

На основу овлашћења из одредби Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и Статута Грађевинског факултета Суботица (у даљем тексту Факултет) Наставно - научно веће Грађевинског факултета (у даљем тексту: Факултет) на седници одржаној 25.9.2024. године усвојило је :

## **ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Правилником се у складу са Законом о високом образовању, прописима донесеним на основу овог Закона, Статутом Универзитета и Статутом Грађевинског факултета уређује упис студената, начин организовања и времена одржавања студија, правила студирања, полагање и оцењивање на испиту, обезбеђење јавности полагања испита, студентска и академска покретљивост, пренос кредитних бодова (ЕСПБ), организовање и вредновање добровољног рада, поступак припреме и одбране завршног рада, провера знања језика страних држављана, рангирање студената за упис на терет буџета, мировање права и обавеза студената, продужетак рока за завршетак студија, реализација програма образовања током читавог живота ван студијских програма, поступак и начин наставка студија студената који студирају по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању, начин извођења наставе за студенте који су поново уписали исти предмет, односно полагања испита за студенте продуженог буџетског студирања и друга питања која су од важности за успешно извођење наставе и студирање на Факултету

### **II. УПИС, СТАТУС, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА**

#### **II. 1. Конкурс, пријава и упис**

#### **Члан 2**

Упис на Факултет обавља се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет на предлог Факултета. Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка академске године.

Конкурс о сваком програму студија садржи податке о:

- броју слободних места на појединим студијским програмима,
- документима која се подносе,
- условима за упис,
- мерилима за утврђивање редоследа кандидата,
- поступку спровођења конкурса,
- висини школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета
- начину и роковима за подношење жалбе на утврђени редослед.

Факултет врши упис на студије у складу са законом. Право на упис има свака особа која испуњава услове конкурса. Ако број кандидата који су испунили услов прелази одобрени број за упис, право на упис има онај кандидат који је у поступку пријемног испита, на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, или испитима за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима остварио боље резултате и рангирао се у оквиру броја студената одобрених Факултету у дозволи за рад.

Факултет студијским програмом утврђује који су средњошколски програми одговарајући предуслов за упис појединих основних академских студија, које су основне академске студије одговарајуће за упис на мастер академске студије и које су студије одговарајуће за упис на докторске студије.

Пријемни испит за упис спроводи комисија за упис студената коју именује декан.

Након спроведеног пријемног испита, комисија за упис саставља ранг листу и одређује кандидате који су стекли право на упис.

Декан Факултета решава жалбе кандидата у вези са пријемним испитом и доноси коначно решење о упису.

Кандидат који је остварио право на упис мора се уписати у прописаном року у академску годину за коју је полагао пријемни испит.

Упис на студије спроводи се на основу оригиналних сведочанстава и диплома о претходно завршеном образовању.

### Члан 3

Кандидат је дужан поднети пријаву на конкурс за упис на студије до дана утврђеног у конкурс.

У пријави кандидат мора да назначи за који студијски програм конкурише.

Уз пријаву за конкурс кандидат је дужан да приложи документа утврђена у конкурс.

### Члан 4

Основне академске студије може уписати особа са завршеном средњом школом у трајању од најмање 4 године. Студијски програм утврђује који су средњошколски програми одговарајући за упис појединих основних академских студија.

Особе које су завршиле струковне студије могу уписати основне академске студије без полагања пријемног испита. Комисија за полагање пријемног испита вреднује бодове са пријемног испита у складу са просечном оценом и дужином студирања кандидата.

### Члан 5

Мастер академске студије може уписати особа која је завршила основне академске студије и који су остварили најмање 240 ЕСПБ бодова. Додатни критеријуми и услови за упис на мастер академске студије утврђују се студијским програмом.

## Члан 6

Докторске академске студије може уписати особа која је завршила мастер академске студије остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова, или основне студије у трајању од четири до шест година према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању или има академски назив магистра наука. Додатни критеријуми и услови за упис докторских академских студија утврђују се студијским програмом.

## Члан 7

Право на упис у прву годину основних академских студија стиче кандидат сходно условима и критеријумима утврђеним у конкурс за упис студената, а према постигнутим поенима на пријемном испиту.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова. Кандидат је положио пријемни испит (и тиме стекао право на рангирање ради уписа) уколико на пријемном испиту освоји најмање 14 бодова.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји више од 50 бодова.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 бодова.

Кандидат, који је остварио право на упис, али у оглашеном року није извршио упис, губи право на упис, а то право стиче следећи кандидат на листи који је прешао класификациони праг, ако претходно није заузео место унутар одобрене квоте за упис студената.

Страни држављани и особе без држављанства имају право на упис на студије под једнаким условима као и држављани Србије, а према важећем трошковнику Грађевинског факултета Суботица плаћају пуну цену студија, у току целог студирања, а у зависности од закључених међународних или билатералних споразума Факултета.

Декан Факултета, својом одлуком, формира Комисију која врши проверу знања језика страних држављања.

Комисија има три члана, од којих најмање један члан мора имати завршен Филозофски или Филолошки факултет.

Провера знања се врши на Факултету, пре полагања пријемног испита.

## Члан 8

Комисија за упис, коју формира декан својом одлуком одређује елементе од којих се састоји пријемни испит.

Пријемни испит спроводи комисија за упис на студије.

Чланове комисије за упис именује декан Факултета из реда наставника и сарадника, у складу са материјом из које се полаже пријемни испит или тест склоности, најмање месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.

Комисија за упис може да призна резултат другог истоврсног пријемног испита на другом универзитету/факултету.

Кандидат из претходног става дужан је уз молбу комисији за упис да поднесе уверење о резултатима пријемног испита на другом универзитету/факултету које је постигао за одговарајући предмет/ одговарајуће предмете, а право на упис остварује само ако је остало слободних места за упис након спроведеног уписног рока.

