

На основу члана 69. став 1. тачка 4. Статута Грађевинског факултета Суботица број 714-1од дана 06.11.2018. године са изменама и допунама од 05.02.2019. године, Наставно-научно веће Грађевинског факултета Суботица, на седници одржаној дана 06.07.2021. године, доноси

ПРАВИЛА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилима уређује се реализација докторских студија на факултету, начин реализације наставе и истраживачког рада, оцењивање, напредовање студената, поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације, поступак промоције доктора науке, издавање диоломе као и друга питања од значаја за реализацију докторских студијана Грађевинском факултету Суботица.

Докторат наука

Члан 2

Докторат наука стиче лице које заврши докторске студије одбраном докторске дисертације, а које се реализују на факултету.

Докторске студије

Члан 3

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ) и на основу којих се стиче диплома научног назива доктора наука са знаком области у складу са законом, Статутом факултета и овим Правилима.

Докторске студије трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), општим актом којим се уређују стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Статутом факултета (у даљем тексту: Статут), овим Правилима и другим општим актима факултета.

Докторске студије, по правилу, реализују се кроз:

1. Наставу;
2. Научна истраживања;
3. Израду и одбрану докторске дисертације.

Упис на докторске студије

Члан 4

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и у дипломи мастер академских студија или

2. Академски назив магистра наука.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1 тачка 1 овог члана факултет може да упише кандидата који не испуњава услове у погледу просечне оцене у складу са одговарајућом одлуком свог надлежног органа, која не би била у супротности са Статутом и Законом и при чијем доношењу би се узеле у обзир специфичности, потребе и могућности факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и дужине трајања студирања на основним и мастер академским студијама.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије као услов за упис на докторске студије.

Реализација наставе

Члан 5

Студијски програм докторских студија реализује се у току школске године у складу са Законом.

Реализација студијског програма, односно наставе почиње, по правилу, у зимском семестру школске године, а може почети и у летњем семестру, у складу с одлуком наставно-научног већа факултета.

Настава се изводи као групна или индивидуална (менторска).

Групна настава изводи се уколико на једном наставном предмету има најмање 5 пријављених студената.

Индивидуална (менторска) настава изводи се уколико на наставном предмету има мање од 5 пријављених студената или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) наставног предмета.

Одлуку о врсти наставе која ће се организовати доноси надлежни стручни орган факултета.

Наставни предмети по обиму, садржају и начину реализације, односно облицима наставе, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Наставник који изводи наставу на докторским академским студијама мора да испуњава следеће минималне критеријуме у оквиру поља техничко-технолошких наука:

-наставник мора имати најмање три рада у претходних десет година објављена или прихваћена за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе;

-за област архитектуре и урбанизма наставник мора остварити најмање 12 бодова у претходних десет година радovima у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; СУА1, M31; M32; M33; M34 и M51;

У вредновању резултата биће примењиван Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Посебним општим актима факултета могу се утврдити додатни критеријуми за наставнике који изводе наставу на докторским академским студијама.

Саветник студента докторских студија

Члан 6

Студенту докторских студија наставно-научно веће факултета именује саветника који се, по правилу, одређује и за ментора.

Саветник помаже студенту у избору наставних предмета, помаже му током студија и прати његов рад и резултате, посебно му помаже у избору одговарајуће литературе, упућује га у научноистраживачки рад и помаже му у обликовању семинара и вежби и у припреми теме за пријаву докторске дисертације.

Ментор докторске дисертације

Члан 7

За ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: ментор) може бити именован наставник факултета који је у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија, као и наставник који је у радном односу на другом универзитету, односно факултету или научној установи, а који има потребну научну способност из области теме докторске дисертације.

Професор емеритус, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање и гостујући професор могу бити ментори и чланови комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација уколико испуњавају услове.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност (у даљем тексту: научни радник), поред права да учествује у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, да буде члан комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може бити и ментор за израду докторске дисертације.

За ментора за израду докторске дисертације могу бити именована два наставника, односно два научна радника под условом да оба наставника, односно научна радника испуњавају услове за менторство.

