму. Обим наставне литературе је у сразмери са бројем часова предавања на предмету. По часу наставе се утврђује норматив од 3-5 страница текста.

Наставну литературу може писати један или више аутора на предметној ужој научној области. На писању наставне литературе могу бити ангажовани и асистенти.

Члан 5.

Наставна литература, поред основног текста, треба да садржи: име аутора, имена других сарадника, наслов, назив и седиште издавача и штампарије, место и година штампања, број примерака публикације, ISBN број, предговор, садржај и библиографију. Предговор и садржај се налазе на почетку, а библиографија се може налазити на крају наставне литературе, односно на крају сваког поглавља.

Члан 7.

Све врсте наставне литературе подлежу рецензији. Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о именовану комисије за рецензију наставне литературе. Комисију предлаже аутор наставне литературе.

Декан Факултета издаје решење сваком рецензенту понаособ.

Члан 8.

Сваки члан комисије припрема свој извештај о рецензији наставне литературе. Рецензију морају извршити најмање два рецензента.

Члан 9.

Рецензија наставне литературе треба да садржи наслов дела и име аутора, назив предмета, оцену да ли је предложени рукопис у складу са студијским планом и програмом, да ли обухвата програмски садржај предмета. Поред тога, у рецензији се дају подаци о рукопису: број страна, број прилога, краћи опис садржине, општа оцена педагошких и научних квалитета и сл.

Члан 10.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештаје о рецензији наставне литературе. Одлука о прихватању извештаја о рецензији са самим извештајем о рецензији доставља се кандидату.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета о прихватању извештаја о рецензији кандидат покреће неопходне поступке за штампање предметне публикације.

Поновљена издања издају се у потпуности према свим процедурама овог правилника. Рецензије важе пет година од датума када су написане.

Члан 11.

Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) и CIP записа (Cataloguing In Publication). Руководилац библиотеке врши све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева и CIP записа.

Члан 12.

Полеђина насловне стране обавезно садржи:

- имена аутора са звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензента,
- издавач: Универзитет у Новом Саду, Грађевински факултет Суботица,
- главни и одговорни уредник: Декан именом и презименом,
- тираж публикације,
- ISBN број
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,
- забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори.

Задња страна обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN.

Члан 13.

Бесплатни примерци издања обавезно се достављају према Закону о обавезном примерку публикација и то:

1. Матици српској – шест примерака,
2. Библиотеци факултета – десет примерака,
3. Универзитетској библиотеци – један примерак,
4. Градској библиотеци – по један примерак, по захтеву
5. Рецензентима – по један примерак,

Члан 14.

Факултет води бригу о заштити ауторских права свих својих издања. Без сагласности Факултета није дозвољено да се дело умножава, фотокопира и на други начин користи.

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

Члан 16

Ступањем на снагу овог правилника стављају се ван снаге одредбе Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности број 490-3/26.6.2012.године које су у супротности са овим правилником.

Број: ***

У Суботици, ***

Председник Наставно-научног
већа