

Упутство за обављање стручне праксе

Обављање стручне праксе спада у обавезне активности студената IV године основних академских студија и студената мастер академских студија на Грађевинском факултету у Суботици. У складу са тим, подаци о месту обављања стручне праксе, извршеним активностима и обавезама, као и о оцени успешности обављене стручне праксе се евидентирају у додатку дипломе и у осталој документацији која прати ток студирања сваког студента.

Сврха праксе је упознавање студената са пословањем у условима реалног окружења извођачких грађевинских предузећа, пројектних кућа, геодетских предузећа или институција које су у блиској вези са грађевинарством и геодезијом. Очекује се да студент током обављања стручне праксе допуни теоретско знање стечено у досадашњем студирању и тако стекне бољу основу за одабир и израду завршног рада како би повећао шансе за почетак успешне професионалне каријере.

У циљу промовисања осамостаљења и успешнијег прилагођавања будућим условима рада у грађевинарству и геодезији, студенти су стимулирани да самостално остварују контакте и дају предлоге институција или предузећа у којима имају намеру да обаве стручну праксу. Уколико студент не успе да самостално пронађе одговарајућу институцију за обављање стручне праксе у пријави стручне праксе треба то и да наведе, након чега ће му место обављања стручне праксе бити одређено одлуком продекана за наставу.

Обавезна стручна пракса студената IV године основних академских студија и студената мастер академских студија спроводи се на следећи начин:

- Студенти пријављују студентској служби факултета место на коме планирају да обаве стручну праксу. У пријави обављања стручне праксе студент треба да наведе основне податке о предузећу/институцији у којој планира да обави стручну праксу (Образац 1). Образац ове пријаве студент треба да преда у току прве две седмице семестра у коме се пракса обавља према важећем наставном плану и програму.
- Студент може да започне са обављањем стручне праксе тек након што достави студентској служби сагласност/решење одговорног лица из предузећа/институције у којој се пракса обавља а према којој се одобрава студенту вршење праксе и именује ментор (Образац 2). Уз ову сагласност/решење студент је обавезан и да достави студентској служби потписану изјаву да ће праксу да обавља одговорно, савесно и уз поштовање свих неопходних мера о безбедности и заштити на раду (Образац 3).
- Предузеће/институција/пројектантска кућа у којој се пракса изводи мора да буде регистровано за обављање делатности из области грађевинарства, односно геодезије, које су сродне студијском програму студента.
- Ментор стручне праксе треба да буде дипломирани инжењер грађевинарства или дипломирани инжењер грађевинарства - мастер са вишегодишњим искуством у обављању стручних послова из области грађевинарства, односно дипломирани

инжењер геодезије или дипломирани инжењер геодезије - мастер са вишегодишњим искуством у обављању стручних послова из области геодезије.

- Сваки боравак студента на градилишту или другом радном месту мора да буде регулисан у складу са важећом законском регулативом из области грађевинарства, односно геодезије о чему води рачуна Одговорни извођач радова на том градилишту или друго одговорно лице.

- Трајање стручне праксе је најмање 90 (деведесет) радних сати за студенте на основним академским студијама, односно 120 (стодвадесет) радних сати за студенте мастер академских студија.

- Уз међусобну сагласност студента и институције у којој се пракса врши, студент може да врши праксу и у већем обиму али не више од 180 (стотину и осамдесет) радних сати.

- За време трајања стручне праксе студент има сва права и обавезе која произилазе из статуса студента (редовни/самофинасирајући) али такође мора да поштује правила о раду која важе у институцији/предузећу у коме се пракса обавља.

- О евентуалном кршењу радне дисциплине институција/предузеће обавештава студентску службу факултета.

- Студент који током обављања стручне праксе буде спречен, услед болести или више силе, да редовно обавља праксу дужан је да о томе обавести ментора стручне праксе и студентску службу факултета.

- Радно време студента идентично је редовном радном времену радника институције/предузећа у коме се пракса обавља, по правилу 1. смена. Сваки изостанак или одлазак са радног места на ком се пракса обавља мора да буде евидентиран и оправдан на начин како је то регулисано правилима институције/предузећа у коме се пракса обавља.

- Студент је обавезан да води „Дневник стручне праксе“ у коме се свакодневно бележе радне активности студента и њихов краћи опис (Образац 4). Саставни део „Дневника стручне праксе“ су и „Упутства за обављање стручне праксе“ која се дају у прилогу Дневника.

- Ментор својим потписом свакодневно оверава „Дневник стручне праксе“ и закључује га тако што даје краћи опис целокупне активности и залагања студента и даје предлог оцене рада студента.

- По завршетку стручне праксе студент, уз испитну пријаву, доноси документацију о извршеној стручној пракси студентској служби ГФ Суботица.

- Проректор за наставу врши проверу и контролу комплетности предате документације и врши упис коначне оцене у испитну пријаву.