За ментора не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Члан 8

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

У оквиру поља техничко-технолошких наука ментор мора да испуњава следеће допунски критеријум односно мора имати најмање пет радова објављених у претходних десет година у часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе.

У области архитектуре и урбанизма примењују се посебни критеријуми, усклађени са специфичношћу ове области, укључујући и стручно-уметничке радове за области архитектуре

и урбанизма од међународног значаја (СУА1). Ментор на докторским студијама у области архитектуре и урбанизма, може бити наставник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода и то:

– најмање 10 бодова за радове у часопису са импакт фактором са SCI листе или у часопису категорије М24 или из категорије СУА1;

– најмање 14 бодова за радове у категоријама: М11; М12; М13; М14; М21; М22; М23; М24; СУА1; М31; М32; М33; М34 и М51. Радови из категорија: М31; М32; М33 и М34 доносе највише 20% потребних бодова.

Посебним општим актима факултета могу се утврдити додатни критеријуми за ментора на докторским академским студијама.

Ментор може да води највише пет докторских кандидата истовремено.

Ментор се именује на предлог студента.

Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора предлаже наставно-научно веће факултета, уз сагласност студента.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже студенту у изради докторске дисертације и научноистраживачким активностима.

Промена ментора докторске дисертације

Члан 9

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, ментор може иницирати промену ментора.

Иницијатива за промену ментора доставља се наставно-научном већу факултета или другом стручном органу у складу са статутом факултета ако студијски програм докторских студија реализује факултет.

Уколико иницијативу за промену ментора докторске дисертације подноси кандидат, уз иницијативу подноси и попуњен Образац 3 Сагласност ментора, потписан од стране предложеног ментора.

Наставно-научно веће факултета или други стручни орган у складу са статутом факултета, ће иницијативу из претходног става доставити именованој комисији за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора).

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора није у могућности да у истом саставу сачини извештај о оцени подобности новог ментора, наставно-научно веће факултета, донеће одлуку о промени састава комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора доставиће наставно-научном већу факултета потписан извештај о оцени подобности новог ментора, на Обрасцу 4 Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације, попуњен у делу који се односи на оцену подобности ментора, заједно са иницијативом за промену ментора и сагласношћу новог ментора.

На основу извештаја комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора и документације из става 3 и 4 овог члана, наставно-научно веће факултета утврдиће предлог одлуке о промени ментора.

Научна истраживања

Члан 10

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са Законом и општим актом установе.

Научни рад на Грађевинском факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научна истраживања обавезно подразумевају објављивање остварених резултата у научним часописима и презентацију на научним скуповима.

Полазним истраживањем везаним за пријаву докторске дисертације студент се бави у циљу избора проблема, радног назива теме и литературе, а научна истраживања везана за израду докторске дисертације обављају се под надзором саветника.

Научноистраживачке активности по обиму, садржају и начину реализације, као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Докторска дисертација

Члан 11

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација је оригиналан научни рад студента докторских студија у одређеној научној или интердисциплинарној области којим се даје нови научни и доприноси развоју научне мисли.

Језик докторских студија

Члан 12

Факултет организује и извод докторске студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине и страном језику, у складу са статутом.

Факултет може остваривати студијски програм докторских студија на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм акредитован.

Докторска дисертација се израђује и брани на језику на којем се реализује студијски програм, а ако је докторска дисертација на језику националне мањине или страном језику, обавезно садржи испред рада и садржаја рада, резиме на српском језику у обиму до једне странице који објашњава основне аргументе теме или научних открића у докторској дисертацији, а пријава докторске дисертације, извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и извештај о оцени докторске дисертације води се двојезично (и на српском језику).

Докторска дисертација се може написати и бранити на језику националне мањине и страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да студијски програм то омогућава и да чланови комисије за оцену и одбрану владају тим језиком, при чему се прави проширени извод на српском језику у обиму од најмање 10 и не више од 25 страница формата А4 или адекватном обиму у другом формату.

