

IZVOD IZ PRAVILNIKA O RADU BIBLIOTEKE
IX KORIŠĆENJE BIBLIOTEČKOG MATERIJALA

Član 25

Knjige pozajmnog fonda studenti koriste uz prikaz legitimacije o članstvu u biblioteci. Legitimacija se stiče učlanjenjem u biblioteku uz prikaz indeksa i lične karte. Članstvo je besplatno. Zaposleni na fakultetu određeni bibliotečki materijal pozajmljuju i potpisivanjem reversa.

Član 26

Knjige osnovnog fonda studenti mogu da koriste samo u biblioteci. Knjige izuzetne vrednosti se ne mogu izdavati iz biblioteke.

Član 27

Čitaoci za rad u biblioteci odjednom mogu uzeti najviše 3 knjige.

Član 28

Prilikom uzimanja knjiga za rad u biblioteci studenti sami popunjavaju revers i predaju ga knjižničaru sa indeksom ili ličnom kartom.

Član 29

Ako čitaoci privremeno napuštaju biblioteku, knjige predaju na čuvanje knjižničaru.

Član 30

U biblioteci je zabranjeno pušiti, glasno govoriti ili na bilo koji način remetiti red.

Član 31

Diplomske radove mogu da koriste studenti samo u biblioteci na osnovu reversa.

Član 32

Tekuću periodiku mogu da koriste čitaoci u biblioteci na osnovu samousluge. Nastavnici i saradnici i ostali zaposleni na fakultetu mogu da koriste tekuću periodiku i van biblioteke uz potpisivnje reversa, ali je moraju vratiti u roku od nedelju dana.

Član 33

Studenti drugih fakulteta mogu da koriste publikacije fakulteta samo u biblioteci pod uslovima predviđenim za studente ovog fakulteta uz prikaz indeksa.

Član 34

Priručnici, leksikoni, enciklopedije, rečnici i diplomski radovi ne mogu se dati na korišćenje van biblioteke.

Član 35

Nastavnici, saradnici i ostali zaposleni na fakultetu mogu da koriste bibliotečki materijal i van biblioteke. Lica koja nisu zaposlena na fakultetu ne mogu da iznose bibliotečki materijal na korišćenje van biblioteke.

Član 36

Studenti fakulteta mogu da koriste van biblioteke samo knjige iz pozajmnog fonda. Demonstratori pojedinih predmeta mogu da koriste van biblioteke, osim pozajmnog fonda, i knjige osnovnog fonda biblioteke. Studenti drugih fakulteta ne mogu da koriste knjige van biblioteke.

Član 37

Korisnik koji uzima na korišćenje knjige van biblioteke dobija poseban bibliotečki karton. Ova kartoteka se vodi po abecednom redu korisnika, posebno za studente i posebno za nastavnike, saradnike i druge korisnike. Bibliotečki materijal daje se na korišćenje van biblioteke na osnovu reversa.

Član 38

Studenti ovog fakulteta mogu da koriste van biblioteke najviše tri knjige iz pozajmnog fonda. Nastavnici, saradnici i zaposleni na fakultetu mogu da koriste do 15 knjiga iz oba fonda.

Član 39

Korisnici mogu da zadrže pozajmljene knjige najviše mesec dana. Na zahtev korisnika važnost reversa može da se produži za najdalje dve nedelje. U slučaju da student-korisnik po isteku roka korišćenja ne vrati knjigu, dužan je da plati kaznu zbog nepridržavanja propisa: - Za svaki dan 6 dinara. Korišćenje bibliotečkih usluga mu se uskraćuje dok se reguliše vraćanje pozajmice.

Član 40

Nastavnici, saradnici i zaposleni na fakultetu su dužni da do 30. Septembra svake godine produže važnost reversa.

Član 41

Studentska služba fakulteta koja je dužna za upis i overu semestara studenata ne može da izvrši upis ili overu semestra dok indeks studenta nije snabdeven pečatom biblioteke kojim se potvrđuje da student nije zadužen knjigama biblioteke. Diplomirani studenti koji žele da dobiju potvrdu, kao i studenti koji traže ispisnicu uz molbu koju dostavljaju studentskoj

službi fakulteta, dužni su priključiti potvrdu da nisu zaduženi knjigama biblioteke, odnosno da su diplomski rad predali biblioteci. Zaposleni kojima prestaje radni odnos na fakultetu dužni su vratiti pozajmljene knjige, a ukoliko je neka od knjiga izgubljena, dužni su isplatiti protuvrednost u smislu Člana 45 ovog pravilnika.

X MATERIJALNA ODGOVORNOST KORISNIKA

Član 42

Korisnici knjiga i drugog bibliotečkog materijala dužni su da ga vrate biblioteci u stanju u kojem su ga i primili. Ako je oštećenje knjiga takvih razmera da ona nije podobna za dalju upotrebu, zahtevaće se naplata pune vrednosti knjige u zavisnosti od godine izdanja i to: - Do 5 godina od izdavanja - trostruka cena - Preko 5 godina od izdavanja - petostruka cena. Ako korisnik odbije da uplati protuvredno pričinjene štete, knjižničar će odbiti da primi oštećenu knjigu, a protiv korisnika će se sprovesti odgovorajući spor.

Član 43

Ako korisnik biblioteke izgubi knjigu, mora nabaviti drugi primerak iste knjige. Ako je ne može nabaviti, dužan je platiti knjigu po ceni po kojoj se može trenutno nabaviti. Za knjige koje se više ne izdaju, korisnik treba da plati dvostruku vrednost za svaku godinu počev od godine nabavke knjige. Zaposlenima, kao korisnicima biblioteke cena iz stava 1 ovog člana odbiće se od zarade po prethodnoj odluci dekana.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli fakulteta, danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važnost pravilnika rada biblioteke donetog na savetu fakulteta dana 1. Januara 1984. i izmenjenim 9.05.1989.