Комисија за упис подноси извештај о резултатима уписа студената декану Факултета.

Кандидат може да уложи приговор на резултате уписа декану Факултета у року од два дана од објављивања резултата уписа.

Декан Факултета је дужан да размотри приговор кандидата у року од 24 сата од његовог подношења.

## **II. 2. Статус студента**

### **Члан 9**

Студент Факултета је лице уписано на основне, мастер, или докторске академске студије на Факултету.

Статус студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Статус финансирања студија може бити: буџетски и самофинансирајући.

Ако у академској години студент не стекне услове за упис у вишу годину студија, губи статус студента који се финансира из буџета, али може поново уписати исту годину студија у статусу самофинасирајућег студента.

## **II. 3. Права, обавезе и одговорности студената**

### **Члан 10**

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе на Факултету сходно Закону о високом образовању, а посебно општег акта Факултета којим су дефинисане предиспитне обавезе, у циљу континуалног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

### **Члан 11**

Права и обавезе студента су да:

1. уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Факултета (сви видови наставе наведени у студијском програму су обавезни);
2. уредно уписује вишу годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија;

3. полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом, општим и појединачним актима Факултета;
4. учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
5. заврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статутом факултета, а у складу са важећим Законом.

## Члан 12

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произлазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. образовање на језику националне мањине у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета ;
8. различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета и Факултета;
10. квалитетни наставнички кадар;
11. учествовање у научним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета и Факултета;
12. да према сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Факултета и Универзитета у складу са одговарајућим општим актом;
13. на консултације;
14. на избор ментора на основним, мастер и докторским академским студијама;
15. на коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располажу Катедре, Лабораторије и Факултет;
16. полагање испита на алтернативан начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;
17. организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.

## Члан 13

Студент је дужан:

1. да поштује опште акте Универзитета и Факултета;
2. да учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Факултета на начин предвиђен општим актом Факултета и Универзитета;
3. да испуњава наставне и предиспитне обавезе;
4. да поштује права запослених и других студената на Факултету;
5. да учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Факултета;

6. да чува углед и достојанство Факултета и Универзитета, студената, наставника и других припадника академске заједнице;

7. да се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

Студент има право приговора у складу са Статутом Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из члана 12 ли да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из члана 13.

## **II. 5. Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 14**

Студент има право да му, на лични захтев, буде одобрено мировање права и обавеза током студија у следећим случајевима:

- за време одслужења и дослужења војног рока;
- у случају теже болести тј. ако због болести (студената) није континуирано био радно способан да прати наставу у трајању од најмање 3 месеца, што доказује уверењем лекара Дома здравља;
- у случају упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци у земљи или иностранству;
- неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- одржавања трудноће.

### **Члан 15**

Студент може остварити право на мировање обавеза на основу одлуке декана Факултета и у следећим случајевима:

- ако је као гост-студент, студирао на другом факултету или у врхунским истраживачким институтима у земљи или иностранству;
- ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- и у другим случајевима чију ће оправданост утврдити декан Факултета.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Студентској служби, најкасније 15 дана од дана истека разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање обавеза студента. Мировање права и обавеза, на основу писмене молбе и приложене документације одобрава декан Факултета.

Студенту коме је одобрено мировање омогућава се полагање испита из предмета за које има испуњене предиспитне обавезе.

## **II. 6. Престанак статуса студента**

### **Члан 16**

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија два семестра, уколико му је за завршетак студија остала само израда и одбрана завршног рада.

Престанак статуса студента констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

## **II. 7. Поновно стицање статуса студента**

### **Члан 17**

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу декана Факултета о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају, као и обавезе студента у наставку студија.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

## **III. ПРАВИЛА СТУДИРАЊА И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА СТУДИЈА**

### **III. 1. Правила студирања**

#### **Члан 18**

Сматра се да је студент стекао услов за упис наредне студијске године уколико је испунио услов за упис у складу са Законом и овим Правилником. Уколико студент није стекао услове за упис у вишу годину студија уписује поново исту академску годину.

Упис студената обавља се најкасније до 1. новембра одговарајуће календарске године.

#### **Члан 19**

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник уписивањем броја остварених поена на предиспитним обавезама и уписом поена на наставничком сервису.

### **III. 2. Упис следеће студијске године**

## Члан 20

Студент чије се студије финансирају из буџета може на почетку школске године уписати наставне предмете у вредности од 60 до 90 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент може на почетку школске године уписати наставне предмете у вредности од 37 до 90 ЕСПБ бодова.

За студијске програме који трају једну школску годину буџетски студент уписује наставне предмете који имају 60 ЕСПБ бодова а самофинансирајући студент наставне предмете који имају од 37 до 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис студената уз рад су дефинисани посебним правилником.

## Члан 21

Студент стиче право на упис у наредну годину студија у статусу буџетског студента када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима, које је преузео уписом у претходну годину студија, односно оствари најмање 48 ЕСПБ бодова, под условом да се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансирају из буџета узимајући у обзир године студија и просек.

Студент стиче право на упис у другу годину студијског програма у статусу самофинансирајућег студента када оствари најмање 37 ЕСПБ.

Студент стиче право за упис у трећу годину студијског програма када оствари најмање 96 ЕСПБ од укупних 240 ЕСПБ.

Студент стиче право на упис у четврту годину студијског програма када оствари најмање 144 ЕСПБ од укупних 240 ЕСПБ.

Самофинансирајући студенти могу уписати наредну годину студија ако су остварили у претходним годинама најмање 37 ЕСПБ.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује поново исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који није испунио услове из става 1 овог члана може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који студира уз рад стиче право на упис у наредну годину студија у статусу самофинансирајућег студента када оствари не мање од 30 бодова.

