

**UNIVERZITET U NOVOM SADU
GRAĐEVINSKI FAKULTET
SUBOTICA**

S T A T U T
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SUBOTICA

Subotica, april 2013. godine

S A D R Ž A J

I.	OSNOVNE ODREDBE	5
	1. Predmet utvrđivanja	5
	2. Pravni status Fakulteta	5
	3. Osnivač Fakulteta	6
	4. Naziv i korišćenje naziva Fakulteta	6
	5. Zastupanje i predstavljanje Fakulteta	6
	6. Pečat Fakulteta	6
	7. Obeležja Fakulteta	7
	8. Dan Fakulteta	7
	9. Autonomija i nepovredivost prostora Fakulteta	8
	10. Naučne i akademske slobode	7
	11. Saradnja sa drugim institucijama	8
II	DELATNOST FAKULTETA	9
	1. Delatnost visokog obrazovanja	10
	2. Naučno-istraživačka delatnost	11
	3. Inovaciona delatnost	12
	4. Transfer znanja	12
	5. Izdavačka delatnost	13
III	ORGANIZACIJA FAKULTETA	13
	1. Vrste organizacionih jedinica u sastavu Fakulteta	13
	2. Osnivanje organizacionih jedinica Fakulteta	14
	3. Departman	14
	4. Katedra	14
	5. Laboratorije i radionice	15
	6. Istraživački centar i drugi centri	15
	7. Razvojno proizvodni centar, istraživačko razvojni centar i inovacioni centar	15
	8. Sekretarijat	15
IV	ORGANI FAKULTETA	16
	1. Organi upravljanja	16
	1.1. Savet Fakulteta	16
	2. Organ poslovođenja	18
	2.1. Dekan Fakulteta	18
	2.2. Uslovi za izbor dekana	18
	2.3. Nadležnost dekana – Dekan	18
	2.4. Zaštita zakonitosti rada	19
	2.5. Pokretanje postupka za izbor dekana	19
	2.6. Izborne radnje	19
	2.7. Predlaganje kandidata	19
	2.8. Utvrđivanje predloga kandidata	20
	2.9. Glasanje za izbor dekana	21
	2.10. Glasački listić i način glasanja	21
	2.11. Utvrđivanje rezultata glasanja za izbor dekana	21
	2.12. Donošenje odluke o izboru dekana	22
	2.13. Prestanak mandata dekana pre isteka vremena na koje je izabran	22
	2.14. Prodekani	23
	3. Stručni organi	24
	3.1. Nastavno naučno veće	23
	3.2. Izorno veće	25
	4. Studentski parlament	25
V	ORGANIZOVANJE I OSTVARIVANJE STUDIJA NA FAKULTETU	26
	1. Osnovne odredbe	26
	2. Evropski sistem prenosa bodova ESPB bodovi	27
	3. Prenosnje ESPB bodova	27

4. Vrste i nivoi studija	27
5. Obim studija	28
6. Završni rad i disertacija	29
7. Integrisani studijski program	29
8. Studijski program za sticanje zajedničke diplome	29
9. Ostvarivanje studijskog programa na daljinu	30
10. Ostvarivanje koncepta učenja tokom čitavog života	30
11. Studijski program	30
12. Studijski program doktorskih studija	31
13. Režim studija	31
14. Jezik studija	31
15. Prijem na studije	32
16. Upis na studije	33
17. Broj studenata	33
18. Strani državljanin	33
19. Konkurs za upis na studije	33
20. Uslovi za upis na osnovne akademske studije	33
21. Uslovi za upis na master akademske studije	34
22. Uslovi za upis na sepcijalističke akademske studije	34
23. uslovi za upis na specijalističke strukovne studije	34
24. Uslovi za upis na doktorske studije	35
VI STUDENTI	35
1. Status studenta	35
2. Gost student	35
3. Pravila studija	36
4. Status budžetskog studenta	36
5. Status samofinansirajućeg studenta	36
6. Prava i obaveze studenta	37
7. Prigovor	37
8. Ispiti i druge provere znanja	38
9. Ispit	38
10. Uslovi za upis u školsku godinu studija	39
11. Mirovanje prava i obaveza	39
12. Prestanak statusa studenta	39
13. Ponovno sticanje statusa studenta	40
14. Mobilnost studenta i način priznanja položenih obaveza	40
15. Disciplinska odgovornost	40
16. Studentsko organizovanje	41
VII OSOBLJE FAKUTLETA	41
Zajedničke odredbe	41
1. Nastavnici	41
2. Saradnici	42
3. Istraživači	42
3.1. Ekvivalencija zvanja	43
4. Izbor u zvanje nastavnika	43
4.1. uslovi za izbor u zvanje nastavnika	43
4.2. Elementi za vrednovanje prilikom izbora	43
4.3. Uslovi za izbor istraživača	44
4.4. Uslovi za izbor saradnika	44
4.5. Postupak izbora u zavanje i zasnivanje radnog odnosa	44
5. Prava i dužnosti nastavnika	44
5.1. Kodeks profesionalne etike	45
5.2. Prava i obaveze nastavnika u izvođenju nastave	45
6. Prava i obaveze saradnika	45
7. Obezbeđivanje nastavnog procesa	46
8. Gostujući profesor	46

9. Rad na drugim visokoškolskim ustanovama i drugim organizacijama	46
10. Plaćeno odsustvo	47
11. Mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda	47
12. Prestanak radnog odnosa nastavnika	47
12.1. Uslovi za produženje radnog odnosa nastavnika	47
13. Priznanja i nagrade	48
14. Nenastavno osoblje	49
VIII IMOVINA FAKULTETA	49
IX FINANSIRANJE FAKULTETA	49
1. Izbori finansiranja	49
2. Sredstva za obavljanje delatnosti	50
3. Sopstveni prihodi	50
4. Finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta	50
5. Finansijski plan	51
6. Školarina	51
X SISTEM KVALITETA	51
XI JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM	52
XII EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE	53
1. Evidencija	53
2. Javne isprave	53
3. Potpisivanje i overa javnih isprava koje izdaje Fakultet	53
XIII OPŠTI AKTI FAKULTETA	54
1. Statut Fakulteta	54
2. Planovi rada i razvoj Fakulteta	54
3. Kodeks profesionalne etike i drugi opšti akti Fakulteta	55
4. Objavljivanje Statuta i drugih opštih akata Fakulteta	55
XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	55
XV INFORMISANJE I JAVNOST RADA	55
XVI POSLOVNA TAJNA	56
XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	56

Savet Građevinskog fakulteta u Subotici, na predlog Nastavno-Naučnog Veća Građevinskog fakulteta Subotica od 21.01.2013.g, a na osnovu člana 53 stav 1, tačka 1 Zakona o visokom obrazovanju ("Sl.Glasnik RS, br. 76/05,97/2008,44/2010 i 100/2007-autentično tumačenje) i člana 25. stav 5 Statuta Univerziteta u Novom Sadu, na sednici održanoj 30.04.2013. godine, donosi

S T A T U T GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SUBOTICA

I - OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet utvrđivanja

Član 1.

Ovim Statutom Građevinskog Fakulteta Subotica (u daljem tekstu Statut) Građevinski fakultet Subotica (u daljem tekstu Fakultet) uređuje:

- Status, organizaciju, delatnost i poslovanje Fakulteta,
- Sastav, nadležnost i način odlučivanja organa, organizacionih jedinica i tela Fakulteta,
- Vrste, nivoe i načine donošenja studijskih programa i izvođenje studija,
- Status, prava i obaveze nastavnika, saradnika i nenastavnog osoblja Fakulteta,
- Status, prava i obaveze studenata,
- Naučna i razvojna utvrđivanja,
- Druga pitanja od značaja za Fakultet.

2. Pravni status Fakulteta

Član 2.

Fakultet je obrazovna i naučna ustanova sa pravima obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom Statutom Univerziteta i ovim Statutom.

Fakultet se nalazi u sastavu Univerziteta u Novom Sadu, (u daljem tekstu Univerzitet)

Fakultet je pravno lice.

Fakultet u obavljanju svoje delatnosti posluje sredstvima u državnoj svojini.

Fakultet ima i vlastita sredstva koja stiče u skladu sa zakonom i Statutom.

Za preuzete obaveze Fakultet odgovora svim svojim sredstvima.

U obavljanju delatnosti sredstvima koje obezbeđuje osnivač u pravnom prometu sa trećim licima Fakultet istupa u svoje ime a za račun Univerziteta.

Kada Fakultet raspolaže sredstvima koje sam ostvari u pravnom prometu sa trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun.

Fakultet je upisan u sudski registar kod Trgovinskog suda u Subotici, broj registarskog uložka 5-78.

3. Osnivač Fakulteta

Član 3.

Fakultet je osnovan Odlukom Skupštine AP Vojvodine broj 01/022-50 od 22.04.1974. godine, a počeo je sa radom školske 1974/75. godine.

Osnivač Fakulteta je AP Vojvodina.

4. Naziv i korišćenje naziva Fakulteta

Član 4.

Fakultet posluje pod nazivom: Univerzitet u Novom Sadu, Građevinski fakultet Subotica.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Novi Sad, Faculty of Civil Engineering Subotica.

Odlukom Saveta fakulteta utvrdiće se službeni prevod naziva Fakulteta na ostale jezike i pisma koji su u službenoj upotrebi u opštini Subotica.

Član 5.

Sedište Fakulteta je u Subotici, Kozaračka 2/a.

Član 6.

Fakultet može vršiti promenu naziva, sedišta i statusne promene u skladu sa zakonom

Odluku o promeni iz stava 1. ovog člana donosi Vlada, po pribavljenom mišljenju Saveta Univerziteta i Nacionalnog Saveta za visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Nacionalni Savet).

Fakultet može osnovati visokoškolsku jedinicu izvan svog sedišta, bez svojstva pravnog lica, uz provedeni postupak akreditacije u skladu sa Zakonom.

6. Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Član 7.

Dekan zastupa i predstavlja Fakultet i potpisuje akta Fakulteta u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Dekana u njegovom odsustvu zamenjuje prodekan koga je dekan ovlastio.

Dekan može posebnom odlukom, odnosno punomoćjem preneti pojedina ovlašćenja za zastupanje na drugo lice.

Zastupnik je dužan da se pridržava ovlašćenja određenih zakonom, ovim Statutom i odlukama organa Fakulteta.

Zastupnik je obavezan da svoj overeni potpis dostavi sudu koji vodi registar.

Dekan može ovlastiti drugo lice da potpisuje finansijska dokumenta i da obavlja pojedine poslove iz svoje nadležnosti. Prilikom davanja ovlašćenja dekan određuje sadržaj, oblik i vreme trajanja ovlašćenja.

6. Pečat Fakulteta

Član 8.

Fakultet ima tri pečata okruglog oblika, i to:

Prvi pečat je prečnika 32 mm. Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima oko grba Republike Srbije i počev od spoljašnjeg kruga, tekst glasi: Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina, Univerzitet u Novom Sadu, Građevinski fakultet Subotica. U dnu pečata upisano je sedište Fakulteta: Subotica. Tekst pečata je na srpskom jeziku, i ispisan ćirilničnim pismom.

Drugi pečat je prečnika 32 mm sa grbom Republike Srbije i iste sadržine kao pečat iz alineje 1 ovog člana, ispisan je dvojezično na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu i na drugom jeziku i pismu na kojem se izvodi nastava.

Treći pečat je prečnika 28mm okruglog je oblika i iste je sadržine kao i pečat iz alineje 1 ovog stava i služi za overu knjižica legitimacija i slično.

Način upotrebe i čuvanje pečata utvrđuje se opštim aktom Fakulteta.

7. Obeležja Fakulteta

Član 9.

Fakultet ima svoj simbol i obeležje.

Simbol i obeležja Fakulteta, sastavni su deo dekanskog talara i nalaze se na rektorskom lancu.

Sadržina i upotreba simbola i obeležja Fakulteta uređuju se posebnim opštim aktom.

8. Dan Fakulteta

Član 10.

Dan Fakulteta je 22. april.

Danom Fakulteta obeležava se godišnjica njegovog osnivanja.

9. Autonomija i nepovredivost prostora Fakulteta

Član 11.

Autonomija Fakulteta podrazumeva autonomiju visokoškolske ustanove određenu zakonom, Statutom Univerziteta, ovim Statutom i koja proizilazi iz dobrih akademskih običaja.

Član 12.

Prostor Fakulteta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici organa unutrašnjih poslova i drugih organa i službi koja vrše javna ovlašćenja bez dozvole dekana, osim u slučaju ugrožavanja opšte sigurnosti, života, telesnog integriteta, zdravlja ili imovine.

10. Naučne i akademske slobode

Član 13.

Nastavnici, saradnici, učesnici u procesu visokog obrazovanja, naučnog istraživanja i stručnog rada, kao i studenti imaju prava na akademske slobode na Fakultetu .

Akademske slobode u smislu stava 1 ovog člana su:

- sloboda naučnoistraživačkog rada, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja naučnih rezultata;
- sloboda izbora studijskih programa; i
- sloboda izbora metoda interpretacije nastavnih sadržaja.

Član 14.

Zaposleni i studenti Fakulteta dužni su da unutar Fakulteta deluju politički neutralno, bez isticanja političkih stavova.

Na Fakultetu nije dozvoljeno organizovanje ili delovanje političkih stranaka, održavanje skupova i drugih oblika delovanja koje u osnovi ima političke ili stranačke ciljeve.

Na Fakultetu nije dozvoljeno versko organizovanje ili delovanje , osim obeležavanja verskih praznika u skladu sa zakonom.

Dekan se stara o poštovanju obaveza iz ovog člana i preduzima potrebne mere da se spreči njihovo kršenje.

Član 15.

Naučnoistraživačka delatnost zasniva se na slobodi i autonomiji naučnoistraživačkog rada.

Naučni rad je slobodan i ne podleže nikakvim ograničenjima, osim onih koji proizilaze iz poštovanja standarda nauke, iz etičnosti u naučnoistraživačkom i radu, iz neophodnosti zaštite ljudskih prava i iz neophodnosti zaštite životne sredine.

Naučni rad podleže naučnoj kritici.

Sloboda naučnog rada ogleda se u slobodi izbora naučno priznatih metoda istraživanja, slobodi objavljivanja i predstavljanja naučnih rezultata, kao i u slobodi izbora metoda interpretacija naučnoistraživačkih dostignuća.

Član 16.

Svi zaposleni, kao i studenti Fakulteta, dužni su da navedu kada javno nastupaju u ime Fakulteta.

11. Saradnja sa drugim institucijama

Član 17.

Fakultet može sarađivati i sklapati ugovore o saradnji sa drugim fakultetima, univerzitetima, naučnim i obrazovnim institucijama u zemlji i inostranstvu.

Odluku o saradnji donosi Savet Fakulteta na predlog Nastavno-naučnog veća. (u daljem tekstu NNV).

Član 18.

Univerzitet podstiče, uspostavlja i razvija međunarodnu saradnju sa obrazovno-naučnim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu u cilju razmene iskustava, unapređenja kvaliteta rada i organizovanja zajedničkih oblika delovanja u oblasti obrazovanja, naučnih istraživanja, naučnog i stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika i mobilnosti studenata.