Напредовање студента

Члан 13

Студијске обавезе и услови напредовања студената утврђени су студијским програмом докторских студија, статутом и другим општим актима факултета.

Оценивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених извршењем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Докторска дисертација се оцењује на основу показатеља њеног научног доприноса.

Докторску дисертацију студент је дужан да одбрани најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма докторских студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који жели да користи могућност студирања у троструком броју година потребних за реализацију студијског програма, приликом уписа школске године прилаже доказ о испуњености услова из става 5 овог члана.

Услови, начин и поступак остваривања права из става 5 овог члана ближе се уређују општим актом факултета.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија највише за једну годину, у складу са општим актом факултета.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком поља.

Руководилац студијског програма докторских студија

Члан 14

Факултет треба да има руководиоца студијског програма докторских студија који је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране докторске дисертације, наставно-научно веће факултета.

ДИПЛОМА О СТЕЧЕНОМ НАУЧНОМ НАЗИВУ ДОКТОРА НАУКА

Члан 15

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктора наука, са знаком поља.

Лицу из става 1 овог члана факултет издаје одговарајућу диплому о стеченом научном и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија, у складу са Законом.

У додатку дипломи факултет може, по потреби, научном називу из става 2 овог члана додати – после повлаке – и додатно одређење датог назива.

Две најважније области и њихов редослед у називу утврђују се на основу релативне величине наставног градива датих научних и на основу броја ЕСПБ које дате научне области имају у студијском програму докторских студија.

Листу стручних, академских, научних назива који се уносе у дипломе из одговарајућих научних области и њихове скраћенице утврђује Национални савет за високо образовање на предлог Конференције универзитета Србије посебним подзаконским актом.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику скраћеница за научни назив доктора наука је Ph.D. односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Оглашавање ништавом, издавање нове и замена дипломе

Члан 16

Диплома, односно додатак дипломи о стицању научног назива доктора наука, може се поништити:

1. Ако су потписани од стране неовлашћеног лица;
2. Ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом факултета;
3. Ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива;
4. Ако је коначном одлуком надлежног органа, у складу са општим актом факултета којим се регулише академски интегритет утврђено да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада имаоца дипломе.

Поступак поништавања дипломе и додатка дипломи ближе ће бити уређен општим актом Сената Универзитета.

Факултет може издати нову диплому и додатак дипломе или извршити замену дипломе и додатка дипломе у складу са Законом.

ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 17

Студент стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни услове предвиђене студијским програмом докторских академских студија.

Студент подноси пријаву докторске дисертације наставно-научном већу факултета или другом стручном органу у складу са статутом факултета ако студијски програм докторских академских студија реализује факултет.

Пријава докторске дисертације обавезно садржи кратку биографију и списак објављених научних и стручних радова, предлог ментора са назнаком његове компетенције, радни наслов теме са предметом и научним циљем истраживања, основне хипотезе од којих се полази, теоријске и експерименталне методе које ће се у истраживању примењивати, резултате полазних истраживања, списак литературе, могућност примене очекиваних резултата и план рада, односно програм истраживања са планираним временом за завршетак докторске дисертације.

Пријава докторске дисертације подноси се на Обрасцу број 1, а који је саставни део ових Правила.

Уз пријаву студент подноси:

1. Личне податке за службену евиденцију Универзитета на Обрасцу број 2 који је саставни део ових Правила и који се чувају у складу са прописима о заштити личних података;
2. Биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања;
3. Писану сагласност наставника да прихвата да буде ментор за израду докторске дисертације-на Обрасцу број 3 који је саставни део ових Правила;
4. Списак објављених или презентованих научних и стручних, као и саме радове.

Уз пријаву, овлашћени радник факултета на основу података из службене евиденције, прилаже потврду о испуњеним обавезама и научним истраживањима која су студијским програмом докторских студија утврђена као услов за пријаву докторске дисертације.

Члан 18

На основу поднете Пријаве докторске дисертације наставно-научно веће факултета, именује комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора

Члан 19

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора састоји се од најмање три члана од којих је један председник.