Студент који у току текуће школске године не положи све предмете из којих је наставу похађао, има обавезе поновног похађања недостајућих делова наставног процеса и испуњавања недостајућих обавеза наредне школске године.

Испуњавање обавеза из предмета предвиђених студијским програмом студент доказује овером на студентском сервису по окончању сваког семестра.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија под условима прописаним ставом 1 овог члана.

## Члан 22



Студент може прелазити са једног студијског програма на други, у оквиру одобреног броја студената, по претходно позитивном мишљењу декана Факултета.

У случају промене студијског програма студент који наставља студије након прекида или мировања права и обавеза, уписује годину односно нови студијски програм и дужан је да положи разлику предмета према новом студијском програму.

### **III.3. Начин вредновања предиспитних обавеза и акумулације поена и провера знања**

#### **Члан 23**

Начин вредновања предиспитних обавеза и акумулације поена као и начин полагања испита предвиђен је правилима о извођењу наставе, методологији доделе ЕСПБ бодова, основама вредновања предиспитних обавеза и начину провере знања садржаних у Студијском програму.

### **III. 4. Облици остваривања наставе**

#### **Члан 24**

Облици остваривања студија су: предавања, семинари, вежбе, лабораторијске вежбе, практикуми, консултације, менторски рад, стручна пракса, теренска настава, учешће студената у стручном и научном раду и др. слични облици.

Предавања, вежбе и лабораторијске вежбе изводе се по групама према утврђеном плану. Број студената у појединим групама одређује се у складу са студијским програмом и могућностима Факултета.

#### **Члан 25**

**Предавања** су део активне наставе на факултету на којем наставник предаје повезано о одређеној теми.

Студенти имају право и обавезу да присуствују предавањима.

Наставник има право и обавезу да на предавањима износи градиво према студијском програму.

**Вежбе** представљају део активне наставе на факултету на којем се увежбава и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима или се студенти припремају за лабораторијске вежбе. Студенти на вежбама решавају практичне или теоријске задатке, израђују програме из предметног градива.

Студенти имају право и обавезу да савладају програм вежби одговарајућих предмета према студијском програму.

Присуство на вежбама је обавезно.

Студентима у извођењу вежби пружају помоћ и дају савете наставници и сарадници. За садржај вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

**Лабораторијске вежбе** су део активне наставе на факултету на којем се студенти упознавају са методама лабораторијског истраживања и стичу практична знања у лабораторији, вежбајући изводе испитивања експерименталног карактера у области природних и техничких наука (програмирање, пројектовање и сл.) У току семестра су предвиђене лабораторијске вежбе које имају показни карактер и оне које имају контролни карактер.

Позитивно оцењена лабораторијска вежба утиче на оцену из предмета и важи годину дана. Студенти имају право и обавезу да савладају програм вежби оговарајућих предмета према студијском програму.

Присуство на лабораторијским вежбама је обавезно.

Студентима у извођењу вежби пружају помоћ и дају савете наставници и сарадници. За садржај лабораторијских вежби је одговоран наставник – носилац предмета.

**Практикум** може бити:

1. практична делатност која треба да се обави у оквиру образовања ван факултета;
2. час када се практични примењује научено на једном од часова вежби.

Студенти имају право и обавезу да савладају програм практикума оговарајућих предмета према студијском програму.

**Семинар** је облик активне наставе на факултету приликом кога учесници под (научним) вођством обрађују одређене теме; семинарски рад може бити тема разговора.

Семинар воде наставници који и помажу студентима у припремању семинарских радова.

### III. 5. Радови студената

#### Члан 26

**Домаћи задаци** су задаци које студент самостално припрема за вежбе и као такви се не прегледавају и не оцењују. Они се задају током наставе и претходе колоквијуму.

**Семинарски рад** је самосталан писмени рад који студент треба да уради током семестра и ради га ван активне наставе.

Семинарски рад студент израђује у складу са студијским програмом на основу истраживања или на основу литературе. Наслов семинарског рада студент договара са предметним наставником или бира тему са листе предложених тема за семинарске радове у оквиру предмета и сходно студијском програму.

Студент је обавезан да изради и преда семинарски рад.

**Графички рад** је рад који се састоји од графичког приказа одређене задате теме. Рад се може радити самостално и ван активне наставе. У току семестра се може радити и више графичких радова за један предмет.

Графички рад студент израђује у складу са студијским програмом.

Студент је обавезан да изради и преда графички рад.

**Завршни рад** је самосталан рад студента који се темељи на научним основама и представља део завршног испита.

**Докторски рад** мора бити самосталан и оригиналан рад којим се доказује самостално научно истраживање уз примену научних метода и који садржи научни допринос у одговарајућем научном подручју односно научној области.

**Научно-истраживачки рад** је саставни део наставе којим се студент развија у стручњака критички оријентисаног према стручним питањима. Студент се може укључити у рад на научним задацима у оквиру научних пројеката.

### **III. 6. Друге наставне активности**

#### **Члан 27**

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студента.

Консултације омогућавају студентима разјашњавање појединих првенствено сложенијих делова студијског градива, пружа се студентима потребна помоћ и дају упутства код припреме колоквијума, семинарског рада, испита и сл.

Консултације обављају наставници и сарадници у за то од стране наставника одређеном термину.

Менторство обављају наставници или сарадници из редова наставника Факултета, али може бити именована стручна особа ван Факултета. Менторство се одвија у индивидуалном контакту студента и наставника и студент добија помоћ око обликовања студија, избора литературе, примене научно-истраживачких метода, избора теме, изради завршног и докторског рада.

### **III. 7. Наставне активности ван факултета**

#### **Члан 28**

**Стручна посета** представља посету студената неком предузећу или установи, објекту од значаја за грађевинску струку и сл. у пратњи предметног наставника ради упознавања процеса производње који се обрађивао током предавања.

План стручне посете на предлог Катедре одобрава декан.