Radi obavljanja zadataka iz stava 1. ovog člana Fakultet uspostavlja neposredne kontakte sa inostranim univerzitetima i drugim obrazovnim i naučnoistraživačkim institucijama i organizacijama, zaključuje protokole, odnosno ugovore o međunarodnoj saradnji, vrši razmenu nastavnika, saradnika i studenata, organizuje međunarodne skupove i učestvuje u radu takvih skupova u zemlji i inostranstvu.

II DELATNOST FAKULTETA

Član 19.

Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja i naučno-istraživačku delatnost kao komponente jedinstvenog procesa visokog obrazovanja, ekspertske konsultantsku i drugu delatnost radi komercijalizacije rezultata svog rada, izdavačku delatnost, a može obavljati i druge poslove kojima se komercijalizuju rezultati naučnog i istraživačkog rada, pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

Visoko obrazovanje je javno dobro koje se ostvaruje prema postavljenim standardima usaglašenim sa nacionalnim i evropskim normama, a u skladu sa sposobnostima kandidata i materijalnim resursima namenjenim finansiranju delatnosti visokog obrazovanja.

Član 20.

Fakultet ostvaruje osnovnu delatnost prema klasifikaciji delatnosti razvrstanih kao:

85.4 - visoko obrazovanje

85.42 - visoko obrazovanje

- 85.5 - ostalo obrazovanje
- 85.59 - ostalo obrazovanje
- 85.51 - sportsko i rekreativno obrazovanje
- 85.52 - umetničko obrazovanje
- 85.60 - pomoćne obrazovne delatnosti
- 58 - izdavačke delatnosti
- 58.1 - izdavanje knjiga, časopisa i druge izdavačke delatnosti
- 58.11 - izdavanje knjiga
- 58.13 - izdavanje novina
- 58.14 - izdavanje časopisa i periodičnih izdavanja
- 58.19 - ostala izdavačka delatnost
- 91.01 - delatnost biblioteka i arhiva
- 90.01 - izvođačka umetnost
- 90.03 - umetničko stvaralaštvo
- 47.61 - trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 70.22 - konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.1 - arhitektonske i inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
- 71.2 - tehničko ispitivanje i analize
- 72 - naučno istraživanje i razvoj
- 72.1 - istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim i tehničko-tehnološkim naukama
- 72.19 - istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i tehničko-tehnološkim naukama
- 72.20 - istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.20 - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 58.29 - istraživanje ostalih softvera
- 63.11 - obrada podataka, hosting i sl.
- 63.12 - veb portali
- 70.21 - delatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 71.12 - inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
- 71.11 - arhitektonska delatnost
- 74.90 - ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti
- 84.13 - uređenje poslovanja i doprinos uspešnijem poslovanju u oblasti ekonomije
- 62.03 - upravljanje računarskom opremom
- 62.01 - računarsko programiranje
- 62.02 - konsultantske delatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 18.13 - usluge pripreme za štampu
- 18.20 - umnožavanje snimljenih zapisa
- 41.10 - razrada građevinskih projekata
- 69.10 - pravni poslovi.

1. Delatnost visokog obrazovanja

Član 21.

Delatnost visokog obrazovanja ostvaruje se kroz akademske i strukovne studije na osnovu akreditovanja studijskih programa.

Član 22.

Studijski programi se ostvaruju na polju tehničko-tehnoloških nauka i naučno stručnih oblasti građevinsko inženjerstvo i arhitektura.

Studijski programi se ostvaruju kroz studije na strukovnim studijama I i II stepena i akademskim studijama prvog, drugog i trećeg stepena.

Studije prvog stepena su:

- osnovne akademske studije
- osnovne strukovne studije.

Studije drugog stepena:

- master akademske studije
- specijalističke strukovne studije
- specijalističke akademske studije.

Studije trećeg stepena su doktorske akademske studije.

Broj i naziv studijskih programa utvrđuje se odlukom Senata univerziteta na predlog Nastavno-naučnog veća Fakulteta.

Fakultet može da ostvaruje i studijske programe u saradnji sa drugim fakultetima iz sastava univerziteta i drugih samostalnim visokoškolskim ustanovama.

2. Naučnoistraživačka delatnost

Član 23.

Naučni rad je ravnopravni deo jedinstvene delatnosti Fakulteta.

NNV donosi petogodišnje i godišnje programe naučnih istraživanja.

Član 24.

Naučno-istraživački rad se ostvaruje kroz osnovna, primenjena i razvojna istraživanja (u daljem tekstu: naučnoistraživački rad), u cilju unapređenja naučnih saznanja, osavremenjavanja i podizanja kvaliteta nastave, obrazovanja naučnog i nastavnog podmlatka i uvođenja studenata u naučni rad.

Kroz naučnoistraživački rad realizuje se naučnoistraživački program Fakulteta, kao i potrebe za naučnoistraživačkim radom drugih korisnika.

Član 25.

Naučnoistraživački rad u cilju unapređenja kvaliteta nastave i njenog osavremenjavanja obuhvata lično usavršavanje nastavnika i saradnika, praćenje naučnih dostignuća u zemlji i inostranstvu, rukovođenje izradom završnih radova osnovnih i master akademskih studija i doktorskih disertacija, razvoj naučnih laboratorija, pisanje naučnih i stručnih radova, univerzitetskih udžbenika, monografija i studija.

Fakultet redovno prati naučnoistraživački rad svojih nastavnika i saradnika, a vrednovanje rezultata ovog rada obavlja se u postupku izbora nastavnika i saradnika.

Član 26.

Naučnoistraživački rad za potrebe drugih korisnika realizuje se na osnovu ugovora koje Fakultet zaključuje sa tim korisnicima.

Deo sredstava koje Fakultet ostvaruje na osnovu ugovora iz prethodnog stava izdvaja se za poboljšanje materijalnih uslova za rad i razvoj Fakulteta.

Član 27.

Realizaciju planova naučnih i razvojnih istraživanja Fakultet sprovodi kroz naučnoistraživačke projekte i projekte tehnološkog razvoja koje finansira Republika i naučnoistraživačke projekte koje finansiraju drugi korisnici samostalno ili u saradnji sa drugim naučnim i privrednim organizacijama.

Rezultati naučnoistraživačkog rada objavljuju se u stručnoj i naučnoj javnosti kroz odgovarajuće publikacije ili posebno organizovana predavanja, simpozijume, seminare i druge oblike javnog saopštavanja rezultata naučnoistraživačkog rada.

Član 28.

Nastavnici i saradnici u svom naučnom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualne svojine.

Fakultet je dužan da poštuju prava intelektualne svojine trećih lica.

3. Inovaciona delatnost

Član 29.

Fakultet obavlja inovacionu delatnost u cilju primene naučnih saznanja, tehničkih i tehnoloških znanja, inventivnosti i pronalazaštva u funkciji stvaranja i primene novih i poboljšanih proizvoda, tehnologija, procesa i usluga i njihove komercijalizacije, u skladu sa potrebama tržišta i na osnovu posebnog zakona.

4. Transfer znanja

Član 30.

Fakultet obavlja i delatnost vezanu za transfer znanja i saradnju sa privredom.

Član 31.

Način ostvarivanja saradnje i transfera znanja se reguliše posebnim opštim aktom Fakulteta.

5. Izdavačka delatnost

Član 32.

Fakultet obavlja izdavačku delatnost u skladu sa zakonom i opštim aktom Fakulteta koji donosi NNV. Fakultet organizuje izdavanje udžbenika i drugih učila u skladu sa godišnjim planom izdavačke delatnosti za ostvarivanje plana i programa studija na Fakultetu i Univerzitetu.

Član 33.

Fakultet osniva i izdaje časopise, druge publikacije i posebna izdanja za potrebe Fakulteta u skladu sa posebnom odlukom.

III ORGANIZACIJA FAKULTETA

1. Vrste organizacionih jedinica u sastavu Fakulteta

Član 34.

Organizacione jedinice Fakulteta su Katedre i Sekretarijat.
Radne jedinice Fakulteta su laboratorije

Član 35.

Na Fakultetu postoje sledeće katedre:

1. Katedra za konstrukcije i materijale,
2. Katedra za hidrotehniku i vodno inženjerstvo okoline,
3. Katedra za inženjersku mehaniku,
4. Katedra za geotehniku i saobraćajnice,
5. Katedra za matematiku, fiziku i strane jezike,
6. Katedra za urbanizam i arhitekturu.

Katedrom rukovodi šef katedre koga svojom odlukom imenuje Dekan Fakulteta.

Član 36.

U sastavu katedri su odgovarajuće laboratorije, prema sledećem:

Laboratorija za ispitivanje materijala i konstrukcija u sastavu katedre za konstrukcije i materijale,

Laboratorija za hidrauliku u sastavu katedre za hidrotehniku i vodno inženjerstvo okoline,

Laboratorija za geomehanička ispitivanja i Laboratorija za geodeziju u sastavu katedre za geotehniku i saobraćajnice.

Laboratorijom rukovodi šef laboratorije koga svojom odlukom imenuje Dekan Fakulteta.

2. Osnivanje organizacionih jedinica Fakulteta

Član 37.

Fakultet može osnovati ili u svom sastavu organizovati organizacione jedinice (u daljem tekstu: jedinice) u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

1. departman;
2. katedru;
3. laboratorije;
4. radionicu;
5. istraživački centar i razvojno proizvodni centar;
6. inovacioni centar;
7. sekretarijat
8. biblioteka

Način rada, organizacija i rukovođenje organizacionim jedinicama propisuju se posebnim opštim aktom Fakulteta.

3. Departman

Član 38.

Fakultet može osnivati departmane kao posebne jedinice Fakulteta.

Departman je obrazovna i naučna jedinica Fakulteta koja može da podrži najmanje jedan studijski program svojom kadrovskom i materijalnom strukturom.

Departman može obavljati i delatnost vezanu za transfer znanja i delatnost vezanu za privredu.

Organi departmana Fakulteta su rukovodilac departmana, NNV departmana i izborna veće departmana.

4. Katedra

Član 39.

Katedra može biti organizovana u okviru departmana ili Fakulteta.

Katedra je osnovna jedinica pedagoškog rada i naučno- istraživačkog rada u funkciji razvoja disciplina koje pripadaju katedri.

Odluku o organizovanju Katedre donosi NNV na predlog nastavnika iz grupe srodnih predmeta.

Katedru čine nastavnici i saradnici koji izvode nastavu iz srodnih nastavnih predmeta na departmanu ili Fakultetu.

Izuzetno, nastavnik, odnosno saradnik može biti član dve katedre i on ravnopravno i uporedo učestvuje u radu tih katedri.

5. Laboratorije i radionice

Član 40.

Laboratorije i radionice mogu biti obrazovne, istraživačke i laboratorije i radionice za davanje usluga i ekspertiza, a obuhvataju materijalne i ljudske resurse. Laboratorije i radionice organizuje katedra na predlog nastavnika ili grupe nastavnika, uz saglasnost NNV Fakulteta.

Istraživačka laboratorija ili istraživačka radionica je osnovni vid organizovanog pristupa naučnim i razvojnim istraživanjima.

Laboratorije i radionice mogu obavljati i delatnost vezanu za transfer znanja i saradnju sa privredom..

6. Istraživački centar i drugi centri

Član 41.

Istraživački centri su organizacione jedinice koje integrišu studije sa naučnim istraživanjima. Istraživački centri se obrazuju oko istraživačkih grupa, laboratorija i radionica koje su kadrovski osposobljene da podrže doktorske studije. Istraživački centri se osnivaju na osnovu odluke Saveta. Inicijativu daje departman ili katedra a predlog za osnivanje utvrđuje NNV.

Fakultet može osnovati i druge centre kao što su Centar za savremene obrazovne tehnologije, Centar za učenje na daljinu, centri za jezike, centri za kulturu i sport.

Istraživački i drugi centri mogu obavljati i delatnost vezanu za transfer znanja i saradnju sa privredom..

7. Razvojno-proizvodni centar, istraživačko-razvojni centar i inovacioni centar

Član 42.

Fakultet može osnovati razvojno-proizvodni centar, istraživačko-razvojni centar i inovacioni centar kao organizacije za obavljanje inovacione delatnosti, u skladu sa zakonom.

Razvojno-proizvodni centar osniva se kao inovaciona organizacija koja stvara inovacije, primenjuje nove tehnologije, vrši plasman proizvoda, usluga i tehnologija zasnovanih na sopstvenom inovatorskom radu i razvoju, u skladu sa zakonom.

Istraživačko-razvojni centar osniva se kao inovaciona organizacija u kojoj se obavljaju primenjena i razvojna istraživanja, stvaraju inovacije i vrši plasiranje novih znanja i tehnologija u sopstvenu proizvodnju i usluge ili u proizvodnju i usluge drugih privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

Inovacioni centar je inovaciona organizacija u kojoj se na originalni i sistemski način primenjuju sopstveni i tuđi naučni rezultati i savremeni tehnološki procesi radi stvaranja inovacija, razvoja prototipa, novih proizvoda, procesa i usluga ili poboljšanja postojećih u određenoj oblasti i istovremeno vrši transfer znanja i tehnologija u proizvodnju i usluge drugih privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

8. Sekretarijat

Član 43.

Sekretarijat obavlja analitičke, pravne računovodstvene, druge stručne i opšte poslove za potrebe svih organizacionih jedinica i Fakulteta u celini.

U sastavu Sekretarijata postoje radne jedinice Računodstvo, Služba opštih poslova, Studentska služba i Biblioteka.

Računovodstvom rukovodi šef računovodstva, a Službom opštih poslova, Studentskom službom i Bibliotekom sekretar fakulteta.

Formiranje drugih radnih jedinica u sklopu Sekretarijata, njihov delokrug rada i organizacija utvrđuju se odlukom dekana.

IV – ORGANI FAKULTETA

Član 44.

Fakultet ima organ upravljanja, organ poslovođenja, stručne organe i Studentski parlament.

1. Organi upravljanja

1.1. Savet Fakulteta

Član 45.

Savet Fakulteta je organ upravljanja fakulteta.

Savet ima dvadeset i tri člana od kojih je:

- petnaest predstavnika Fakulteta, i to trinaest predstavnika iz reda nastavnika i saradnika i dva predstavnika iz reda ostalih zaposlenih;
- četiri predstavnika Studentskog parlamenta Fakulteta;
- četiri predstavnika osnivača.

Član 46.

Mandat članova Saveta Fakulteta traje tri godine, a predstavnika iz reda studenata je tri godine ukoliko u međuvremenu nije izgubio status studenta ili ga Studentski parlament Fakulteta nije razrešio dužnosti.

Članove Saveta Fakulteta iz reda osnivača imenuje osnivač.

Na konstitutivnoj sednici Saveta Fakulteta vrši se verifikacija mandata članova Saveta i vrši izbor Predsednika i Zamenika predsednika Saveta fakulteta

Član 47.

Članove Saveta Fakulteta koji su iz reda nastavnika i saradnika predlažu katedre, a sekretarijat članove iz reda ostalih zaposlenih, tajnim glasanjem većinom glasova od ukupnog broja članova.

NNV bira članove Saveta.

Broj članova sa Katedri u Savetu srazmeran je broju nastavnika i saradnika na Katedrama.

Broj predstavnika Katedre u Savetu se dobija na osnovu odnosa broja članova katedre i ukupnog broja nastavnika i saradnika, zaokruživanjem na ceo broj.