Чланови комисије из става 1 овог члана морају бити наставници, гостујући професори Универзитета, односно факултета, научни радници, професори емеритуси или чланови САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације који испуњавају услове за извођење наставе на докторским студијама, од којих најмање један члан комисије није у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских академских студија.

Најмање један члан комисије мора бити у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Предложени ментор није члан комисије уколико другачије није прописано општим актима факултета.

За члана Комисије не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Факултета.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора може позвати кандидата да образложи циљеве и очекиване резултате и да изложи истраживачки програм са условима за успешан завршетак докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора је дужна да у року од 60 дана од дана именовања поднесе извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора на Обрасцу број 4, који је саставни део ових Правила.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора не достави извештај у року из става 7 овог члана, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Усвајање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 20

Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, ако се студијски програм докторских студија реализује на факултету, усваја Наставно-научно веће факултета и именује ментора, након чега усвојен извештај доставља надлежном стручном већу Сената Универзитета ради давања мишљења о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Ако орган из става 1 овог члана не усвоји извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, обавезан је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није усвојио извештај као и рок за отклањање недостатака.

Председник органа из става 1 овог члана може позвати предложеног ментора, односно председника комисије за писање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора да присуствује седници на којој се разматра извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

На одлуку из става 2 овог члана, председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат, може уложити приговор органу који није усвојио извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора у року од 15 дана од пријема одлуке или у остављеном року отклонити примедбе и недостатке.

Ако председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, предложени ментор, односно кандидат у остављеном року не поступи по примедбама, односно не уложи приговор, сматраће се да је кандидат одустао од пријаве докторске дисертације.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме кандидата и ментора за израду докторске дисертације подноси се на Обрасцу број 4а, а који је саставни део ових Правила. Уз захтев се у писаној и електронској форми доставља одлука Наставно-научног већа факултета о усвајању извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације.

Давање сагласности на извештај комисије о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Члан 21

Сагласност на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора даје Сенат Универзитета по претходно прибављеном мишљењу стручног већа Сената Универзитета за одговарајуће образовно-научно-(у даљем тексту: надлежно стручно веће), а у складу са Листом структуре области по стручним већима која чини саставни део посебног општег акта о начину рада стручних већа.

Председник надлежног стручног већа може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове ментора, односно председника комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, ако процени да за то има потребе.

Ако надлежно стручно веће да позитивно мишљење о извештају о оцени подобности теме, кандидата и ментора и оцени да су испуњени услови за давање сагласности, предложиће Сенату Универзитета давање сагласности на исти.

Ако надлежно стручно веће не да позитивно мишљење и сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није дато позитивно мишљење.

Мишљење надлежног стручног већа из става 4 овог члана доставља се наставно-научном већу факултета у року од 8 дана од дана одржавања седнице.

Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Наставно-научно веће факултета може изјавити приговор Сенату Универзитета, ако надлежно стручно веће Сената није дало позитивно мишљење на извештај, у којем наводи разлоге због којих сматра да мишљење надлежног стручног већа није правилно.

Приговор из става 7 овог члана се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног стручног већа Сената.

Сенат Универзитета разматра приговор наставно-научног већа факултета о којем се претходно изјаснило надлежно стручно веће и доноси одлуку о давању сагласности на извештај за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Израда докторске дисертације

Члан 22

Након добијања одлуке Сената Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора, кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Услови које кандидат треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија, овим Правилима и општим актима факултета.

Кандидат доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору у меком повезу или у електронској форми уз доказ да поред услова из става 2 овог члана има најмање један рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIE листе. Ментор је дужан да прегледа рукопис докторске дисертације у року од 60 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писмене сагласности да је студент може предати на оцену. На захтев ментора, наставно-научно веће факултета може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 60 дана.

Када ментор да писмену сагласност да прихвата рукопис докторске дисертације, позива кандидата да преда најмање 5 укоричених примерака докторске дисертације као и електронску верзију и предлаже наставно-научном већу факултета или другом надлежном стручном органу факултета да именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уз укоричене примерке докторске дисертације кандидат прилаже и својеручно потписане изјаве на Обрасцима 5б, 5в и 5г о оригиналности истраживања и поштовању свих правила цитирања.