**Стручна екскурзија** је излет који обухвата два и више дана на којем се поред упознавања студента са производним процесима и организацијом рада обиласком одређених предузећа или установа, разгледају објекти од значаја за грађевинску струку и сл. Стручна екскурзија се обавља у пратњи предметног наставника или стручног лица.

План стручне екскурзије доноси предметни наставник.

**Теренски рад** представља краћу практичну делатност у оквиру образовања ван факултета која се обавља уз надзор предметног наставника.

#### **Стручна пракса**

Студенти основних и мастер академских студија обављају практичан рад (стручну праксу) у привредној или научноистраживачкој организацији (у даљем тексту предузећа) у обиму који је утврђен студијским програмом на који је студент уписан.

**Стручна пракса** може бити:

1. практична делатност у оквиру образовања ван факултета која се обавља у одређеном периоду и у дужини прописаним студијским програмом;
2. вежба (час) за практичну примену наученог

Студент у току студија је у обавези да одређено време проведе на стручној пракси и то на пословима струке (занимања) за које се образује у складу са студијским програмом.

Стручна пракса спроводи се у складу са Упутством студентима за обављање стручне праксе.

**Добровољни рад** у локалној самоуправи организује Факултет у сарадњи са локалном самоуправом на пројектима од значаја за локалну самоуправу. Факултет, за сваку школску годину закључује Споразум са локалном самоуправом којим се дефинишу пројекти на којима студенти могу учествовати, услови, начин организовања и вредновање добровољног рада.

Споразум из претходног става објављује се на Огласним таблама и сајту Факултета.

Распоред учешћа студената на појединим пројектима врши Проректор за науку.

У складу са Споразумом добровољни рад се може признати као испит Стручна пракса или део испита.

### **III. 8. Оцењивање и испити**

#### **III. 8. 1. Облици провере знања**

##### **Члан 29**

**Испит је** правилима регулисан поступак који служи за проверу знања студента. Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Писмени део испита се полаже изласком на писмени испит у неком од предвиђених испитних рокова за дату академску годину.

##### **Члан 30**

#### **III. 8. 2. Колоквијуми**

Колоквијум може да буде:

- а) временски утврђен разговор о некој научној теми (између наставника на факултету и студената) или
- б) усмени или писмени део облик провере знања посебно о неком појединачном предавању или некој целини.

Успешност на колоквијуму као облику провере знања се оцењује поенима а коначна оцена знања се утврђује на завршном испиту из предмета.

#### **III. 8. 3. Испити**

##### **Члан 31**

Стечене компетенције студента проверавају се и оцењују током наставе и на колоквијумима и другим облицима провере, а коначна оцена се утврђује на испиту.

За сваки предмет се организују 5 испитних термина током академске године.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јулски и септембарски. Испитни рок траје две недеље, а евентуални додатни испитни рокови трају једну недељу.

Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Факултета, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Наставно научно веће Факултета са календаром наставе. Из оправданих разлога, декан Факултета, ~~уз сагласност Наставно научног већа Факултета~~, може одредити и ванредне испитне рокове као и апсолвентске испитне рокове.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години. Студент који је био спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести, одсуства због стручног усавршавања или разлога предвиђених за мировање статуса студента, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и евиденције, а евиденције (списак пријављених и записник) вратити студентској служби у року од највише 7 дана по завршетку испитног рока.

#### Члан 32

Студент полаже испите из предмета које је уписао и према градиву утврђеном студијским програмом. Изузетно, студијским програмом може да се утврди начин и стицање ЕСПБ бодова из појединог предмета и без полагања испита.

Испити су јавни и студенти имају право присуствовати испитивању других кандидата. Јавност испита се обезбеђује на начин да се за последње троје студената оцена се уписује и индекс уручује истовремено. Резултате испита и увид у радове студенти могу извршити код предметног наставника или асистента у року од пет дана од дана објављивања резултата.

#### Члан 33

Усмени/ практични део испита се може обавити одвојено од теоријског дела, а целокупни испит се мора завршити у року од десет радних дана.

Испит се полаже у просторијама Факултета.

Писмени део испита може бити елиминаторни.

Максимално време трајања усменог испита је 30 минута, а максимално трајање писменог и практичног испита је 240 минута.

#### Члан 34

После три неуспела полагања испита студент може тражити да полаже испит пред Комисијом.

#### Члан 35

У случају спречености предметног наставника декан односно продекан за наставу повериће одржавање испита другом наставнику исте или сродне струке или комисији.

#### Члан 36

Студент пријављује полагање испита електронским путем.

У испитном року студент је дужан да пријави испит најкасније 48 сати пре дана одржавања испита.

Могућа је накнадна пријава испита до почетка одржавања испита на шалтеру студентске службе уколико на том испиту већ има пријављених кандидата.

#### Члан 37

Студент може да одјави испит најкасније 48 сати пре дана одређеног за полагање испита и у том случају ће се сматрати да испит није пријавио.

Студенту који није на време одјавио испит, уписује се да није приступио пријављеном испиту.

#### Члан 38

Распоред полагања испита објављује се најкасније седам радна дана пре одржавања испита на интернет страни и/или огласној табли Факултета.

### III. 8. 4. Оцењивање

#### Члан 39

Успех студената на испиту и другим облицима провере знања изражава се оценама од 5 до 10, при чему је 10 највиша оцена, док 5 означава незадовољавајуће показано знање.

У студентски индекс уписују се пролазне оцене: 10, 9, 8, 7 и 6.

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у студентски индекс.

Знање студента се проверава и оцењује и током наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту.

#### Члан 40

Студент који сматра да је приликом испитивања и оцењивања било неправилности, има право да у року од 36 сати након сазнања о оцени, поднесе приговор декану Факултета и затражи да се испит понови пред испитном комисијом. Приговор мора бити бити образложен. Приговор се разматра у року од 24 часа, а испит ће се одржати 3 дана од пријема приговора. Декан Факултета именује председника и два члана испитне комисије.