Studentski parlament Fakulteta bira članove Saveta Fakulteta iz reda svojih članova koji su prvi put upisali godinu studija u školskoj godini u kojoj se izbor vrši i koji redovno ispunjavaju svoje obaveze u studiranju.

Studentski parlament Fakulteta vrši izbor članova Saveta Fakulteta tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Parlamenta. Postupak kandidovanja i način sprovođenja glasanja utvrđuju se posebnim opštim aktom.

Člana Saveta Fakulteta može razrešiti organ koji ga je izabrao po vlastitoj inicijativi ili na predlog NNV-a, većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 48.

Savet Fakulteta ima predsednika i zamenika predsednika.

Predsednika Saveta Fakulteta bira Savet Fakulteta iz reda nastavnika, članova Saveta Fakulteta, tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Saveta Fakulteta.

Kandidate za predsednika i zamenika predsednika Saveta Fakulteta predlažu članovi Saveta Fakulteta na samoj sednici na kojoj se vrši izbor predsednika Saveta Fakulteta.

Izbor Zamenika predsednika vrši se na istoj sednici Saveta fakulteta, većinom glasova ukupnog broja članova Saveta, a može se birati i javnim glasanjem.

Zamenik predsednika Saveta Fakulteta rukovodi sednicom Saveta Fakulteta i obavlja poslove predsednika Saveta Fakulteta za vreme njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoje poslove.

Član 49.

Savet Fakulteta:

1. donosi Statut Fakulteta na predlog NNV-a;
2. bira i razrešava dekana i prodekana;
3. donosi predlog odluke o osnivanju, ukidanju, statusnoj promeni, promeni naziva i sedišta organizacionih jedinica Fakulteta na osnovu mišljenja NNV-a;
4. donosi finansijski plan Fakulteta na predlog dekana;
6. usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun Fakulteta na predlog NNV-a;
7. usvaja plan korišćenja sredstava za investicije uz pribavljeno mišljenje NNV-a;
8. donosi odluke odnosno daje saglasnost na odluke o upravljanju imovinom Fakulteta;
9. donosi odluku o visini školarine za studije koje organizuje Fakultet na predlog NNV-a;
10. podnosi osnivaču izveštaj o poslovanju;
11. donosi opšte akte Fakulteta u skladu sa ovim Statutom, na predlog NNV-a;
12. razmatra pitanje materijalnog položaja osoblja Fakulteta i preduzima mere za unapređenje stanja;

13. razmatra pitanje studentskog standarda i daje predloge nadležnim organima za unapređenje stanja;

14. donosi Poslovnik Saveta Fakulteta; i

15. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Savet Fakulteta sastaje se najmanje tri puta u jednoj školskoj godini.

Savet Fakulteta donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Izbor dekana se vrši tajnim glasanjem.

Ako Savet Fakulteta ima suštinske primedbe na predlog NNV-a iz stava 1. ovog člana, koje predsednik NNV-a ne prihvati na samoj sednici Saveta, dostaviće obrazloženi predlog za izmene Nastavno naučnom veću na ponovno razmatranje radi usaglašavanja stavova.

Dekan, prodekani i sekretar učestvuju u radu Saveta Fakulteta bez prava odlučivanja.

Predlog odluka iz stava 1. ovog člana utvrđuje Nastavno naučno veće odnosno drugi pomoćni organ Fakulteta, u skladu sa ovim Statutom.

2. Organ poslovođenja

2.1. Dekan Fakulteta

Član 50.

Dekan je poslovodni organ Fakulteta.

Dekan Fakulteta bira se iz reda redovnih profesora koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Mandat dekana je tri godine, sa mogućnošću još jednog izbora.

Dekana, na predlog NNV-a, bira i razrešava Savet Fakulteta tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.

Dekan stupa na dužnost, po pravilu, 01. oktobra.

Za svoj rad dekan odgovara Savetu Fakulteta.

2.2. Uslovi za izbor dekana

Član 51.

Kandidat za dekana treba da ispunjava sledeće uslove:

1. da je redovni profesor sa značajnim rezultatima u obrazovnom i naučnom radu;
2. da se aktivno služi, po pravilu, engleskim jezikom;
3. da ima proverene organizacione sposobnosti, iskustvo u međunarodnoj saradnji i da je najmanje 5 godina zaposlen na Fakultetu.
4. da je akademsko obrazovanje i naučni naziv doktora nauka stekao, po pravilu, na Građevinskom fakultetu.

2.3. Nadležnost dekana

Član 52.

Dekan:

1. zastupa i predstavlja Fakultet i potpisuje službene akte i dokumente;

2. organizuje, usklađuje i rukovodi poslovanjem Fakulteta;
3. odgovara za ostvarivanje obrazovne i naučne delatnosti na Fakultetu;
4. predlaže poslovnu politiku i mere za njeno sprovođenje;
5. predlaže godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
6. sprovodi odluke NNV-a i Saveta Fakulteta;
7. predsedava Nastavno naučnim većem ,priprema i predlaže dnevni red sednice Nastavno naučnog veća;
8. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
9. predlaže Savetu finansijski plan Fakulteta;
10. zaključuje ugovore u ime Fakulteta;
11. preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, neograničeno
12. imenuje i razrešava rukovodioce organizacionih jedinica u skladu sa ovim Statutom;
13. potpisuje diplome i dodatke diplomama;
14. pokreće inicijativu i predlaže rešenja o pitanjima od značaja za obavljanje delatnosti Fakulteta;
15. donosi pravilnik kojim se utvrđuju radna mesta, vrsta i stepen stručne spreme i drugi uslovi za rad na određenom radnom mestu na Fakultetu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Fakulteta;
16. podnosi godišnji izveštaj o radu Fakulteta Savetu Fakulteta
17. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta i Univerziteta.

2.4. Zaštita zakonitosti rada

Član 53.

Dekan se stara o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

Dekan je dužan da obustavi od izvršenje opšti i pojedinačni akt Fakulteta za koji smatra da je suprotan Zakonu ili drugom propisu i da o tome obavesti nadležni organ Fakulteta.

Radi razmatranja pitanja iz delokruga Fakulteta i zauzimanja stavova o njima dekan obrazuje dekanski kolegijum.

Članovi dekanskog kolegijuma su dekan, prodekani, student prodekan, sekretar i šef računovodstva.

Radi razmatranja pitanja od značaja za Fakultet formira se Kolegijum Fakulteta.

Članovi Kolegijuma Fakulteta su dekan, prodekani, sekretar, šef računovodstva i šefovi katedri i drugih organizacionih jedinica.

2.5. Pokretanje postupka za izbor dekana

Član 54.

Izbore za dekana raspisuje Savet Fakulteta, po pravilu, do 30. aprila godine u kojoj ističe mandat dekana.

Odlukom o raspisivanju izbora obrazuje se Komisija za sprovođenje izbora dekana i utvrđuju se rokovi za sprovođenje postupka utvrđivanja kandidata za dekana.

Članove i predsednika Komisije za sprovođenje izbora dekana bira Savet Fakulteta iz reda svojih članova.

Komisija za sprovođenje izbora dekana ima pet članova od kojih je jedan predsednik. Tri člana Komisije za sprovođenje izbora dekana su predstavnici fakulteta, jedan je predstavnik osnivača i jedan je predstavnik studenata u Savetu Fakulteta.

2.6. Izborne radnje

Član 55.

Postupak izbora dekana sadrži sledeće izborne radnje:

1. predlaganje kandidata;
2. utvrđivanje predloga kandidata;
3. glasanje za izbor dekana.

2.7. Predlaganje kandidata

Član 56.

Kandidate za dekana predlažu katedre ili departmani, većinom glasova od ukupnog broja članova.

Katedre i departmani iz stava 1. mogu predložiti najviše jednog kandidata za dekana.

Uz odluku o predlaganju kandidata za dekana, Komisiji za sprovođenje izbora dekana dostavlja se: obrazloženje predloga; pismenu saglasnost kandidata; biografski, bibliografski i drugi relevantni podaci o kandidatu za dekana.

Kandidat za dekana dostavlja Komisiji za sprovođenje izbora dekana predlog programa rada i obrazložen predlog za izbor prodekana, uz pisanu saglasnost predloženih kandidata.

Komisija za sprovođenje izbora dekana utvrđuje da li kandidati za dekana ispunjavaju uslove za izbor dekana utvrđene ovim Statutom i da li je postupak predlaganja sproveden u skladu sa Statutom.

Komisija za sprovođenje izbora dekana dostavlja svoj izveštaj i celokupan materijal o svim predloženim kandidatima NNV Fakulteta.

Utvrdjivanje predloga kandidata

Član 57.

Predlog kandidata za dekana utvrđuje NNV na sednici kojoj prisustvuje najmanje dve trećine od ukupnog broja članova NNV-a. Na sednicu se poziva predsednik Komisije za izbor dekana. Na sednici svi kandidati za dekana iznose svoj Program rada i kandidate za prodekane.

NNV utvrđuje predlog kandidata za dekana tajnim glasanjem.

NNV može utvrditi najviše tri kandidata za dekana.

NNV bira predsednika i dva člana Komisije za utvrđivanje predloga kandidata za dekana.

Na glasačkom listiću kandidata se navode po azbučnom prezimenu kandidata. Za pripremu glasačkog listića odgovoran je predsednik NNV-a.

Član NNV-a može glasati za najviše tri kandidata predložena za dekana.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za dekana. Glasački listići na kojima je zaokruženo više od tri kandidata za dekana smatraju se nevažećim.

Utvrđena su najviše tri kandidata sa najvećim brojem dobijenih glasova, ako su dobili većinu glasova od ukupnog broja članova NNV-a.

Ukoliko ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova iz stava 8. ovog člana glasanje se ponavlja za najviše tri kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ukoliko i u ponovljenom glasanju niko od kandidata ne dobije većinu iz stava 8. ovog člana pokreće se novi postupak za izbor dekana. Ukoliko dva ili više kandidata u prvom krugu imaju isti broj glasova, te time ne bude omogućeno utvrđivanje najmanje tri kandidata, glasanje se ponavlja samo za kandidate sa istim brojem glasova. Utvrđeni kandidat koji dobije veći broj glasova a najmanje većinu iz stava 8. ovog člana.

NNV dostavlja Savetu fakulteta predlog za izbor dekana koji sadrži:

1. Odluku NNV-a o utvrđivanju predloga za dekana sa najviše tri kandidata koji su dobili najveći broj glasova članova NNV-a, a najmanje većinu iz stava 8. ovog člana.
2. Celokupan materijal o utvrđenim kandidatima za dekana.
3. Izvrštaj o toku celokupnog postupka za utvrđivanje kandidata.

Glasanje za izbor dekana

Član 58.

Savet bira dekana na sednici na kojoj prisustvuje najmanje dve trećine ukupnog broja članova Saveta fakulteta.

Prvi deo sednice Saveta fakulteta na kojoj se bira dekan je javan i na njemu kandidati za dekana iznose svoj program rada.

U drugom delu sednice, na kome prisustvuju samo članovi Saveta fakulteta, Savet fakulteta odlučuje o izboru dekana.

Predsednik Komisije za sprovođenje izbora dekana iznosi izveštaj o toku postupka utvrđivanja kandidata za izbor dekana.

Savet fakulteta bira članove i predsednika Izborne komisije iz reda svojih članova izabраниh od strane fakulteta, Studentskog parlamenta Fakulteta i imenovanih od strane osnivača, na paritetnoj osnovi. Izborna komisija ima šest članova (uključujući i predsednika).

Izborna komisija priprema glasačke listiće i sprovodi postupak glasanja za izbor dekana.

Glasački listić i način glasanja

Član 59.

Imena kandidata za dekana nalaze se na jedinstvenom glasačkom listiću.

Ispod imena svakog kandidata za dekana navode se kandidati za prodekana.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog kandidata za dekana.

Nevažeci glasački listić je onaj na kojem je zaokruženo više od jednog kandidata, ako je dopisano novo ime kandidata za dekana ili prodekana ili ako se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je član Saveta fakulteta glasao.

Za dekana je izabran kandidat koji dobije najviše glasova, a najmanje većinu glasova ukupnog broja članova Saveta fakulteta.

Utvrđivanje rezultata glasanja za izbor dekana

Član 60.

Ako je za dekana predložen samo jedan kandidat, pa taj kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja u celini, donošenjem odluke o ponavljanju izbora za dekana.

Ako su za dekana predložena dva kandidata pa nijedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja na istoj sednici za kandidata koji je dobio veći broj glasova. Ako ni u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja u celini, donošenjem odluke o ponavljanju izbora za dekana.

Ako su za dekana predložena tri ili više kandidata pa nijedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja na istoj sednici za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja u celini.

Donošenje odluke o izboru dekana

Član 61.

Po izvršenom glasanju, Izborna komisija utvrđuje: ukupan broj članova Saveta Fakulteta i prisutan broj članova Saveta Fakulteta, broj članova Saveta Fakulteta koji je pristupio glasanju, ukupan broj glasačkih listića u kutiji, broj važećih i nevažjećih glasačkih listića, i rezultat glasanja za svakog kandidata.

Savet Fakulteta razmatra i usvaja izveštaj Izborne komisije i donosi odluku o izboru dekana.

Izborom dekana, istovremeno je izvršen izbor i prodekana koje je predložio dekan.

Ako dekan nije izabran, Savet Fakulteta na istoj sednici donosi odluku o raspisivanju ponovnog izbora dekana i imenuje dekana kojem ističe mandat za vršioca dužnosti do izbora novog dekana.

U slučaju iz stava 4. ovog člana, prodekanima se produžava mandat do izbora novog dekana.

Predsednik Saveta Fakulteta upoznaje članove Saveta Fakulteta o odluci Studentskog parlamenta Fakulteta o izboru prodekana studenta.

Član 61a.

U slučaju kad dekan nije u mogućnosti da u dužem vremenskom periodu obavlja svoju dužnost, Savet Fakulteta će imenovati vršioca dužnosti dekana ova funkcija prestaje kad izabrani dekan ponovo bude u mogućnosti da obavlja svoju dužnost.

Prestanak mandata dekana pre isteka vremena na koje je izabran

Član 62.

Dekanu prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran:

1. na lični zahtev;
2. ako izgubi sposobnost obavljanja dekanske funkcije zbog pravosnažne sudske presude iz člana 54. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju kojom je osuđen za krivično delo;
3. ako prekrši kodeks profesionalne etike;
4. ako ne ispunjava dužnosti dekana;
5. ako krši zakon i odredbe ovog Statuta; i
6. ako zloupotrebi položaj dekana;

Postupak za razrešenje dekana može pokrenuti Naučno nastavno veće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova NNV-a, na predlog Katedre. Ovaj predlog Katedra donosi većinom od ukupnog broja glasova.

Kada se raspravlja o predlogu za razrešenje dekana, sednicom predsedava najstariji član Naučno nastavnog veća .

Odluku o razrešenju dekana donosi Savet Fakulteta, tajnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja članova Saveta Fakulteta.

U slučaju razrešenja dekana, Savet Fakulteta na predlog predsednika Saveta Fakulteta, na istoj sednici imenuje vršioca dužnosti dekana iz reda prodekana i pokreće postupak za izbor novog dekana. Drugi prodekan ostaje na funkciji do izbora novog dekana.