Изглед и структура докторске дисертације

Члан 23

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.

Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на Обрасцу број 5 и саставни је део ових Правила.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно Обрасцу број 5а који су саставни део ових Правила.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај;
- резиме дисертације на српском језику;
- резиме дисертације на енглеском језику;
- оригинални коначни текст дисертације;
- списак литературе;
- изјава о Плану третмана података, у смислу члана 10, а у вези са чланом 5

Правилника о отвореној науци.

У случају да докторска дисертација садржи прилоге, они треба да буду у писаној форми или у облику електронског записа и део су докторске дисертације. У докторској дисертацији прилози се наводе након списка литературе.

После прве странице докторска дисертација може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник, списак слика или графикона, списак скраћеница и сл.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 24

Наставно-научно веће факултета или други надлежни орган факултета именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: комисија за оцену и одбрану) коју чине најмање три члана изабрана у звање наставника, односно научног радника, гостујућег професора факултета, односно Универзитета, професора емеритуса, члана САНУ у радном саставу који су изабрани у звање из области теме докторске дисертације од којих најмање један члан комисије није у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Најмање један члан комисије за оцену и одбрану мора бити у радном односу на факултету који реализује студијски програм докторских студија.

Сви чланови комисије за оцену и одбрану морају да испуне услове за извођење наставе у складу са чланом 5 овог Правилника.

Ментор може бити члан комисије за оцену и одбрану, али не може бити њен председник.

За члана Комисије не може бити именовано лице које је у сукобу интереса са кандидатом према одредбама Кодекса о академском интегритету Универзитета.

Председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у договору са члановима комисије припрема извештај који потписују сви чланови комисије.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије за оцену и одбрану које је дужан да потпише и образложи у писаној форми.

Издвојено мишљење члана комисије за оцену и одбрану из претходног става је саставни део извештаја.

Извештај о оцени докторске дисертације садржи податке који се налазе у Обрасцу број 6 који је саставни део ових Правила.

Комисија за оцену и одбрану може дати позитивну или негативну оцену докторске дисертације.

Уколико комисија за оцену и одбрану да негативну оцену докторске дисертације обавезно наводи разлоге за давање негативне оцене и предлаже да Наставно-научно веће факултета докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Комисија за оцену и одбрану је дужна да извештај о оцени докторске дисертације достави овлашћеном лицу ради стављања на увид јавности у року од 60 дана од дана именованга.

Уколико комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у року из става 12 овог члана, надлежни орган може именовати нову комисију.

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 25

Уколико је у току истраживања и израде докторске дисертације кандидат сачинио чињенични материјал подобан за проверу добијених резултата истраживања, уз докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације ради стављања на увид јавности објављивањем на интернет страници факултета, кандидат прилаже и План третмана података, у смислу члана 10, а у вези са чланом 5 Правилника о отвореној науци.

Докторску дисертацију и извештај о оцени докторске дисертације овлашћено лице ставља на увид јавности објављивањем на интернет страници и факултета у трајању од 30 дана, односно до одбране докторске дисертације.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или на докторску дисертацију достављају се у штампаном облику Универзитету у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности.

Анонимне примедбе и примедбе упућене електронском поштом без електронског потписа Универзитету не узимају се у разматрање.

Уколико у току увида јавности нису достављене примедбе, Универзитет ће наставно-научном већу факултета доставити потврду да примедби на извештај о оцени докторске дисертације и докторску дисертацију није било.

Уколико су у току увида јавности достављене примедбе, Универзитет ће примедбе на извештај о оцени докторске дисертације или докторску дисертацију заједно са потврдом када су исте поднете, доставити председнику наставно-научног већа факултета.

Председник наставно-научног већа факултета у року од 8 дана од дана пријема потврде из претходног става доставља поднете примедбе комисији за оцену и одбрану на изјашњење.