Председник комисије не може бити наставник чијом оценом студент није задовољан.

Декан одређује време полагања испита у року од три радна дана од дана подношења приговор студента.

Испитна комисија доноси одлуку о оцени већином гласова.

Одлука о оцени је коначна:

- када студент да изјаву да прихвата оцену и одрекне се права приговора,
- када студент не прихвати оцену, а не уложи приговор против оцено,
- када испитна комисија донесе одлуку о оцени из ст. 4. овог члана.

#### Члан 41

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од пет радних дана од дана испита.

Наставник је дужан да упозна студента са недостацима писменог испита.

Наставник је дужан да оцени испит студента оценом 5 (пет) и када студент:

- напусти просторију у којој се одржава писмени део испита или одустане од већ започетог усменог испита,
- након писменог дела испита не приступи усменом делу испита,
- због недоличног понашања, сметања других студената или коришћења недопуштених средстава буде удаљен с испита.

#### Члан 42

О одржаним испитима води се службена евиденција. Записник са одржаног испита наставник је дужан попунити и доставити студентској служби у року од 7 дана.

### III. 8. 5. Завршетак студија

#### III. 8. 5.1. Услови за завршавање студија

#### Члан 43

Основне академске студије завршавају полагањем свих испита и извршењем других обавеза у складу са студијским програмом и израдом и одбраном завршног рада у складу са студијским програмом

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и извршавањем других обавеза, израдом и одбраном завршног рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају по полагањем свих испита и извршавањем других обавеза, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

#### III. 8. 5.2. Завршни рад

#### Члан 44

Студент има право да упише завршни рад ако је уписан у четврту годину основних академских студија, односно уколико је уписао мастер студије.

На предлог предметних наставника, ННВ Факултета на почетку академске године усваја списак тема завршних радова на основним и мастер студијама с назнаком ментора. Комисију за одбрану завршних радова именује декан, на предлог ментора, приликом предаје завршних радова студентској служби.

Завршни рад мора бити такав да га студент може израдити за 60 радних дана.

Студент је дужан одбрани завршни рад у току школске године у којој је одобрена тема за завршни рад. Уколико студент не одбрани завршни рад у текућој школској години завршни рад студент уписује и наредне школске године са истом одобреном темом. Студент је дужан предати завршни рад најкасније седам дана пре рока за одбрану.

Тема завршног рада одобрава се из стручно-апликативних и научно-стручних предмета који се изучавају на Факултету.

Декан може продужити рок за израду и одбрану завршног рада из разлога због којих се може одобрити мировање права и обавеза.

Предмет завршног рада основних студија који није одбрањен, у року две године од дана одабира теме рада, а предмет мастер рада који није одбрањен у року две године подлеже поновном поступку прихватања.

Потребну администрацију у свим фазама поступка одабира теме, оцене и одбране завршног рада води студентска служба.

#### Члан 45

Наставник предлаже тему завршног рада основних и мастер студија која садржи:

- а. наслов теме,
- б. предмет из ког се ради завршни рад
- в. предлог ментора,
- г. анализу истраживачког проблема,
- д. циљеве рада и
- ђ. хипотезе рада

Кандидати писмено подносе захтев за одбрану завршног рада

Захтеву се прилаже:

- пријава (у студентској служби),
- писмена сагласност ментора да рад задовољава критеријуме завршног рада,
- три увезана примерка завршног рада;
- један примерак у пасивној електронској форми ( ПДФ формат )
- биографију,
- индекс с одговарајућим потписима,
- кратки сажетак завршног рада (око 10 редова) у три примерка,
- испуњена два статистичка листа (образци се добијају у студентској служби).

#### Члан 46

Одбрана завршног рада је јавна.

#### Члан 47

Упутствима за израду завршног рада Факултет одређује технички изглед завршног рада. Студентска служба обавештава кандидата о датуму и месту одбране рада најкасније три дана пре датума утврђеног за одбрану. Обавештење о одржавању одбране завршног рада оглашава се на огласној табли Факултета најмање три дана пре датума утврђеног за одбрану рада.

Након завршетка одбране завршног рада комисија објављује успех кандидата оценом завршног рада.

О одбрани завршног рада води се записник.

Један примерак завршног рада налази се у библиотеци Факултета ради увида јавности.

#### Члан 48

Укупан успех на студијама вреднује се просечном оценом.



#### Члан 49

Завршетком студија у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Факултета и ових правила студент стиче одговарајуће стручно, академско односно научно звање.

Уз диплому студенту се издаје допунска исправа – додатак дипломи (диплома супплемент) којом се потврђује које је испите положио, са којом оценом и подацима о оптерећењу и наставним садржајима као и другим активностима у оквиру студија.

Садржај и облик дипломе и додатка дипломи прописује министар.

#### Члан 50

Промоција је уручивање диплома о завршеним студијама. Промоцију лица са звањем дипломирани и мастер врши декан Факултета. Промоцију доктора наука врши ректор Универзитета.

Стручни или академски назив оглашава се ништавим из разлога прописаним законом.

### III. 9. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА СТУДИЈА

#### III. 9. 1. Врсте и нивои студија

#### Члан 51

Факултет студије усклађују са студијама у европском образовном систему уважавајући позитивна искуства других високошколских система.

Настава на студијама на Факултету изводи се на српском језику, а уз акредитацију, делимично или у потпуности и на мађарском и хрватском језику као језику националне мањине или неком другом светском језику.

#### Члан 52

Факултет може да оснива различите програме стручног образовања имајући у виду концепт образовања и стручног образовања кроз цео живот у складу са Законом. Полазнику се након окончања програма стручног усавршавања и образовања издаје посебна потврда.

ННВ веће факултета доноси одлуку о организовању појединих програма стручног усавршавања и утврђује план и програм.