2.14. Prodekani

Član 63.

Dekanu u radu pomažu prodekani Fakulteta.

Fakultet može da ima najviše tri prodekana, koji se biraju iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na fakultetu, i prodekana studenta.

Prodekana studenta bira Studentski parlament Fakulteta, većinom glasova ukupnog broja članova Studentskog parlamenta Fakulteta, sa mandatom od godinu dana.

Mandat za prodekana traje koliko i mandat dekana i može se jednom ponoviti.

Prodekanu prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran, na lični zahtev, odlukom dekana, ili ako se ispune uslovi utvrđeni za razrešenje dekana.

Studenta prodekana razrešava Studentski parlament pod uslovima i na način utvrđen posebnim opštim aktom.

U slučaju prestanka mandata dekana pre isteka vremena na koje je izabran, prodekani ostaju na dužnosti do imenovanja novih prodekana od strane novoizabranog dekana.

Za svoj rad prodekani odgovaraju dekanu i Savetu Fakulteta.

Student prodekan za svoj rad odgovara i Studentskom parlamentu Fakulteta.

3. Stručni organi

Član 64.

Stručni organi Fakulteta su Nastavno naučno veće Fakulteta i Izorno veće Fakulteta.

3.1. Nastavno naučno veće

Član 65.

Najviši stručni organ Fakulteta je NNV.

Član 66.

NNV fakulteta čine svi nastavnici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Član 67.

Pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB bodova NNV-u se pridružuju tri, ili najviše do 20%, predstavnika studenata koje bira studentski parlament Fakulteta.

Mandat članova NNV prestaje odlaskom u penziju ili prestankom radnog odnosa nastavnika. Pri izboru u zvanje docenta i zasnivanju radnog odnosa verifikuje se mandat članovima NNV-a. Mandat članova iz redova studenata traje godinu dana ukoliko u međuvremenu nisu izgubili status studenta.

Član 68.

Predsednik NNV Fakulteta je dekan. U slučaju odsutnosti ili sprečenosti dekana NNV predsedava prodekan kojeg ovlasti dekan.

Član 69.

NNV Fakulteta:

1. odlučuje o pitanjima nastavne, naučne i stručne delatnosti Fakulteta;
2. donosi odluku o strukturi i načinu donošenja studijskih programa;
3. utvrđuje predloge studijskih programa uključujući studijske programe za sticanje zajedničke diplome;
4. utvrđuje uže naučne oblasti iz kojih vrši izbor u zvanje nastavnika, na predlog departmana ili katedre;
5. bliže uređuje pravila studija koje se izvode na Fakultetu;
6. odlučuje o uslovima, načinu i postupku realizacije programa obrazovanja tokom čitavog života;
7. definiše tela i postupke vezane za praćenje, obezbeđivanje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
8. sprovodi jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unapređenje kvaliteta nastave i usavršavanje naučno istraživačkog rada;
9. propisuje način i postupak samovrednovanja;

10. razmatra pitanja iz Kodeksa profesionalne etike;
11. donosi opšti akt o uslovima i načinu uzimanja u obzir mišljenja studenata prilikom ocenjivanja rezultata pedagoškog rada nastavnika;
12. razmatra i dostavlja primedbe na predlog opšteg akta o disciplinskoj odgovornosti studenata;
13. daje predlog o broju studenata koji se mogu upisati na studijske programe;
14. utvrđuje politiku zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika;
15. daje odobrenje za angažovanje nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
16. utvrđuje predlog za dodeljivanje zvanja profesor emeritus
17. osniva jedinice u skladu sa ovim Statutom;
18. predlaže odluku o statusnoj promeni, promeni naziva i sedišta Fakulteta – utvrđuje predlog Statuta Fakulteta
19. bira predstavnike u organima Univerziteta;
20. predlaže stručne, akademske i naučne nazive iz odgovarajućih oblasti i skraćenice tih naziva;
21. utvrđuje predloge odluka o pitanjima strategije razvoja Fakulteta;
22. prati međunarodnu saradnju Fakulteta i donosi odgovarajuće odluke;
23. utvrđuje predlog kandidata za dekana i rektora;
24. pokreće postupak za razrešenje dekana;
25. utvrđuje predlog odluke o raspisivanju konkursa za upis na studijske programe koje realizuje Fakultet
26. utvrđuje merila za određivanje školarine i daje mišljenje o njenoj visini za narednu godinu;
27. razmatra i daje primedbe na predlog odluke o redovnim uslugama koje pokriva školarina;
28. utvrđuje teme diplomskih i master radova;
29. razmatra i donosi odluke povodom molbi, zahteva studenata, te razmatra i donosi odluke o drugim pitanjima za koje dekan smatra da treba izneti na razmatranje i odlučivanje na NNV;
30. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Fakulteta i Univerziteta

Član 70.

NNV obavlja poslove iz svog delokruga na sednici.

NNV odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasanjem, izuzev ako je ovim Statutom propisana drugačija većina ili tajno glasanje.

Kada NNV odlučuje o utvrđivanju predloga Statuta i predloga kandidata za izbor dekana, na sednici mora prisustvovati najmanje dve trećine članova NNV-a za odlučivanje o drugim pitanjima potrebnu većinu za rad NNV čini više od polovine članova NNV.

NNV se sastaje najmanje dva puta u semestru.

Rad NNV bliže se uređuje Poslovníkom.

Član 71.

NNV se bavi pitanjima iz Kodeksa profesionalne etike u skladu sa Statutom Univerziteta i opštim aktom Fakulteta.

3.2. Izorno veće

Član 72.

Izorno veće:

1. utvrđuje predlog za izbor u zvanje nastavnika;
2. vrši izbor u zvanje saradnika;
3. određuje komisiju za pisanje referata o kandidatima za izbor u zvanje nastavnika i saradnike;
4. obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom.

Član 73.

Izorno veće fakulteta čine nastavnici koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na fakultetu, pri čemu izorno veće, kad odlučuje o izboru u zvanje nastavnika i određivanju komisije za pisanje referata o prijavljenim kandidatima, izorno veće čine nastavnici u istom i višem zvanju od zvanja u koje se nastavnik bira.

Dekan je predsednik izbornog veća fakulteta, po funkciji.

4. Studentski parlament

Član 74.

Studentski parlament Fakulteta je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Fakultetu.

Studentski parlament ima 21 člana koji se biraju tajnim glasanjem.

Kandidat za člana studentskog parlamenta ne može biti lice kome je izrečena disciplinska kazna na Fakultetu.

Studentski parlament Fakulteta biraju studenti Fakulteta upisani u školskoj godini u kojoj se vrši izbor.

Izbor članova Studentskog parlamenta Fakulteta održava se svake godine u aprilu najkasnije do 15. u mesecu, tajnim i neposrednim glasanjem.

Mandat članova Studentskog parlamenta Fakulteta je godinu dana a započinje 15. maja.

Članu Studentskog parlamenta Fakulteta kome je prestao status studenta, prestaje mandat danom prestanka statusa, a mandat preuzima sledeći student sa liste.

Način izbora Studentskog parlamenta Fakulteta utvrđuje se opštim aktom koji donosi NNV na sednici na kojoj prisustvuju predstavnici studenata.

Član 75.

Studentski parlament Fakulteta:

1. donosi opšte akte;
2. bira i razrešava predsednika i podpredsednika;
3. bira i razrešava članove Studentskog veća;
4. bira i razrešava prodekana studenta
5. bira i razrešava predstavnike studenata u organima i telima Fakulteta i u drugim

ustanovama, institucijama i telima u koje studenti imenuju svoje predstavnike, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

6. osniva radna tela koja se bave pojedinim poslovima i aktivnostima Studentskog parlamenta Fakulteta;
7. donosi godišnji plan i program aktivnosti;
8. donosi opšti akt kojim se uređuje organizaciona i funkcionalna povezanost Studentskog parlamenta Fakulteta sa Studentskim parlamentom Univerziteta, studentskim parlamentima drugih fakulteta i kordinira njihov rad;
9. razmatra pitanja u vezi sa obezbeđenjem i ocenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ESPB bodova, unapređenjem mobilnosti studenata podsticanjem naučnoistraživačkog rada studenata zaštitom prava studenata, unapređenjem studentskog standarda organizovanjem i sprovođenjem programa vannastavnih aktivnosti studenata;
10. ostvaruje studentsku međufakultetsku i međunarodnu saradnju;
11. usvaja finansijski plan i izveštaj o finansijskom poslovanju Studentskog parlamenta Fakulteta;
12. bira i razrešava članove Komisije za studentski standard koja prati kvalitet usluga studentskog standarda i predlaže mere za njihovo unapređenje; i
13. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ovim Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

V ORGANIZOVANJE I OSTVARIVANJE STUDIJA NA FAKULTETU

1. Osnovne odredbe

Član 76.

Fakultet obavlja delatnost visokog obrazovanja na osnovu odobrenog, odnosno akreditovanog studijskog programa koji je zasnovan na zakonu, savremenim dostignućima nauke i potrebama radnih procesa, a čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

2. Evropski sistem prenosa bodova – ESPB bodovi

Član 77.

Fakultet ostvaruje studije u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa i akumulacije bodova (u daljem tekstu: ESPB bodovi).

Broj ostvarenih ESPB bodova predstavlja kvantitativnu meru rada i aktivnosti neophodnih da bi student uspešno završio studije po izabranom studijskom programu i time postigao očekivane rezultate. Jedan ESPB bod odgovara aktivnostima u trajanju od 25-30 časova rada studenta. Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB bodova, a obim studija izražava se zbirom ESPB bodova. Zbir od 60 ESPB bodova

odgovara prosečnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne nedelje tokom jedne školske godine, odnosno, po pravilu, 30 ESPB bodova tokom jednog semestra, s tim da ne može biti manji od 25 ni veći od 35 ESPB bodova tokom jednog semestra.

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od aktivne nastave (predavanja, vežbe, praktikumi, seminari i dr.) samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i drugih vidova angažovanja u skladu sa studijskim programom. Dobrovoljni rad je rad studenta bez naknade, koji organizuje Fakultet, na projektima od značaja za lokalnu zajednicu koji se vrednuje u sistemu visokog obrazovanja, a uslove, način organizovanja i vrednovanje dobrovoljnog rada uređuju se posebnim opštim aktom Fakulteta.

Ukupan broj časova aktivne nastave ne može biti manji od 600 časova u toku školske godine.

3. Prenošnje ESPB bodova

Član 78.

Između različitih studijskih programa može se vršiti prenošenje ESPB bodova u skladu sa kriterijumima i uslovima propisanim posebnim opštim aktom Fakulteta koji donosi Nastavno naučno veće na osnovu ugovora sa drugom ustanovom visokog obrazovanja u zemlji i inostranstvu.

4. Vrste i nivoi studija

Član 79.

Fakultet ostvaruje sve vrste i nivoe studija na polju tehničko-tehnoloških nauka.

Fakultet ostvaruje akademske i strukovne studijske programe u oblastima koje su u skladu sa odlukom Nacionalog saveta za visoko obrazovanje.

Vrste studija su:

1. akademske studije; i
2. strukovne studije.

Na akademskim studijama izvodi se akademski studijski program, koji osposobljava studente za razvoj i primenu naučnih i stručnih dostignuća.

Na strukovnim studijama izvodi se strukovni studijski program koji osposobljava studente za primenu znanja i veština potrebnih za uključivanje u radni proces.

Nivoi studija su:

1. studije prvog stepena:

- 1.1. osnovne akademske studije;
- 1.2. osnovne strukovne studije.

2. studije drugog stepena:

- 2.1. master akademske studije;
- 2.2. specijalističke akademske studije;
- 2.3. specijalističke strukovne studije;

3. studije trećeg stepena;

3.1. doktorske studije.

5. Obim studija

Član 80.

Osnovne akademske studije koje realizuje Fakultet imaju najmanje 240 ESPB bodova što odgovara periodu četiri godine (osam semestara) studiranja.

Osnovne strukovne studije imaju najmanje 180 ESPB bodova što odgovara periodu od tri godine (šest semestara) studiranja.

Član 81.

Diplomske akademske studije koje realizuje Fakultet imaju najmanje 60 ESPB bodova što odgovara periodu od jedne godine (ili dva semestra) studiranja;

Član 82.

Specijalističke studije:

1. Specijalističke strukovne studije imaju najmanje 60 ESPB bodova što odgovara periodu od jedne godine (ili dva semestra) studiranja.
2. Specijalističke akademske studije imaju najmanje 60 ESPB bodova što odgovara periodu od jedne godine (ili dva semestra studiranja) ako su prethodno završene master akademske studije.

Član 83.

Doktorske studije imaju najmanje 180 ESPB bodova što odgovara periodu od tri godine (ili šest semestara) studiranja ako je prethodno ostvaren obim studija od najmanje 300 ESPB bodova na osnovnim akademskim i diplomskim akademskim studijama.

6. Završni rad i disertacija

Član 84.

Studijskim programom osnovnih akademskih i osnovnih strukovnih studija može biti predviđen završni rad.

Studijski program master akademskih studija sadrži obavezu izrade završnog rada.

Doktorska disertacija je završni deo studijskog programa doktorskih studija.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni deo studijskog programa, ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija i to, po pravilu:

1. na osnovnim akademskim i strukovnim studijama, ako je završni rad predviđen studijskim programom – do 20 ESPB bodova;
2. na master akademskim studijama – do 30 ESPB bodova.
3. na specijalističkim studijama, ako je završni rad predviđen studijskim programom – do 20 ESPB bodova;

4. na doktorskim akademskim studijama – najmanje 60 ESPB bodova.

Član 85.

Način i postupak pripreme i odbrane završnog rada uređuje se posebnim opštim aktom Fakulteta.

7. Integrisani studijski program

Član 86.

Fakultet može doneti i realizovati studijski program koji se sprovodi integrisano u okviru osnovnih i master akademskih studija.

Studijski program iz stava 1 ovog člana akredituje se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

8. Studijski program za sticanje zajedničke diplome

Član 87.

Fakultet može doneti i realizovati studijski program za sticanje zajedničke diplome na osnovu ugovora sa drugom domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom.

Studijski program za sticanje zajedničke diplome donosi Nastavno naučno veće i nadležni organ druge visokoškolske ustanove.

9. Ostvarivanje studijskog programa na daljinu

Član 88.

Fakultet može ostvarivati studijski program na daljinu pod uslovima i na način koji su utvrđeni posebnim opštim aktom koji donosi Nastavno naučno veće, ako je dozvolom za rad odobreno izvođenje studija na daljinu i utvrđen maksimalan broj studenata koji na taj način može da studira.

10. Ostvarivanje koncepta učenja tokom čitavog života

Član 89.

Fakultet može organizovati i realizovati različite programe stručnog usavršavanja sa trajanjem do jedne godine, ostvarujući koncept učenja tokom čitavog života.

Program iz stava 1. ovog člana se ne smatra studijama, a polaznici nemaju status studenta u smislu zakona i ovog Statuta. Polaznicima se izdaje uverenje o uspešnom pohađanju specifičnih početnih ili kontinuiranih programa obuke, ili uverenje o nadopunjavanju znanja u skladu sa novim dostignućima nauke iz određenih oblasti.