Комисија за оцену и одбрану је дужна да се наставно-научном већу факултета у року од 15 дана од дана пријема примедби, изјасни у писаној форми на примедбе из става 3 овог члана.

Наставно-научно веће факултета разматра извештај о оцени докторске дисертације, са евентуалним примедбама из става 3 овог члана и изјашњењем комисије за оцену и одбрану из става 8 овог члана и доноси:

1. Одлуку о усвајању позитивног извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације;

2. Одлуку о усвајању негативног извештаја о оцени докторске дисертације и одбијању докторске дисертације;

3. Одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације, са образложењем разлога због којих није усвојио извештај, или

4. Закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације са образложењем разлога због којих одлаже доношење одлуке.

Наставно-научно веће факултета дужно је да у одлуци из претходног става образложи и разлоге усвајања, односно одбијања евентуалних примедби.

Уколико наставно-научно веће факултета, донесе одлуку о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације доставља је Сенату Универзитета на сагласност.

Уколико наставно-научно веће факултета донесе одлуку којом се не усваја извештај о оцени докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај и исту достави комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико наставно-научно веће факултета донесе закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације дужно је да такав закључак образложи и наведе разлоге због којих одлаже доношење одлуке и исти достави комисији за оцену и одбрану са примедбама и сугестијама за даље поступање.

Уколико комисија за оцену и одбрану у року од 30 дана од пријема одлуке из става 12 овог члана или закључка из става 13 овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може именовати нову комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема одлуке из става 12 овог члана или закључка из става 13 овог члана не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

У случају да се на основу одлуке из става 12 овог члана или закључка из става 13 овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације или докторска дисертација исте је потребно поново ставити на увид јавности, објављивањем на интернет страници и факултета у трајању од 30 дана.

Након објављивања исправљеног или допуњеног извештаја о оцени докторске дисертације или докторске дисертације спроводи се поступак описан у ставовима 3-12 овог члана.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 26

Сагласност на извештај о оцени докторске дисертације даје Сенат Универзитета, по претходно прибављеном мишљењу надлежног стручног већа у складу са Листом структуре области по стручним већима, која чини саставни део посебног општег акта о начину рада стручних већа.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације подноси се на Обрасцу број 7, а који је саставни део ових Правила.

Уз захтев се у писаној и електронској форми доставља одлука о усвајању извештаја о оцени докторске дисертације и извештај о оцени докторске дисертације.

Председник надлежног стручног већа може одлучити да на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације позове ментора или председника комисије за оцену и одбрану ако процени да за то има потребе.

У поступку одлучивања за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације стручно веће може донети закључак којим даје позитивно мишљење и предлаже давање сагласности, закључак којим даје негативно мишљење и не предлаже давање сагласности или закључак о одлагању давања мишљења.

Ако надлежно стручно веће донесе закључак којим даје позитивно мишљење и предлаже давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације доставиће га Сенату Универзитета на давање сагласности.

Ако надлежно стручно веће сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације донеће закључак којим не даје позитивно мишљење и предлаже да се не да сагласност који мора образложити и навести разлоге због којих није дато позитивно мишљење.

Закључак надлежног стручног већа из претходног става овог члана доставља се наставно-научном већу факултета на поновно поступање.

Уколико се по закључку надлежног стручног већа из става 8 овог члана измени или допуни извештај о оцени докторске дисертације исти је потребно поново ставити на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета у трајању од 10 дана.

Примедбе на извештај о оцени докторске дисертације из претходног става достављају се Универзитету у штампаном облику у року од 10 дана од дана стављања на увид јавности.

Под изменом или допуном извештаја из става 10 овог члана сматрају се измене и допуне категоризације радова, наслова теме, као и измене других података које су од значаја приликом утврђивања испуњености услова за одбрану докторске дисертације.

Уколико наставно-научно веће факултета потврди првобитну одлуку и стручно веће поново донесе закључак којим не даје позитивно мишљење и предложи да се не да сагласност на извештај о оцени докторске дисертације целокупна документација се доставља Сенату Универзитета на одлучивање.