Овакви програми се не сматрају студијама, али кад је год то могуће и сврсисходно одредбе овог правилника примењују и на ову врсту образовања.

## Члан 53

Студије на Факултету се спроводе на три нивоа:  
Студије првог степена: - основне академске студије,  
Студије другог степена: - мастер академске студије,  
Студије трећег степена: - докторске академске студије.

## Члан 54

Сваки ниво студија завршава се стицањем одређеног стручног, академског или научног звања.

Сваки ниво студија мора бити у складу са ЕСПБ, по коме се једном годином студија стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Изузетно успешним студентима који имају просек студирања најмање 9 може се одобрити завршавање студија у времену краћем од прописаног календарског трајања студија. Одобрење доноси декан, а студентима се одређује ментор.

### III. 9.2. Студије I степена

#### III. 9.2.1. Основне академске студије

## Члан 55

Основне академске студије трају четири године и њиховим завршетком стиче се минимално 240 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије оспособљавају студенте за стицање општих и специфичних компетенција потребних за запошљавање на одређеним стручним пословима и за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Завршетком основних академских студија стиче се стручни назив дипломирани инжењер грађевинарства првог степена основних академских студија– на енглеском језику bachelor with honours in civil engineering, односно bachelor with honours in geodesy

Скраћеница стручног назива наводи се иза имена и презимена особе.

### III. 9. 3. Студије II степена

#### III. 9. 3. 1. Мастер академске студије

## Члан 56

Мастер академске студије трају једну годину и њиховим завршетком стиче се најмање 60 ЕСПБ бодова.

Укупан број ЕСПБ бодова који се стекне на основним и мастер академским студијама износи 300 ЕСПБ.

Мастер академске студије омогућавају стицање посебних компетенција (знања, вештина и способности) које су потребне за обављање високостручних послова.

Завршетком мастер академских студија стиче се академски назив мастер инжењер грађевинарства односно мастер инжењер геодезије другог степена мастер академских студија, – на енглеском језику - master in civil engineering односно master in geodesy.

#### Члан 57

Докторске академске студије регулисане су посебним Правилником.

### III. 9. 5. Студијски програм

#### Члан 58

Студије на Факултету се организују према студијском програму који се доноси у складу са законом, општим актима Универзитета и Статутом и општим актима Факултета.

Студијским програмом поред Законом предвиђених садржаја утврђује се:

- разлози за покретање студија, досадашња искуства те отвореност за покретљивост студената,
- Опис свих предмета:
- назив, шифру, врсту и ниво предмета,
- облике спровођења наставе и начин провере знања,
- препоручену литературу,
- начин провере знања и полагања испита,
- језик на коме се изводи настава и могућност праћења на другим језицима,
- начин праћења квалитета и успешности извођења сваког предмета,
- услови и начин студирања,
- услове уписа студената у следећи семестар, односно следећу годину студија те предуслове уписа појединог предмета или групе предмета,
- начин завршетка студија,
- услови наставка студија: одредбе о томе да ли и под којим условима студенти који су прекинули студије или су изгубили право студирања могу наставити студије,
- услове извођења студија: место, простор и опрему, наставнике и сараднике који изводе студије, процена трошкова студија по студенту, оптималан број студената с обзиром на простор, опрему и број наставника
- начин праћења квалитета и успешности извођења студијског програма, а посебно начин суделовања студената у оцењивању студијског програма,
- подаци о наставницима (установа, запослење, е-маил, веб, кратка биографија, попис релевантних радова, датум последњег избора, списак предмета које предаје)
- остале важне напомене,

Изборни предмети на студијским програмима треба по правилу да покрију највише до:

- 15-25% ЕСПБ бодова за основне академске студије,

- 20-30 ЕСПБ бодова за мастер академске студије,
- 50-60 ЕСПБ бодова за докторске академске студије.

### **III. 9. 6. Годишњи план реализације наставе**

#### **Члан 59**

Студијски програми на Факултету изводе се према годишњем плану реализације наставе, који, на предлог Деканског колегијума доноси Наставно научно веће Факултета. Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита, термини анкета);
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- распоред часова наставе;
- распоред испита у испитним роковима;
- остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Факултета пре почетка наставе. У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током академске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

### **III. 9. 7. Организација наставе и оптерећење студената**

#### **Члан 60**

Годишњи план реализације наставе студија на Факултету темељи се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, теренски рад, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања. Оптерећење студената је равномерно током целе године. Школска година по правилу има 45 радних недеља, од чега 30 наставних недеља (15 недеља у зимском и 15 недеља у летњем семестру) и 15 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите. Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена студија могу износити 20 до 30 сати. Обавезе студената могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне и/или теренске наставе.

#### **Члан 61**

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру, а не може трајати дуже од два семестра. Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену у турнусима или као блок настава. Ако је настава организована у краћем

времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати. Настава и ваннаставне активности студената из физичке и здравствене културе могу се организовати као необавезне. Овим активностима студент не остварује ЕСПБ бодове.

#### Члан 62

Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године која почиње по правилу 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године. У току школске године настава се реализује (програм студија се организује) у два семестра: зимском, који почиње по правилу 01. октобра и летњем, који се завршава се 30. септембра. Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара. Студент је дужан да испуни све обавезне предиспитне обавезе да би могао да полаже испит из датог наставног предмета.

### IV. ЕСПБ

#### Члан 63

ЕСПБ је европски систем преноса и акумулације бодова (ЕЦТС) је у општем смислу систем утврђен као ефикасан инструмент за стварање транспарентних студијских програма, подстицања запошљавања, подстицања студентске и наставничке покретљивости и академског признавања између европских универзитета.

#### Члан 64

Инфопакет служи као водич за потенцијалне партнере тј. студенте и наставнике партнерских институција.