Sadržaj uverenja utvrđuje dekan.

Sistem vrednovanja obima savladanih programa učenja tokom čitavog života takođe se bazira na ESPB bodovima koji polaznicima može služiti kao osnova za upis na druge obrazovne programe (redovne ili za učenje tokom čitavog života) ili za obnovu dozvole i drugih licenci za rad.

11. Studijski program

Član 90.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijskim programom utvrđuju se:

1. nazivi i ciljevi studijskog programa;
2. vrsta studija i ishod procesa učenja;
3. stručni, akademski, odnosno naučni naziv;
4. uslovi za upis na studijski program;
5. lista obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem;
6. način izvođenja studija i potrebno vreme za izvođenje pojedinih oblika studija;
 7. bodovna vrednost svakog predmeta iskazana u ESPB bodovima;
 8. bodovna vrednost završnog rada;
 9. preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
10. način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
11. uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija; i
12. druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Izborni predmeti, po pravilu, pokrivaju najmanje 15% ESPB bodova na osnovnim akademskim studijama, 20% ESPB bodova na master akademskim studijama i 50% ESPB bodova na doktorskim studijama.

Izmenama i dopunama studijskog programa smatraju se izmene i dopune do 30% akreditovanog studijskog programa.

Izmene i dopune studijskog programa koji je Fakultet dobio dozvolu za rad, a koje se vrše radi usklađivanja sa organizacijom rada i dostignućima nauke, ne smatraju se novim studijskim programom.

O izmeni odnosno dopuni studijskog programa Fakultet obaveštava Ministarstvo nadležno za poslove visokog obrazovanja u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o izmeni, odnosno dopuni studijskog programa.

12. Studijski program doktorskih studija

Član 91.

Studijski program doktorskih studija obuhvata predavanja, odnosno nastavne predmete i naučna istraživanja. Predavanja traju najmanje 2 semestra, a istraživanja obavezno podrazumevaju i objavljivanje ostvarenih naučnih rezultata u renomiranim naučnim, odnosno stručnim časopisima.

Pravila doktorskih studija i postupak izrade disertacije bliže se utvrđuju opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

13. Režim studija

Član 92.

Studijski program organizuje se i izvodi u toku školske godine koja, po pravilu, počinje 1. oktobra i traje 12 kalendarskih meseci.

Školska godina može se deliti na:

1. dva semestra, od kojih svaki traje 15 nedelja;
2. tri trimestra, od kojih svaki traje 10 nedelja; i
3. blokove u ukupnom trajanju od 30 nedelja, čije se pojedinačno trajanje utvrđuje opštim aktom koji NNV.

Nastava pojedinačnih predmeta se, po pravilu, organizuje i izvodi u toku jednog semestra, jednog trimestra ili jednog bloka, a najduže u toku dva semestra.

Nastavno naučno veće donosi poseban opšti akt o svojim obavezama u pogledu načina organizovanja i vremena održavanja oblika studija.

Fakultet je dužan da na odgovarajući način informiše studente o načinu, vremenu i mestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, o sadržajima, metodama, kriterijumima i merilima ispitivanja studenata, o načinu obezbeđivanja javnosti na ispitu i načinu ostvarivanja uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.

14. Jezik studija

Član 93.

Fakultet ostvaruje studije na srpskom jeziku.

Fakultet može organizovati polaganje ispita i izvoditi studije, odnosno pojedine delove studija, kao i organizovati izradu i odbranu završnog, magistarskog i specijalističkog rada i doktorske disertacije na jeziku nacionalne manjine, ili na stranom jeziku, pod uslovom da je studijski program odobren, odnosno akreditovan.

Lice se može upisati na studijski program ako poznaje jezik na kojem se realizuje nastava. Student može prelaziti u toku studija na studijski program koji se izvodi na srpskom jeziku, nakon provere znanja srpskog jezika. Provera znanja jezika vrši se na Filozofskom fakultetu u Novom Sadu u Centru za srpski jezik kao strani.

Član 93a.

1. Lice koje završi osnovne akademske studije u obimu od najmanje 180 ESPB bodova, odnosno u trajanju od najmanje tri godine, stiče stručni naziv sa naznakom zvanja prvoga stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.
2. Lice koje završi osnovne akademske studije u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno u trajanju od najmanje četiri godine i lice koje ostvari najmanje 240 ESPB bodova na akademskim studijama prvog i drugog stepena, stiče stručni naziv „diplomirani“ sa naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.
3. Lice koje završi osnovne strukovne studije stiče stručni naziv sa naznakom zvanja prvoga stepena strukovnih studija iz odgovarajuće oblasti.
4. Lice koje završi specijalističke akademske studije stiče stručni naziv specijalista sa naznakom zvanja drugog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.
5. Lice koje završi specijalističke strukovne studije stiče stručni naziv specijalista sa naznakom zvanja drugog stepena strukovnih studija iz odgovarajuće oblasti.
6. Lice koje završi master akademske studije stiče akademski naziv master sa naznakom zvanja drugog stepena master akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.
7. Lice koje završi doktorske, odnosno akademske studije trećeg stepena, stiče naučni naziv doktor nauka, odnosno doktor umetnosti, sa naznakom oblasti.
8. Listu zvanja iz odgovarajućih oblasti i skraćenice stručnih, akademskih i naučnih naziva utvrđuje Nacionalni savet za visoko obrazovanje, na predlog Konferencije univerziteta, odnosno Konferencije akademija strukovnih studija.
9. Skraćenica stručnog naziva i akademskog naziva master navodi se iza imena i prezimena, a skraćenica akademskog naziva magistar nauka, odnosno magistar umetnosti i naučnog naziva doktor nauka, odnosno doktor umetnosti ispred imena i prezimena.
10. U međunarodnom prometu i u diplomi na engleskom jeziku naziv koje je steklo lice iz stava 1. i 2. ovog člana je bachelor, naziv koji je steklo lice iz stava 4. ovog člana je bachelor with honours, naziv koji je steklo lice iz stava 5. ovog člana je bachelor (appl.), naziv koji je steklo lice iz stava 8. ovog člana je master, a naziv koji je steklo lice iz stava 9. ovog člana je Ph.D., odnosno odgovarajući naziv na jeziku na koji se diploma prevodi.

15. Prijem na studije

Član 94.

Fakultet obezbeđuje upis na studije na sva tri stepena visokog obrazovanja na osnovu ravnopravnosti i na osnovu javnog konkursa u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta, ovim Statutom i opštim aktima donetim na osnovu Statuta.

Kandidati se upisuju na određeni akreditovani studijski program koji realizuje Fakultet na konkurentskoj osnovi, a u skladu sa rezultatima postignutim u prethodnom obrazovanju i na prijemnom ispitu.

U ostvarivanju prava na studije studenti imaju jednaka prava koja ne mogu biti ograničavana po osnovu pola, rase, bračnog stanja, boje kože, jezika, veroispovesti,

političkog ubeđenja, nacionalnog, socijalnog ili etničkog porekla, invalidnosti ili drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.

16. Upis na studije

Član 95.

Upis na odobrene, odnosno akreditovane studijske programe ostvaruje se pod uslovima i na način uređen zakonom, Statutom Univerziteta, ovim Statutom i opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta

Opštim aktom naročito se utvrđuju:

1. sadržaj prijemnog ispita, odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti, način polaganja i merila za utvrđivanje redosleda kandidata za upis u prvu godinu studija;
2. način vrednovanja rezultata opšte mature umesto rezultata postignutih na prijemnom ispitu;
3. bliži uslovi i način upisa na studije prvog stepena studenta upisanog na isti ili srodni studijski program prvog stepena druge samostalne visokoškolske ustanove, lice koje ima stečeno obrazovanje na studijama prvog stepena i lice kojem je prestao status studenta u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
4. uslovi, način i postupak upisa na studije drugog i trećeg stepena;
5. bliže se uređuju pravila studija;
6. način i postupak ostvarivanja prava studenta koji u toku školske godine ostvari 60 ESPB bodova iz tekuće godine studijskog programa da se u narednoj školskoj godini finansira iz budžeta;
7. bliže se uređuje način polaganja ispita i ocenjivanje na ispitu;
8. način ostvarivanja prava na prigovor studenta na dobijenu ocenu na ispitu i način razmatranja prigovora i donošenja odluke po prigovoru; i
9. druga pitanja od značaja za upis.

17. Broj studenata

Član 96.

Broj studenata za upis u prvu godinu studijskog programa koji realizuje Fakultet utvrđuje Vlada AP Vojvodine, najkasnije dva meseca pre raspisivanja konkursa za upis studenata.

Senat Univerziteta na predlog NNV Fakulteta utvrđuje predlog broja studenata za upis do 15. februara za narednu školsku godinu. Predlog broja studenata ne može da bude veći od broja utvrđenog u dozvoli za rad.

U narednim godinama studija, Fakultet može povećati broj studenata za najviše 20% u odnosu na prethodnu godinu, u skladu sa odlukom NNV-a i vodeći računa o ugovoru o finansiranju sa osnivačem za tekuću školsku godinu.

18. Strani državljanin

Član 97.

Strani državljanin može se upisati na studijski program pod istim uslovima kao i domaći državljanin.

Strani državljanin plaća školarinu u toku celog školovanja, osim ako međunarodnim sporazumom ili bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno.

Strani državljanin se može upisati na studijski program ako poznaje jezik studija na kojem se izvodi nastava i ako je zdravstveno osiguran.

19. Konkurs za upis na studije

Član 98.

Odluku o raspisivanju konkursa za upis na studije donosi Senat Univerziteta najkasnije do 25. aprila za narednu školsku godinu na predlog NNV Fakulteta.

Konkurs sadrži:

1. broj studenata za svaki studijski program koji se realizuje na Fakultetu;
2. uslove za upis;
3. merila za utvrđivanje redosleda kandidata;
4. postupak sprovođenja konkursa;
5. način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redosled;
6. visinu školarine koju plaćaju samofinansirajući studenti.

20. Uslovi za upis na osnovne studije

Član 99.

U prvu godinu osnovnih akademskih studija može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju a u prvu godinu osnovnih strukovnih studija može se upisati lice koje sa završenom srednjom školom.

Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih studija polaže prijemni ispit, odnosno ispit za proveru sklonosti i sposobnosti u skladu sa opštim aktom koji donosi NNV.

Redosled kandidata za upis u prvu godinu osnovnih studija utvrđuje se na osnovu opšteg uspeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na prijemnom ispitu, odnosno ispitu za proveru sklonosti i sposobnostima prema merilima utvrđenim opštim aktom koji donosi NNV.

Na osnovu merila Fakultet sastavlja rang liste prijavljenih kandidata koji čine jedinstvenu rang listu Univerziteta. Za tačnost podataka sa rang liste Fakulteta odgovoran je dekan, a sa jedinstvene rang liste Univerziteta odgovoran je rektor. Pravo na upis stiče kandidat koji je na rang listi rangiran u okviru broja utvrđenog za upis.

21. Uslovi za upis na master akademske studije

Član 100.

U prvu godinu master akademskih studija može se upisati lice koje je završilo odgovarajuće osnovne akademske studije utvrđene studijskim programom, ostvarivši najmanje 240 ESPB.

NNV fakulteta utvrđuje koji su programi osnovnih studija odgovarajući za nastavak studija na određenom studijskom programu. NNV može odrediti stručne komisije koje će dati mišljenja o eventualnoj potrebi dopunskih programskih sadržaja koje moraju savladati studenti u slučajevima kada studijski programi osnovnih studija nisu odgovarajući.

Redosled kandidata za upis u prvu godinu master akademskih studija utvrđuje se na osnovu opšte prosečne ocene ostvarene na osnovnim studijama i vremena studiranja na osnovnim studijama.

Bliža merila za utvrđivanje redosleda kandidata za upis u prvu godinu master akademskih studija utvrđuje Senat Univerziteta opštim aktom.

22. Uslovi za upis na specijalističke akademske studije

Član 101.

U prvu godinu specijalističkih akademskih studija može se upisati lice koje je završilo odgovarajuće master akademske studije utvrđene studijskim programom, ostvarivši najmanje 300 ESPB bodova.

Redosled kandidata za upis u prvu godinu specijalističkih akademskih studija utvrđuje se na osnovu opšte prosečne ocene ostvarene na osnovnim i diplomskim akademskim studijama i dužine trajanja prethodnih studija.

Bliža merila za utvrđivanje redosleda kandidata za upis u prvu godinu specijalističkih akademskih studija utvrđuje Senat Univerziteta opštim aktom.

23. Uslovi za upis na specijalističke strukovne studije

Član 102.

U prvu godinu specijalističkih strukovnih studija može se upisati lice koje je završilo odgovarajuće osnovne strukovne ili osnovne akademske studije utvrđene studijskim programom, ostvarivši najmanje 180 ESPB bodova.

Redosled kandidata za upis u prvu godinu specijalističkih strukovnih studija utvrđuje se na osnovu opšte prosečne ocene ostvarene na osnovnim studijama i dužine trajanja prethodnih studija.

Bliža merila za utvrđivanje redosleda kandidata za upis u prvu godinu specijalističkih strukovnih studija utvrđuje Senat Univerziteta opštim aktom.

24. Uslovi za upis na doktorske studije

Član 103.

U prvu godinu doktorskih studija može se upisati lice koje ima:

1. završene master akademske studije sa najmanje 300 ESPB bodova i opštu prosečnu ocenu od najmanje 8,00 na osnovnim akademskim i master akademskim studijama; ili
2. akademski naziv magistra nauka.

U slučaju da se na konkurs za upis u prvu godinu doktorskih studija ne javi dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju uslove iz stava 1. tačka 1. ovog člana, Opštim aktom Fakulteta mogu se propisati uslovi pod kojima se mogu upisati i studenti koji nemaju prosečnu ocenu od najmanje 8,00 na osnovnim i master akademskim studijama.

Redosled kandidata za upis u prvu godinu doktorskih studija utvrđuje se na osnovu opšte prosečne ocene ostvarene na osnovnim i diplomskim akademskim studijama, dužine studiranja na osnovnim i diplomskim studijama i ostvarenih naučnih rezultata, na način predviđen opštim aktom Senata Univerziteta.

Studijskim programom doktorskih studija utvrđuju se odgovarajuće diplomske studije, odnosno naučno područje iz kojeg je stečen akademski stepen magistra, kao uslov za upis na doktorske studije.

Studijskim programom doktorskih studija može se predvideti da se deo studijskog programa specijalističkih akademskih studija ili deo magistarskih studija stečenih po ranije važećim zakonskim propisima, priznaje za deo studijskog programa doktorskih studija.

VI STUDENTI

1. Status studenta

Član 104.

Student Fakulteta je u smislu ovog Statuta, fizičko lice koje se upiše na studijski program koji realizuje Fakultet.

Student se upisuje u statusu studenta čije studije se finansiraju iz budžeta (u daljem tekstu: budžetski student) ili studenta koji sam finansira svoje studije (u daljem tekstu: samofinansirajući student).

Status studenta se dokazuje indeksom.

2. Gostujući student

Član 105.

Gost student je student drugog fakulteta koji upisuje delove studijskog programa na Fakultetu u skladu sa ugovorom između Fakulteta i druge visokoškolske ustanove.