Закључак о одлагању давања мишљења стручно веће доноси уколико је потребно додатно појашњење у вези са извештајем о оцени докторске дисертације или уколико је потребно доставити додатну документацију без које није могуће дати мишљење.

Након достављања појашњења, односно документације из претходног става стручно веће ће донети одговарајући закључак из става 6 овог члана.

У случају да се изврши измена извештаја о оцени докторске дисертације поступајући по закључку о одлагању мишљења из става 14 овог члана, потребно је поступити у складу са ставом 10, 11, 12 и 13 овог члана.

Одбрана докторске дисертације

Члан 27

По добијеној сагласности Сената Универзитета декан у договору са председником комисије за оцену и одбрану докторске дисертације одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се уз присуство свих чланова комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

У случају да се одбрана докторске дисертације не може обавити пред комисијом за оцену и одбрану у пуном саставу, наставно-научно веће факултета доноси одлуку о именовању нове комисије за оцену и одбрану.

Изузетно, у оправданим случајевима одбрана докторске дисертације може бити организована путем видео-линка, на основу одлуке декана, а у договору са председником комисије за оцену и одбрану.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације личном имену студента и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Универзитета односно факултета, најмање 5 дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације који су утврђени Законом, Статутом факултета, овим Правилима и другим општим актима факултета, а затим саопштава закључке комисије за оцену и одбрану.

Након излагања из става 6 овог члана кандидат износи краћи резиме докторске дисертације резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности, доноси одлуку да ли је кандидат одбранио или није одбранио докторску дисертацију.

Оцена докторске дисертације гласи „одбранио/-ла докторску дисертацију” или, „није одбранио/-ла докторску дисертацију”.

Након повратка комисије, председник позива све присутне да устану и о донетој одлуци комисије за оцену и одбрану докторске дисертације обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Промоција доктора наука

Члан 28

Диплома о стеченом академском називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног проглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивање дипломе обавља по правилу ректор, а у случају његове спречености, проректор на основу посебног писаног овлашћења ректора.

Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука, на прописаном Обрасцу број 8 (8а или 8б), који је саставни део ових правила.

Истовремено са захтевом из става 3 овог члана, факултет доставља Универзитету и диплому коју је издао.

Промоцији доктора наука могу да присуствују проректори, декани, ментор, чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и друга лица.

Универзитет води евиденцију о промовисаним докторима наука.

Члан 29

До додељивања дипломе доктора наука факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

Репозиторијум

Члан 30

Универзитет има установљен дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, са снимцима уметничких пројеката у трајној репродуктивној форми, заједно са извештајем комисије за оцену и одбрану дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права и све наведене податке чини трајно јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Члан 31

Саставни део ових правила за стицање академског назива доктор наука су образци:

1. Образац 1 – Пријава докторске дисертације;
2. Образац 2 – Лични подаци кандидата за израду докторске дисертације;
3. Образац 3 – Сагласност ментора;
4. Образац 4 – Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације;
5. Образац 4а – Захтев за давање сагласности на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације;
6. Образац 5 – Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница;
7. Образац 5а – Кључна документацијска информација на српском и енглеском језику;
8. Образац 5б – Изјава о ауторству;
9. Образац 5в – Изјава о истоветности;
10. Образац 5г – Изјава о коришћењу;
11. Образац 6 – Извештај о оцени докторске дисертације;
12. Образац 7 – Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији;
13. Образац 8а – Захтев за промоцију доктора наука по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању;
14. Образац 8б – Захтев за промоцију доктора наука за кандидате који имају завршене докторске студије.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чланова 82-88 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Кандидати из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока прописаног Законом о високом образовању.

На лица из претходног става овог члана примењују се одредбе ових Правила које нису у супротности са ранијим прописима, а неће се примењивати члан 8 став 2 и члан 22 став 3 ових Правила.

Члан 33

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ова правила биће објављена и на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Мирослав Бешевић, дипл.инж.грађ.