Он садржи све важније информације о студирању (студијским програмима, предметима), информације о носиоцу студија, практичне информације и опште услове студирања и студентског живота.

Инфопакет може бити припремљен на српском језику, енглеском и мађарском језику, те објављен на веб-страници Факултета.

#### Члан 65

Инфопакет мора да садржи следеће информације о студирању:

- опис, опште информације о студијским програмима, појединостима о начину испитивања и начину оцењивања, опис система оцењивања,
- опис студијског програма, опис квалификација које се стичу, графички приказ структуре студија,
- опис сваког појединог предмета студијског програма уз коефицијент оптерећења у поједином семестру.

#### Члан 66

Инфопакет мора да садржи следеће информације о носиоцу студија:

- назив и адреса установе,
- академски календар,
- име и адреса ЕСПБ координатора,
- кратак опис установе,
- поступак при упису.

#### Члан 67

Инфопакет мора да садржи и следеће информације:

- административне формалности у вези са боравком у нашој земљи за странце,
- информације о саобраћајним везама са Суботицом,
- цене и услове становања и унајмљивање смештаја,
- цене и услове живота: исхрана и рад,
- здравствено осигурање: медицинске услуге, здравствено осигурање, средства студирања: библиотеке, лабораторије,
- активности у слободно време: забава и могућности пасивног и активног учествовања у културном и спортском животу,
- друге практичне информације.

## **V. СТУДЕНТСКА ПОКРЕТЉИВОСТ**

### **V.1. Студирање на Грађевинском факултету Суботица студената са другог универзитета / факултета**

#### Члан 68

Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Факултету у складу са споразумом између Факултета и другог универзитета, односно високошколске јединице о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство студента на размени, уређују се споразумом Факултета са универзитетом, односно високошколском установом са које студент долази.

#### Члан 69

На основу одлуке којом се прихвата студент на размени, склапа се уговор о студирању коју потписују три уговорне стране: студент на размени, матични факултет који шаље студента и факултет који прима студента.

Уговором из става 1. осигурава се да предмети положени на матичном факултету са одговарајућим бројем ЕСПБ студенту буду признати на гостујућим студијама, те да му након повратка на матични с одговарајућим бројем ЕСПБ кредита буду признати предмети положени на гостујућим студијама, без поступка признавања.

Промене на првобитно уговореном студијском програму се уносе на полеђини споразума и морају бити потписане од стране координатора оба факултета. Копије новог уговора добијају студент и координатори оба факултета.

#### Члан 70

Након што студент на размени изврши све своје обавезе на факултету, издаће му се допунска исправа о успеху на студијама на факултету.

Универзитет и/или Факултет доноси одлуку да ли ће партнерски факултети имати заједнички формулар за пријаву студената као и формулар за препис оцена.

### **V.2. Студирање студента Грађевинског факултета Суботица на другом универзитету / факултету**

#### Члан 71

Студент Факултета, који жели да проведе одређено време током студирања на другом универзитету/ факултету мора да прибави и испуни формуларе за пријаву факултета на којем жели да студира, прибави препис оцена са матичног факултета, набави инфопакет о студирању факултета на којем намерава да студира и да поднесе предлог за одобрење захтева студентској служби.

#### Члан 72

Продекан за наставу ће проучити захтев, проверити да ли је закључен уговор између универзитета/факултета и каквог је садржаја, размотрити студентски формулар са пријавом и препис оцена, помоћу инфопакета упоређујући анализирати студијске програме, размотрити финансијске и друге аспекте гостовања студента.

Приликом доношења мишљења о оправданости захтева треба водити рачуна да ли студент има адекватни ниво компетенција за студијски програм студија који аплицира.

Ако продекан оцени да је захтев оправдан, потписује предлог за одобрење захтева који мора бити детаљно образложен и који студент мора поднети на одлучивање декану Факултета.

Након позитивне одлуке декана Факултета студент има право поднети захтев на другом факултету.

#### Члан 73

У случају одлуке другог факултета којом се прихвата захтев студента Факултета, склапа се уговор о студирању коју потписују три уговорне стране: студент Факултета, матични факултет на којем студент студира и факултет на који студент одлази.

Уговором из ст. 1 осигурава се да предмети положени на матичним студијама са одговарајућим бројем ЕСПБ кредита студенту буду признати на гостујућим студијама, те да му се након повратка на матични с одговарајућим бројем ЕСПБ кредита буду признати предмети положени на гостујућим студијама, без спровођења поступка признавања.

Уговор о студирању између између Факултета и страног факултета прилаже се захтеву студента када одлази на студије у иностранство.

Копију уговора о студирању добијају студент, матични факултет и факултет на који студент одлази.

#### Члан 74

Након што студент изврши све обавезе на другом факултету, дужан је поднети препис оцена на факултету на којем је био гост.

### **V.3. ЕСПБ уговори о студирању између универзитета**

#### Члан 75

Сва студентска покретљивост са универзитета на универзитет темељи се на претходно склопљеним уговорима између универзитета, на основу којих се могу склопити појединачни уговори о студирању.

Универзитет односно факултети као његови саставни делови уз претходну сагласност Универзитета могу да склапају са другим високошколским установама у земљи и иностранству различите облике уговора о студентској покретљивости, академском признавању и сл.

У случају из ст. 1, у вези са студентском покретљивошћу, примењиваће се одредбе уговора, а ако неко питање није решено, примењиваће се овај Правилник.

### **V.4. Додела ЕСПБ бодова**

#### Члан 76

Укупне радне обавезе студената износе 40 сати недељно, током једне школске године.

Један наставни сат представља трајање од 45 минута, а један сат који означава оптерећење студента означава трајање од 60 минута.

#### Члан 77

1 (један) ЕСПБ бод представља укупно радно оптерећење од 30 сати.