Svojstvo gosta studenta traje najduže dva semestra.

Prava i obaveze gosta studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja, mogućnost nastavljanja studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za svojstvo gosta studenta, uređuju se ugovorom dva fakulteta.

3. Pravila studija

Član 106.

Student se opredeljuje za predmete iz studijskog programa pri upisu svake školske godine, s tim što mora da upiše predmete koji su studijskim programom propisani kao obavezni predmeti za određenu godinu studija.

Budžetski student opredeljuje se za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 60 ESPB bodova, a najviše 90 ESPB bodova.

Samofinansirajući student opredeljuje se prilikom upisa u školsku godinu za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 37 ESPB bodova i plaća deo školarine obračunat prema predmetima za koje se opredelio.

Polaganjem ispita student stiže određeni broj ESPB bodova u skladu sa studijskim programom.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet, ako ne položi izborni predmet može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.

Studijskim programom može se usloviti opredeljivanje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

Pravila studija bliže se uređuju opštim aktom koji donosi NNV u skladu sa opštim aktom Senata Univerziteta.

4. Status budžetskog studenta

Član 107.

1. Student koji u tekućoj školskoj godini ostvari 60 ESPB bodova ima pravo da se u narednoj školskoj godini finansira iz budžeta ako se rangira u okviru ukupnog broja studenata čije se studije finansiraju iz budžeta, u skladu sa zakonom kojim se reguliše oblast visokog obrazovanja.

2. Rangiranje studenata iz stava 1. obuhvata studente upisane iste školske godine na određeni studijski program, a vrši se polazeći od broj ostvarenih ESPB bodova i postignutog uspeha u savlađivanju studijskog programa, na način i po postupku utvrđenim opštim aktom Univerziteta.

3. Student koji ne ostvari pravo iz stava 1. ovog člana u narednoj školskoj godini nastavlja studije u statusu samofinansirajućeg studenta.

4. Student koji se finansira iz budžeta može u tom statusu da ima upisan samo jedan studijski program na istom nivou studija.

5. Status samofinansirajućeg studenta

Član 108.

Status samofinansirajućeg studenta, ima student:

1. upisan na studije prvog, odnosno drugog stepena, rangiran na konkursu za upis u okviru broja utvrđenog za upis samofinansirajućih studenata;
2. upisan u drugu, odnosno bilo koju narednu godinu studija, a prijavio je najmanje 37 ESPB bodova.

Samofinansirajući student koji u toku školske godine ostvari 60 ESPB bodova iz tekuće godine studijskog programa, može u narednu školsku godinu da se upiše u statusu budžetskog studenta, ako se rangira u okviru ukupnog broja budžetskih studenata u toj školskoj godini, na način i po postupku utvrđenim opštim aktom koji donosi NNV.

6. Prava i obaveze studenta

Član 109.

Student ima pravo:

1. na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje;
2. na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
3. na aktivno učestvovanje u donošenju odluka u skladu sa zakonom i statutom;
4. da bude upoznat sa pravima, obavezama i dužnostima na početku školske godine;
5. da nastava i ispiti budu organizovani u skladu sa studijskim programom i rasporedom nastave i ispita;
6. da koristi biblioteku i druge usluge za studente;
7. na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
8. na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta;
9. na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
10. na obrazovanje na jeziku nacionalne manjine u skladu sa zakonom i statutom;
11. na različitost i zaštitu od diskriminacije; i
12. da bira i da bude biran u studentski parlament i druge organe Fakulteta.

Student je dužan da:

1. ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
2. poštuje opšte akte
3. poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Fakultetu; i
4. učestvuje u donošenju odluka u skladu sa zakonom i statutom.

Student ima pravo na žalbu NNV Fakulteta ako smatra da su mu ugrožena prava iz stava 1. ovog člana ili da je netačno utvrđeno ili neadekvatno sankcionisano neizvršavanje dužnosti iz tačke 1-3 stava 2. ovog člana.

Posebim opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta bliže se utvrđuju prava i obaveze studenata kao i obaveze čijom povredom student snosi disciplinsku odgovornost, lakše i teže povrede obaveza studenta, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

7. Prigovor

Član 110.

Student ima pravo na prigovor dekanu na dobijenu ocenu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom Fakulteta, u roku od 36 časova od objavljivanja rezultata, odnosno saopštenja ocene.

Student podnosi prigovor neposredno ili preporučenom poštom.

Dekan u roku od 24 časa od dobijanja prigovora, u skladu sa opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta, razmatra prigovor i donosi odluku po prigovoru.

Ukoliko se prigovor studenta usvoji, student ponovo polaže ispit u roku od 3 dana od dana prijema odluke po prigovoru.

8. Ispiti i druge provere znanja

Član 111.

Oblici provere znanja su: ispiti, kolokvijumi, seminarski i drugi radovi i projektni zadaci.

Nastavnik koji izvodi nastavu ima pravo da vrši proveru znanja i ocenjuje znanje studenta u toku svakog oblika nastave, a konačna ocena utvrđuje se na ispitu.

Uspešnost studenta u savladavanju pojedinog predmeta se kontinuirano prati u toku nastave i izražava se poenima.

Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, student može da ostvari najviše 100 poena.

Studijskim programom utvrđuje se srazmera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu, pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 poena.

Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenom od 5 (nije položio) do 10 (odličan).

NNV donosi opšti akt kojim se bliže uređuje način polaganja ispita i ocenjivanje na ispitu, kojim se može propisati i drugi ne numerički način ocenjivanja, utvrđivanjem odnosa ovih ocena sa ocenama izraženim brojčano.

9. Ispit

Član 112.

Ispit je završni oblik provere znanja.

Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz određenog predmeta, a najkasnije do početka nastave iz tog predmeta u narednoj školskoj godini na jednom od jezika na kojima se nastava izvodila.

Student koji je bio sprečen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri meseca, može polagati ispit u prvom narednom roku, ako je za taj predmet ispunio predispitne obaveze

Studenta na ispitu ocenjuje predmetni nastavnik ili ispitna komisija.

Ispit je jedinstven i polaže se pismeno, usmeno, odnosno praktično.

Pri polaganju i davanju ocene na ispitu se uzima u obzir rezultat kontinuiranog praćenja rada studenta tokom nastave i broj stečenih poena u ispunjavanju predispitnih obaveza.

Ispitni rokovi su: januarski, februarSKI, aprilski, junski, septembarski i oktobarski.

Poslednji ispitni rok za školsku godinu završava se najkasnije do 10. oktobra.

Posle tri neuspela polaganja istog ispita student može tražiti da ispit polaže pred komisijom.

Odredbe prethodnog stava odnose se i na izvođenje studijskog programa na daljinu.

Opštim aktom Fakulteta uređuje se način na koji se obezbeđuje javnost polaganja ispita.

Ispiti se polažu u sedištu Fakulteta, odnosno jedinice u objektima koji su navedeni u dozvoli za rad. Izuzetno, polaganje ispita se može organizovati van sedišta, ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahteva.

Student sa hendikepom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima u skladu sa opštim aktom koji donosi NNV Fakulteta.

10. Uslovi za upis u školsku godinu studija

Član 113.

Student može da se upiše narednu školsku godinu studija u skladu sa pravilima studiranja iz člana 107. ovog Statuta.

11. Mirovanje prava i obaveza

Član 114.

Studentu se na lični zahtev, odobrava mirovanje prava i obaveza, u slučaju:

1. teže bolesti;
2. upućivanja na stručnu praksu u trajanju najmanje 6 meseci;
3. odsluženja i dosluženja vojnog roka i prigovora savesti;
4. održavanja trudnoće;
5. nege deteta do godinu dana života; i
6. priprema za olimpijske igre, svetsko ili evropsko prvenstvo – kada ima status vrhunskog sportiste.

Studentu se odobrava mirovanje prava i obaveza i u slučaju odobravanja prava studentu da deo studija pohađa na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

12. Prestanak statusa studenta

Član 115.

Status studenta prestaje u slučaju:

1. ispisivanja sa studija;
2. završetka studija;
3. neupisivanja školske godine;
4. kad ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnim za realizaciju studijskog programa; i
5. izricanja disciplinske mere isključenja sa studija.

Dekan može studentu, na lični zahtev koji je podnet pre sticanja uslova za gubitak statusa studenta, produžiti rok za završetak studija za jedan semestar, ako je student:

1. u toku studija ispunjavao uslove za odobravanje mirovanja prava i obaveza, a to pravo nije koristio, odnosno nije ga iskoristio u trajanju koje mu je, s obzirom na okolnosti, moglo biti odobreno;
2. u toku trajanja studija započeo i završio drugi odobreni, odnosno akreditovani studijski program, na istom ili višem stepenu studija na Fakultetu ili na drugoj akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu; i
3. ako studentu na dan isteka roka kada su se stekli uslovi za prestanak statusa studenta, ostaje neostvarenih najviše 15 ESPB bodova za završetak studija.

Prestanak statusa studenta zbog neblagovremenog završetka studija konstatuje dekan, rešenjem sa dejstvom od prvog narednog dana po isteku roka kada su se stekli uslovi za prestanak statusa.

13. Ponovno sticanje statusa studenta

Član 116.

Student kome je prestao status studenta može ponovo steći status studenta pod uslovom:

1. da Fakultet ima prostorne i druge uslove za omogućavanje nastavka studiranja; i
2. da se student upiše na studijski program koji se realizuje u vreme ponovnog sticanja statusa studenta.

U rešenju dekana o odobravanju ponovnog sticanja statusa studenta, utvrđuju se ispiti i druge izvršene obaveze koje se studentu priznaju i obaveze studenta u nastavku studija.

14. Mobilnost studenata i način priznavanja položenih obaveza

Član 117.

Fakultet obezbeđuje mobilnost studenata i priznavanje ostvarenih ESPB bodova u toku dotadašnjeg obrazovanja na drugom univerzitetu, odnosno visokoškolskoj ustanovi, u skladu sa pravilima Evropskog sistema prenosa i akumulacije bodova – ESPB bodova i u skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa fakultetom ili bilateralnim ugovorom između dva fakulteta.

Student ima pravo da u toku studija provede semestar ili školsku godinu na drugom fakultetu u zemlji ili inostranstvu posredstvom međunarodnih programa za razmenu studenata ili na osnovu bilateralnih ugovora između fakulteta.

Uz zahtev za boravak na Fakultetu, student stranog fakulteta prilaže originalne dokumente predviđene ESPB pravilima za promenu mesta studiranja i to:

1. formular za prijavljivanje studenta na drugom fakultetu;
2. ugovor o studiranju na drugom fakultetu;
3. prepis ocena; i
4. informacioni paket.

15. Disciplinska odgovornost

Član 118.

Student odgovara za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila utvrđena opštim aktom koji donosi Senata Univerziteta.

Opštim aktom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mera isključenja sa studija na Fakultetu.

Disciplinski postupak se ne može pokrenuti po isteku 3 meseca od dana saznanja za povredu obaveze i učinioca, a može se pokrenuti najkasnije 6 meseci od dana kada je povreda učinjena.

16. Studentsko organizovanje

Član 119.

Fakultet obezbeđuje institucionalni okvir za studentsko organizovanje. Savet Fakulteta donosi poseban opšti akt o studentskom organizovanju.

VII OSOBLJE FAKULTETA

Član 120.

Zajedničke odredbe

Osoblje Fakulteta čini nastavno i nenastavno osoblje.

Nastavno osoblje čine nastavnici, istraživači i saradnici.

Nenastavno osoblje na Fakultetu čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih na Fakultetu primenjuje se Zakon kojim se uređuju radni odnosi, ako Zakonom nije drugačije predviđeno.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana i prodekana odlučuje Savet Fakulteta.

Fakultet donosi akt kojim utvrđuje politiku planiranja zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika polazeći od potrebe da se nastavni proces na Fakultetu organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način, kao i način obezbeđivanja sredstava za rad Fakulteta.

1. NASTAVNICI

Član 121.

U nastavnom procesu može učestvovati samo nastavno osoblje izabrano u zvanje utvrđeno zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Statutom.

Zvanja nastavnika Univerziteta su: docent, vanredni profesor i redovni profesor.

Nastavnici u zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora mogu izvoditi nastavu na svim vrstama studija.

Nastavno osoblje koje izvodi nastavu stranog jezika, veština i fizičkog vaspitanja bira se u zvanje: nastavnik stranog jezika, nastavnik fizičkog vaspitanja i obrazovanja, nastavnik veština, viši nastavnik stranog jezika, viši nastavnik fizičkog vaspitanja i obrazovanja.

Nastavnik stranog jezika, veština i fizičkog vaspitanja koji stekne naučni naziv doktor nauka može da bude biran u nastavnička zvanja ako ispunjava uslove predviđene Zakonom i ovim Statutom.

Senat Univerziteta može utvrditi i druga zvanja nastavnika u skladu sa vrstom studija za koju se Fakultet akredituje.

Fakultet vrši izbor nastavnika u zvanje predavača i profesora strukovnih studija ako nastavnici u zvanju predavača ili profesora strukovnih studija izvode nastavu samo na strukovnim studijama.

Član 122.

U zvanje nastavnika može biti izabrano lice koje ima odgovarajući stručni, akademski, odnosno naučni naziv i sposobnost za nastavni rad.

U zvanja nastavnika mogu biti izabrana lica koja ispunjavaju uslove propisane zakonom i uslove propisane posebnim opštim aktom Fakulteta koji donosi NNV Fakulteta, u skladu sa preporukama Nacionalnog saveta i uslovima koje propisuje Univerzitet posebnim opštim aktom.

Izbor u zvanje nastavnika vrši se isključivo na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije kandidata po bilo kom osnovu.

Izbor u zvanje nastavnika vrši se u skladu sa posebnim opštim aktom kojim se utvrđuje način i postupak zasnivanja radnog odnosa i sticanja zvanja nastavnika koji donosi Senat Univerziteta.

Konkurs za zasnivanje radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika za uže naučne oblasti koje je utvrdilo NNV Fakulteta raspisuje Fakultet.

Lice izabrano u zvanje predavača i višeg predavača, docenta i vanrednog profesora stiče zvanje i zasniva radni odnos na period od pet godina.

Lice izabrano u zvanje profesora strukovnih studija i redovnog profesora stiče zvanje i zasniva radni odnos na neodređeno vreme.

Na osnovu odluke Senata o izboru u zvanje nastavnika dekan sa izabranim licem zaključuje ugovor o radu.

Rokovi u postupku izbora u zvanja nastavnika ne teku u vremenu od 15. jula do 31. avgusta.

Izbor u zvanje nastavnika vrši Senat Univerziteta na predlog Izbornog veća Fakulteta.

2. SARADNICI

Član 123.

Zvanja saradnika su: saradnik u nastavi i asistent. Nastavno naučno veće Fakulteta posebnim opštim aktom uređuje uslove i postupak za izbor u zvanja saradnika u skladu sa zakonom. Ovim aktom bliže se uređuje i način i vreme na koje se bira nastavnik stranog jezika, nastavnik fizičkog vaspitanja i obrazovanja, nastavnik veština odnosno viši nastavnik stranog jezika, viši nastavnik fizičkog vaspitanja i obrazovanja i viši nastavnik veština.

3. ISTRAŽIVAČI

Član 124.

Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savetnik.

Istraživačka zvanja su: istraživač pripravnik i istraživač saradnik.

Izbor u naučna i istraživačka zvanja kao i reizbor u zvanje vrši se u skladu sa zakonom i posebnim aktom o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata koji donosi Nacionalni savet.

3.1. Ekvivalencija znanja

Član 125.

Zvanja nastavnika ekvivalentna su zvanjima istraživača, i to:

1. zvanje redovni profesor – zvanju naučni savetnik;
2. zvanje vanredni profesor – zvanju viši naučni saradnik;
3. zvanje docent – zvanju naučni saradnik;
4. zvanje asistent – zvanju istraživač saradnik; i
5. zvanje saradnik u nastavi – zvanju istraživač – pripravnik.

4. IZBOR U ZVANJE NASTAVNIKA

4.1. Uslovi za izbor u zvanje nastavnika

Član 126.

Nastavnik se bira za užu naučnu oblast, utvrđenu odlukom NNV Fakulteta.

U zvanja nastavnika može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom odnosno bliže uslove utvrđene opštim aktom Univerziteta i Fakulteta, u skladu sa preporukama Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje.

Lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično delo protiv polne slobode, falsifikovanja javne isprave koju izdaje visokoškolska ustanova ili primanje mita u obavljanju poslova u visokoškolskoj ustanovi, ili drugo krivično delo koje ga čini

nepodobnim za obavljanje funkcije nastavnika univerziteta ne može steći zvanja nastavnika.

Ako lice iz stava 3. ovog člana ima stečeno zvanje nastavnika Univerzitet odnosno Fakultet donosi odluku o zabrani obavljanja poslova nastavnika.

Licu iz stava 3. ovog člana prestaje radni odnos u skladu sa zakonom.

4.2. Elementi za vrednovanje prilikom izbora

Član 127.

Prilikom izbora u zvanje nastavnika cene se sledeći elementi:

1. ocena o rezultatima naučnoistraživačkog rada, odnosno stručnog rada kandidata;
2. ocena o rezultatima pedagoškog rada kandidata;
3. ocena o angažovanju kandidata u razvoju nastave i razvoju drugih delatnosti visokoškolskih ustanova;
4. ocena rezultata kandidata postignutih u obezbeđivanju nastavno -naučnog podmlatka; i
5. ocena o učešću u stručnim organizacijama i na naučnim i stručnim skupovima i drugim delatnostima od značaja za razvoj naučne oblasti i visokoškolske ustanove.

Način vrednovanja elemenata iz stava 1. ovog člana utvrđuje se opštim aktom Fakulteta.

Pri ocenjivanju pedagoškog rada nastavnika i saradnika uzima se u obzir mišljenje studenata u skladu sa posebnim opštim aktom Senata Univerziteta.

4.3. Uslovi za izbor istraživača

Član 128.

Izbor u zvanja istraživača sprovodi se pod uslovima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje naučnoistraživačka delatnost.

4.4. Uslovi za izbor saradnika

Član 129.

Saradnik se bira za užu naučnu oblast utvrđenu statutom Fakulteta pod uslovima utvrđenim zakonom i bližim uslovima utvrđenim posebnim opštim aktom koji donosi Nastavno naučno veće.

Lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično delo protiv polne slobode, falsifikovanja javne isprave koju izdaje visokoškolska ustanova ili primanje mita u obavljanju poslova u visokoškolskoj ustanovi ne može steći zvanje saradnika.

Ako lice iz stava 2. ovog člana ima stečeno zvanje saradnika, organ Fakulteta koji je doneo odluku o izboru u zvanje saradnika donosi odluku o zabrani obavljanja poslova saradnika.

4.5. Postupak izbora u zvanje i zasnivanje radnog odnosa

Član 130.

Postupak izbora u zvanje i zasnivanje radnog odnosa utvrđuje se posebnim opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

5. PRAVA I DUŽNOSTI NASTAVNIKA

Član 131.

Nastavnik ima prava i dužnosti propisane zakonom, Statutom Univerziteta, ovim statutom i Kodeksom profesionalne etike.

Prava, obaveze i odgovornosti, nastavnik ostvaruje u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad i posebnim zakonom kojim se reguliše oblast visokog obrazovanja.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih odlučuje dekan.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima dekana, odlučuje Savet Fakulteta.

Nastavnik je dužan da stručno, odgovorno i savesno obavlja poslove nastavnika, kao i da čuva ugled univerzitetskog profesora, ugled Univerziteta i ugled Fakulteta.

Nastavnik je obavezan da svake godine dostavi Fakultetu i Univerzitetu podatke odnosno dopune podataka o rezultatima naučnog i stručnog rada.

Za povrede svojih dužnosti i narušavanje ugleda univerzitetskog profesora, Univerziteta i Fakulteta, nastavnik odgovara disciplinski po principu lične odgovornosti.

5.1. Kodeks profesionalne etike

Član 132.

Kodeksom profesionalne etike utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju i naučnoistraživačkom radu na Univerzitetu, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupcima u nastupanju Univerziteta i Fakulteta, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja. Kodeksom profesionalne etike utvrđuje se i način obrazovanja i rada etičkog odbora, disciplinski postupak, odgovornost nastavnika za kršenje pravila iz Kodeksa profesionalne etike i za teže (disciplinski prestupi) i lakše (disciplinske neurednosti), povrede dužnosti.

5.2. Prava i obaveze nastavnika u izvođenju nastave

Član 133.

U izvođenju nastave nastavnik ima pravo i obaveze da:

1. održi nastavu prema rasporedu i u predviđenom broju časova;
2. vodi evidenciju o prisustvu studenata nastavi, uspešnosti studiranja i postignutim rezultatima u toku nastave i na ispitima;

3. organizuje i obavlja naučnoistraživački rad;
4. preporučuje udžbenike, priručnike i druge vidove informacija koji su dostupni studentima;
5. održava ispite za studente prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima;
6. drži konsultacije sa studentima u cilju savladavanja studijskog programa;
7. predlaže poboljšanje kvaliteta studijskog programa;
8. učestvuje u radu organa Univerziteta i Fakulteta;
9. bude mentor studentima pri izradi završnih radova;
10. da se podvrgne proveru uspešnosti svog rada u nastavi, u skladu sa opštim aktom koji donosi Nastavno naučno veće; i
11. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, i drugim opštim aktima Fakulteta i Univerziteta.

6. PRAVA I OBAVEZE SARADNIKA

Član 134.

U nastavnom procesu saradnik ima pravo i obavezu da:

1. vrši pripremu i drži vežbe, odnosno druge oblike nastave, izuzev predavanja, pod stručnim nadzorom nastavnika;
2. pomaže nastavniku u pripremi nastave;
3. učestvuje u održavanju ispita;
4. obavlja konsultacije sa studentima i pomaže studentima u učenju i drugim aktivnostima u toku studiranja;
5. se stručno usavršava radi pripreme za samostalni rad;
6. se podvrgne proveru uspešnosti svog rada u nastavi, u skladu sa opštim aktom koji donosi Nastavno naučno veće; i
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, i drugim opštim aktima Fakulteta.

7. OBEZBEĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA

Član 135.

Dekan je odgovoran za kvalitetno, uredno i nesmetano obavljanje nastavnog procesa.

Dekan, određuje zamenu za vreme dok je nastavnik na bolovanju, odsustvu ili obavlja javnu funkciju. Zamenu može realizovati nastavnik izabran u zvanje za istu užu naučnu oblast uz odobrenje NNV ustanove. O svakom privremenom ili povremenom angažovanju nastavnika druge visokoškolske ustanove dekan je dužan da obavesti rektora.

Dekan uz prethodnu saglasnost rektora, može za izvođenje nastave da angažuje nastavnika sa druge visokoškolske ustanove i u slučaju kada se ne izvrši izbor u zvanje nastavnika po raspisanom konkursu.

8. GOSTUJUĆI PROFESOR

Član 136.

Radi unapređenja nastave i naučnog rada na Fakultetu, Fakultet može da angažuje nastavnika iz druge samostalne visokoškolske ustanove van teritorije Republike, u zvanju gostujućeg profesora.

Prava i obaveze lica koje je izabrano u zvanje gostujućeg profesora uređuje se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave, pod uslovima i na način propisan opštim aktom koji donosi NNV Fakulteta.

9. RAD NA DRUGIM VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Član 137.

Radi sprečavanja sukoba interesa, nastavnik odnosno saradnik može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi samo uz prethodno odobrenje Nastavno-naučnog veća.

NNV može zabraniti, ograničiti ili usloviti ugovor kojim se nastavnik radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi, ako bi se takvim ugovorom negativno uticalo na rad Fakulteta, ili ako je reč o ugovoru sa organizacijom koja svojom delatnošću konkuriše Fakultetu.

Senat Univerziteta donosi opšti akt kojim se uređuju uslovi i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika i saradnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

10. PLAĆENO ODSUSTVO

Član 138.

NNV Fakulteta može odobriti nastavniku posle pet godina provedenih u nastavi na Fakultetu plaćeno odsustvo u trajanju od jedne školske godine radi stručnog i naučnog usavršavanja.

NNV Fakulteta donosi odluku na obrazloženi predlog dekana o plaćenom odsustvu, koji pruža dokaze o načinu obezbeđivanja kvalitetnog i kontinuiranog obavljanja nastave i drugih obaveza odsutnog nastavnika.

11. MIROVANJE RADNOG ODNOSA I IZBORNOG PERIODA

Član 139.

Nastavniku i saradniku koji se nalazi na odsluženju vojnog roka, porodiljskom odsustvu, odsustvu sa rada radi nege deteta, odsustvu sa rada radi posebne nege deteta ili druge osobe ili bolovanju dužem od šest meseci, izborni period i radni odnos se produžava za to vreme.

Nastavniku i saradniku koji je izabran u zvanje gostujućeg profesora na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili je na drugi način pozvan da učestvuje u pojedinim oblicima

nastave, može se, na lični zahtev, odobriti mirovanje izbornog perioda i radnog odnosa do 2 školske godine.

12. PRESTANAK RADNOG ODNOSA NASTAVNIKA

Član 140.

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja.

Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja.

Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju može zadržati preuzete obaveze na master akademskim i doktorskim studijama, kao mentor ili član komisija u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno disertacija na tim studijama, najduže još dve školske godine.

Na osnovu posebne odluke Nastavno-naučnog veća Fakulteta, nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju može izvoditi sve oblike nastave na master akademskim i doktorskim studijama i biti član komisija u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno disertacija na tim studijama, najduže još dve školske godine.

12.1. Uslovi za produženje radnog odnosa nastavnika

Član 141.

Nastavniku u zvanju vanrednog ili redovnog profesora, odnosno profesora strukovnih studija koji je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja može biti produžen radni odnos do tri školske godine pod uslovima i na način utvrđen Statutom Univerziteta:

1. da je NNV Fakulteta, na predlog odgovarajuće katedre, odnosno departmana, ocenilo da nastavnik ostvaruje značajne rezultate u naučnom, odnosno pedagoškom radu i time značajno doprinosi radu, ugledu i afirmaciji Fakulteta.
2. da Fakultet nema dovoljan broj nastavnika izabranih u zvanje za istu užu naučnu oblast za nesmetano i kvalitetno obezbeđivanje svih oblika nastave, ako je na inicijativu odgovarajuće katedre, NNV Fakulteta konstatovalo ovakvo stanje i prihvatilo kao opravdane pismeno navedene razloge zbog kojih nastavnik, odnosno katedra nisu blagovremeno obezbedili nastavno-naučni podmladak;
3. da će se za vreme za koje je nastavniku produžen radni odnos obezbediti novi nastavnik potreban za nesmetano i kvalitetno izvođenje svih oblika nastave, okončanjem započetog postupka za izbor u zvanje nastavnika za istu užu naučnu oblast ili će izabrani asistent steći uslov za izbor u zvanje nastavnika za istu užu naučnu oblast;
4. da bi nastavniku zbog odlaska u penziju prestalo pravo nosioca naučnog projekta međunarodnog ili nacionalnog karaktera, odnosno od posebnog značaja za Univerzitet ili Fakultet.

Član 142.

Odluku o produženju radnog odnosa nastavniku koji je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja do tri školske godine, donosi dekan na predlog odgovarajućeg departmana ili katedre i uz mišljenje Nastavno-naučnog veća Fakulteta koje je u pisanoj formi obrazloženo, kao i uz pisanu saglasnost nastavnika, ako inicijativu podnosi odgovarajuća katedra.

Inicijativu za produženje radnog odnosa može da podnese odgovarajućem departmanu odnosno katedri i nastavnik koji je ispunio uslove za prestanak radnog odnosa.

Dekan donosi odluku o produženju radnog odnosa za jednu školsku godinu uz mogućnost da, po istom postupku, donese odluku o produženju radnog odnosa za još dva puta po jednu školsku godinu.

Odluku o produženju radnog odnosa sa obrazloženjem uslova za produženje radnog odnosa, dekan dostavlja rektoru.

13. PRIZNANJA I NAGRADE

Član 143.

Priznanja i nagrade koje dodeljuje Fakultet se dodeljuju za višegodišnji izuzetno uspešan i istaknut rad i rezultate postignute u oblasti obrazovanja i nauke.

Priznanje i nagrade se mogu dodeliti pravnom i fizičkom licu i za dela koja doprinose napretku i afirmaciji Fakulteta stvaranju i unapređenju uslova za rad i razvoj Fakulteta pravnom i fizičkom licu, ako takav doprinos ne čine vršeci nadležnosti, odnosno funkcije u skladu sa zakonom ili kao političku funkciju.

Priznanje i nagrada se mogu dodeliti i stranom državljaninu, inostranoj i međunarodnoj ustanovi i organizaciji, kao i grupi lica, timu i ekipi.

Priznanja Fakulteta, uslovi i postupak za dodelu priznanja i nagrada bliže se uređuju posebnim opštim aktom koji donosi Nastavno naučno veće.

14. NENASTAVNO OSOBLJE

Član 144.

Nenastavno osoblje Fakulteta su lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Organizaciju, broj zaposlenih i uslove za rad zaposlenih na pojedinim radnim mestima utvrđuje dekan posebnim opštim aktom.

Opštim aktom iz stava 2. ovog člana obavezno se utvrđuju i poslovi koji obezbeđuju uslove za ostvarivanje integrativnih funkcija Univerziteta a naročito poslovi lokalnog rukovodioca informacionim resursima Fakulteta i drugi poslovi koji obezbeđuju funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta zasnovanog na zajedničkim standardnim procedurama i pravilima koje utvrdi Univerzitet.

VIII IMOVINA FAKULTETA

Član 145.

Imovinu Fakulteta čine:

1. pravo korišćenja na nepokretnostima i drugim sredstvima obezbeđenim od strane osnivača za osnivanje i rad Fakulteta;
2. pravo svojine na nepokretnostima, pokretnim i drugim sredstvima, stvarima stečenim na osnovu zaveštanja, donacija, poklona ili ulaganjem sopstvenih prihoda; i
3. druga imovinska prava i finansijska sredstva stečena pružanjem usluga, prodajom dobara ili pribavljanja iz drugih izvora, (kamata, dividenda, zakupnina, pokloni, nasledstva, i drugo).