Број ЕСПБ бодова или кредитни бодови појединих предмета прорачунат је на начин да су узети у обзир сложеност (садржај) предмета те све опште и специфичне обавезе студената за савлађивање предмета, а пропорционално уделу предмета у укупном оптерећењу појединог семестра, дакле, представљају укупно радно време просечног студента одговарајућег студијског програма за потпуно стицање предвиђених компетенција тог предмета.



Сваки семестар по правилу носи 30 ЕСПБ, а академска година укупно 60 ЕСПБ бодова, у што се убрајају сви уписани предмети: обавезни и изборни.

Предмету се приписује бројна вредност ЕСПБ бодова.

Предмету се може приписати и полубројна вредност ЕСПБ бодова.

Истом предмету, који је саставни део различитих студијских програма, може бити приписана различита вредност ЕСПБ бодова, јер је мерило ЕСПБ бодова одређеног предмета укупно утрошено време просечног студента различитих студијских група.

Студентима који се на факултет уписују са другог факултета или прелазе са једног на други студијски програм признају се до тада стечени бодови уколико су програм и наставне јединице предмета идентични до висине од 80% са предметом студијског програма који уписује. Уколико је изједначеност програма 50-80% одређује се допунско полагање испита, а уколико је изједначеност мања од 50% испит се не признаје.

Оцену из претходног става утврђује Комисија коју одреди и чији је председник продекан за наставу.

#### Члан 78

Студент може стећи ЕСПБ бодове за све премете које уписује – обавезне и изборне, израду завршног рада, стручну праксу – ако је то садржај неког предмета и студијског програма, те друге активности предвиђене студијским програмом.

Коефицијенти оптерећења постају заслужени бодови тек након положеног испита, односно након испуњења других захтева који су у складу са студијским програмом.

Да би се сматрало да је студент испунио све своје обавезе одређене академске године, мора имати положено онолико испита, односно испуњене друге обавезе у складу са програмом, тако да збир ЕСПБ бодова буде 30 по семестру, како је предвиђено студијским програмом, односно 60 у академској години.

Изузетно, натпросечним студентима може се одобрити и упис више предмета у академској години. Таквом студенту се одређује ментор из редова наставних звања који преузима бригу и одговорност за успех студента. Ментор не може бити особа која је у таковој улози већ била, а резултирала је неуспехом.

## VI. ПРАЋЕЊЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

#### Члан 79

Праћење и унапређење квалитета образовања спроводи Универзитет који делује као јединствени центар за праћење квалитета образовања.

Факултет има своју организацијску јединицу (координациони тим) за праћење осигурања квалитете у складу са својим потребама и специфичностима.

Координациони тим за осигурање квалитета на Факултету повезан је са Универзитетским центром за унапређивање и осигурање квалитета који координира њихов рад.

#### Члан 80

Праћење квалитета студија обухвата праћење целог студијског програма за сва три циклуса образовања: основне, мастер и докторске академске студије.

Праћење квалитета студија обухвата праћење квалитета извођења наставе и то за сваки предмет, извођење целог студијског програма.

Факултет је дужан да прати и унапређује квалитет сваког предмета или блока, целог студијског програма, те организацијску и административну подршку студијског програма.

#### Члан 81

За осигурање квалитета студија на Факултету одговоран је сам Факултет, те у ту сврху Факултет организује, како је то приписано Правилником:

- спроводи анкетирање студената о настави, њеном организовању и редовном одржавању, извођењу, целовитости наставних садржаја, литературе и средствима за учење, увођењу нових приступа и облика извођења и унапређења наставе, општим и специфичним компетенцијама, испитима, комуникацији између наставника и студената, информисаности студената предмету и студијама, могућности утицања студената на садржаје и методологију извођења наставе, радном оптерећењу студента (ЕСПБ) и сл.
- спроводи праћење квалитета и системску анализу начина провере знања, полагања испита, успешност студирања, затим анализу мобилности студената Факултета унутар Универзитета и изван Универзитета односно мобилност унутар српског и европског високообразовног простора,
- спровођење истраживање и анкетирање наставника о истим питањима из претходне алинеје и организује самовалуацију наставника,
- вођење документације о мишљењима студената и наставника (материјал за наставнички *портфолио*) и врши њихову анализу,
- вођење јединствене евиденције о наставницима,
- доношење плана мера за унапређење студирања и начину праћења њиховог извршења за следећу академску годину,
- унутрашње јединице за осигурање квалитета, те активности које ће се изводити.

#### Члан 82.

Савет Факултета се једном годишње извештава о квалитету студијског програма и јавно објављују сажете оцене квалитета студијског програма, предлог активности за следећу академску годину, на начин и у облику како то Савет пропише.

#### Члан 83

У циљу праћења и унапређења квалитета организацијске и административне подршке студијском програму Факултет:

- води наставнички портфолио,
- организује јединице за осигурање квалитета,
- извештава Универзитет о квалитету студијског програма,
- јавно објављује сажете оцене квалитету студијског програма.

## **VII. НАСТАВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

### **Члан 84**

Настава страних језика на Факултету организује се за енглески и немачки језик. Студенти настављају да слушају онај језик који су учили у средњој школи. За студенти који нису учили ове језике у средњој школи захтева се ниво знања страног ниво А2.

За студенте, чије је предзнање понуђених страних језика ниже од предвиђеног, може да се организује факултативна настава, уз надокнаду, пре почетка наставе страних језика. Студенти, који у претходном школовању нису имали један од понуђена два страна језика, морају да савладају основе и тек тада похађају предмет Страни језик 1.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 85**

Студенти уписани на студије у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама овог закона, под истим условима дефинисаним студијским програмом на који су уписани.

### **Члан 86**

Одредбе правилника који су до дана ступања на снагу овог Правилника важили на Факултету престају да важе уколико су у супротности са одредбама овог Правилника.

### **Члан 87**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Председник ННВ

Проф.др Милан Трифковић