Nepokretnosti i druga sredstva obezbeđeni od strane osnivača u državnoj su svojini i mogu se koristiti samo u funkciji obavljanja zakonom utvrđenih delatnosti i ne mogu se otuđiti bez saglasnosti osnivača.

Zadužbinama, fondacijama, odnosno fondovima koji su mu povereni, Fakultet samostalno upravlja u skladu sa zakonom.

IX FINANSIRANJE FAKULTETA

1. Izvori finansiranja

Član 146.

Fakultet stiče sredstva za obavljanje svoje delatnosti u skladu sa zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Oblici sticanja i pribavljanja finansijskih sredstava su:

1. sredstva koja obezbeđuje osnivač;
2. školarine i druge naknade za usluge obrazovanja;
3. donacije, pokloni i zaveštanja;
4. sredstva za finansiranje naučnoistraživačkog i stručnog rada;
5. osnivačka prava i sredstva po ugovorima o pružanju usluga trećim licima i konsultantskih usluga;
6. naknade za komercijalne i druge usluge;
7. projekti i ugovori u vezi sa realizacijom nastave, istraživanja i konsultantskih usluga;
8. kreditna zaduženja;
9. sredstva od domaćih i stranih ulagača;
10. budžetski suficit;
11. kapitalni dobiti;
12. prodaja hartija od vrednosti i od izvedenih finansijskih instrumenata;
13. ustupanje poreza i doprinosa i
14. ostali izvori.

2. Sredstva za obavljanje delatnosti

Član 147.

Sredstva za obavljanje delatnosti Fakulteta obezbeđuju se iz budžeta Republike Srbije za sprovođenje akreditovanih studijskih programa, na osnovu ugovora koji Fakultet zaključuje sa Vladom Republike Srbije, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog ministarstva, a u skladu sa normativima i standardima uslova rada koje utvrđuje Vlada Republike Srbije.

Fakultet je dužan da na poziv rektora, blagovremeno dostavi program rada na osnovu kojeg stiče sredstva za obavljanje delatnosti u toku jedne školske godine.

Sredstva koja Univerzitetu dostavi osnivač, Univerzitet je dužan dostaviti Fakultetu u skladu sa rokovima utvrđenim programom rada i ugovorom.

Savet i dekan su odgovorni za namensko i ekonomično trošenje sredstava iz budžeta.

Sredstva namenjena za obavljanje delatnosti Fakulteta, a koja su obezbeđena od strane osnivača, sastavni su deo budžeta Fakulteta i deo su budžeta Univerziteta.

3. Sopstveni prihodi

Član 148.

Sredstva koja Fakultet ostvari obavljanjem delatnosti i usluga na tržištu (školarine, pružanje usluga trećim licima, poklon, donacije, sponzorstvo, izdavaštvo i ostali prihodi) su sopstvena sredstva Fakulteta i sastavni su deo budžeta Fakulteta.

Sredstvima iz stava 1. ovog člana Fakultet raspolaže u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i svojim Statutom, a u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

4. Finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta

Član 149.

Fakultet iz sopstvenih sredstava izdvaja deo za finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta. Izdvajanje sredstava vrši se na osnovu planiranih troškova i obima aktivnosti koje se utvrđuju odlukom Saveta Univerziteta za tekuću školsku godinu.

5. Finansijski plan

Član 150.

Sredstva koja ostvaruje Fakultet raspoređuju se finansijskim planom Fakulteta.

Predlog finansijskog plana za fiskalnu godinu donosi se u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem.

Godišnjim obračunom Fakulteta ocenjuje se realizacija usvojenog finansijskog plana.

Finansijski plan Fakulteta, predlaže dekan Fakulteta.

Finansijski plan Fakulteta donosi Savet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Fakultet donosi predlog finansijskog plana za iduću kalendarsku godinu do 01. juna tekuće godine.

Za namensko i ekonomično trošenje sredstava odgovoran je Dekan i Savet Fakulteta.

6. Školarina

Član 151.

Fakultet stiče sredstva iz školarine na osnovu odluke Saveta Fakulteta o visini školarine za narednu školsku godinu za sve studijske programe za studente koji plaćaju školarinu, a koja se donosi pre raspisivanja konkursa za upis studenata.

Školarinom se utvrđuju troškovi studija za jednu školsku godinu, odnosno za sticanje 60 ESPB bodova. Visina školarine iz stava 1. predstavlja zbir visine troškova za pojedine nastane predmete koji se utvrđuje vrednovanjem troškova svih oblika studija i opterećenja studenata za svaki nastavni predmet.

Odluku iz stava 1. ovog člana Savet Fakulteta donosi po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva nadležnog za poslove visokog obrazovanja

Redovne usluge koje Fakultet pruža studentu u okviru ostvarivanja studijskog programa, a koje su obuhvaćene naknadom na ime školarine utvrđuje Savet Univerziteta na predlog Senata Univerziteta.

Merila za utvrđivanje visine školarine utvrđuje Univerzitet i Fakultet posebnim opštim aktom.

X SISTEM KVALITETA

Član 152.

Fakultet sprovodi postupak samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

Samovrednovanje se sprovodi na način i po postupku propisanim opštim aktom Fakulteta u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

Samovrednovanje se sprovodi u intervalima od najviše tri godine.

Fakultet je obavezan da definiše tela i postupke za praćenje, obezbeđivanje i unapređenje kvaliteta, uključujući postupke redovne interne samoevaluacije.

U postupku provere kvaliteta i samovrednovanja uzima se u obzir i ocena studenata o studijskim programima, odnosno mišljenje studenata u skladu sa posebnim opštim aktom Univerziteta i Fakulteta.

XI JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM

Član 153.

Univerzitet organizuje jedinstveni informacioni sistem za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka u realizaciji zajedničkih funkcija Univerziteta i Fakulteta.

Osnovni ciljevi uvođenja jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta su:

1. brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija;
2. stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema;
3. podrška svih nivoa i načina donošenja upravljačkih odluka na Univerzitetu;
4. unapređena interakcija Univerziteta sa okruženjem; i
5. čvršća integracija elemenata strukture organizacije Univerziteta.

Realizacija jedinstvenog informacionog sistema je zasnovana na zajednički definisanim i od strane Univerziteta usvojenim procedurama izvršenja poslovnih procesa, odnosno standardnim procedurama i pravilima.

Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta podrazumeva zajednički i integrisan resurs podataka, koji se organizuje na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovnim pravilima softverskog inženjeringa, za potrebe svih korisnika na Univerzitetu. Pored zajedničkog resursa podataka, elementi strukture organizacije Univerziteta mogu posedovati i dodatne resurse podataka neophodne za realizaciju njihovih internih korisničkih potreba.

Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta prati tokom uvođenja i njegovog funkcionisanja, rukovodilac informacionog sistema kojeg postavlja rektor.

Član 154.

Na Fakultetu se organizuje Odeljenje za informacione tehnologije, koje pruža neposrednu tehničku, organizacionu i drugu stručnu pomoć, kao i obuku budućih korisnika informacionog sistema.

Stalno zaposleni u Odeljenju za informacione tehnologije pokrivaju pojedine segmente strukture informacionog sistema: hardver i komunikacije, sistemski softver, aplikativni softver, bazu podataka i procedure. Na čelu Odeljenja za informacione tehnologije se nalazi rukovodilac kojeg postavlja i razrešava dekan.

Član 155.

Na Fakultetu se imenuje lokalni rukovodilac za kontakt sa Centralnim savetom Univerziteta, koji pored ove funkcije ujedno rukovodi lokalnim informacionim resursima.

XII EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

1. Evidencija

Član 156.

Fakultet vodi matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dodacima diploma i zapisnik o polaganju ispita u skladu i na način propisan zakonom i drugim zakonskim propisima i naročito vodi računa o zaštiti podataka iz evidencije.

Pored evidencija iz stava 1. ovog člana, Fakultet vodi i druge evidencije, a naročito:

1. o učešću u programima od opšteg interesa za Republiku u naučnoistraživačkoj delatnosti i drugim međunarodnim i domaćim naučnoistraživačkim projektima;
2. o učešću u inovacionim projektima;

3. evidencije u skladu sa zakonom i drugim propisima o radu;
4. o imovini i naročito o naučnoistraživačkoj i nastavnoj opremi Fakulteta;
5. evidencije u skladu sa zakonom i drugim propisima iz oblasti finansijskog poslovanja i računovodstva;
6. evidencije iz oblasti kancelarijskog poslovanja i arhivskoj građi i
7. evidencije u skladu sa posebnim zakonom i drugim propisima iz oblasti drugih delatnosti i poslova koje Fakultet obavlja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Fakultetu, dekan utvrđuje odgovornost za tačnost podataka u evidenciji.

2. Javne isprave

Član 157.

Fakultet izdaje studentsku knjižicu (indeks), a Univerzitet i Fakultet diplomu o stečenom visokom obrazovanju i dodatak diplomi u skladu i na način propisan zakonom i drugim zakonskim propisima.

Troškovi izdavanja diplome i dodatka diplomi plaćaju se Univerzitetu i Fakultetu.

Način raspodele ostvarenih sredstava iz prethodnog stava između Univerziteta i Fakulteta reguliše se odlukom Saveta Univerziteta.

Fakultet oglašava ništavom diplomu, odnosno dodatak diplomi i izdaje novu javnu ispravu u slučajevima, pod uslovima i na način propisan zakonom.

Fakultet oglašava ništavom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra i naučnom nazivu doktora nauka na osnovu pisanog izveštaja stručne komisije koju obrazuje Nastavno naučno veće i koju čine redovni profesori Fakulteta kompetentni da utvrde da li je završni rad rezultat samostalnog rada kandidata, odnosno da li je doktorska disertacija originalan naučni rezultat rada kandidata.

3. Potpisivanje i overa javnih isprava koje izdaje Fakultet

Član 158.

Diplome i dodatak diplomi Fakulteta koje pored dekana potpisuje rektor i koje Univerzitet overava svojim suvim žigom, Fakultet obavezno dostavlja Univerzitetu uz spisak lica na čije ime je diploma i dodatak diplomi izdat.

XIII OPŠTI AKTI FAKULTETA

1. Statut Fakulteta

Član 159.

Statut je osnovni opšti akt Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi Savet Fakulteta na predlog NNV-a.

Rad na izradi Nacrta statuta Fakulteta koordinira dekan i dostavlja ga Nastavno naučnom veću radi utvrđivanja teksta Nacrta statuta. Dekan upućuje nacrt Statuta na javnu

raspravu u trajanju od 15 dana. Nacrt statuta Fakulteta objavljuje se i putem internet prezentacije Fakulteta.

Nacrt statuta usklađen sa rezultatima javne rasprave dekan upućuje Nastavno naučnom veću radi utvrđivanja Predloga statuta.

Dekan stavlja Predlog statuta na javnu raspravu u trajanju od najmanje 15 dana.

Nastavno naučno veće razmatra eventualne amandmane na Predlog statuta i mišljenje dostavlja Savetu Fakulteta istovremeno sa dostavljanjem Predloga statuta Fakulteta.

Statut Fakulteta je u saglasnosti sa Statutom Univerziteta.

Na Statut Fakulteta saglasnost daje Savet Univerziteta.

Izmene i dopune Statuta Fakulteta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Zvanično tumačenje pojedinih odredaba Statuta Fakulteta vrši Savet Fakulteta.

2. Planovi rada i razvoja Fakulteta

Član 160.

Univerzitet donosi Plan strateškog razvoja, Plan kapitalnih i drugih investicija, Plan politike zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika, Plan razvoja informacionog sistema i utvrđujući politiku razvoja i donosi druge kratkoročne i dugoročne planove rada i razvoja.

Fakultet na zahtev nadležnog organa Univerziteta dostavlja podatke i mišljenje za donošenje plana iz stava 1. ovog člana.

Izradu nacrtu plana iz stava 1. ovog člana koordinira rektor ili prorektor kojeg rektor ovlasti. Nacrt plana usvaja Senat Univerziteta i upućuje ga na javnu raspravu najmanje 15 dana.

Predlog plana iz stava 1. ovog člana priprema ovlašćeni stručni organ Univerziteta ili posebno imenovan pomoćni organ Senata.

Plan iz stava 1. ovog člana donosi Savet Univerziteta na predlog Senata.

3. Kodeks profesionalne etike i drugi opšti akti Fakulteta

Član 161.

Pored Kodeksa profesionalne etike koji donosi Senat Univerziteta u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta kao obavezan opšti akt, Savet, Senat i Rektor Univerziteta u skladu sa zakonom Statutom Univerziteta donose pravilnike, posebna pravila, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju pojedinačna pitanja.

O pravilnicima, posebnim pravilima i odlukama kojima se na opšti način uređuju pojedinačna pitanja koja značajno zadiru u interese jedinice Fakulteta, zaposlenih ili studenata vodi se prethodna javna rasprava u trajanju najmanje 15 dana.

Izmene i dopune opštih akata iz stava 1. ovog člana i tumačenje vrši organ Univerziteta koji je te akte doneo.

Opšti akti koje donosi Fakultet u skladu su sa zakonom, Statutom Univerziteta, opštim aktima Univerziteta i ovim Statutom. Nadležni organ Fakulteta može doneti odluku da primenjuje poseban opšti akt Univerziteta. Pitanja koja nisu regulisana opštim

aktom Fakulteta, a regulisana su opštim aktom Univerziteta, rešavaju se u skladu sa odredbama opšteg akta Univerziteta odnosno analogno njima.

4. Objavljivanje Statuta i drugih opštih akata Fakulteta

Član 162.

Objavljivanje Statuta i drugih opštih akata Fakulteta vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta kojima se reguliše informisanje i javnost rada Fakulteta.

XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 163.

Fakultet je dužan da se u obavljanju delatnosti stara o zaštiti životne sredine, u skladu sa zakonom i posebnim propisima i da jača ekološku svest zaposlenih i studenata.

Jačanje svesti o značaju zaštite životne sredine obezbeđuje se putem obrazovnog procesa, sistemom naučnoistraživačkog i tehnološkog razvoja, usavršavanjem procesa rada, opreme i drugih sredstava rada i popularizacijom zaštite životne sredine.

XV INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 164.

Organizacione jedinice Fakulteta, organi Fakulteta, zaposleni, studenti i javnost imaju pravo na tačne, potpune, pravovremene i jasne informacije neophodne za njihov rad, obrazovanje, ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza i zadataka.

Fakultet o svom radu daje informacije putem posebnih publikacija i izdanja, putem konferencija za štampu, izdavanjem posebnih saopštenja, dostavljanjem akata organizacionim jedinicama, omogućavanjem ličnog uvida u akte i dokumente Fakulteta, putem oglasne table Fakulteta i na druge pogodne načine.

Član 165.

Fakultet ima svoju zvaničnu, javno dostupnu internet prezentaciju, jasno organizovanu, na srpskom i na engleskom jeziku.

Internet prezentacija Fakulteta sadrži osnovne podatke o Fakultetu i njegovoj delatnosti, kao što su: podaci o osnivaču; osnivački akt; Statut i druge opšte akte i dokumente; studijski programi; naučnoistraživački projekti; međunarodni partneri i saradnja; aktuelne aktivnosti i druge podatke.

XVI POSLOVNA TAJNA

Član 166.

Fakultet će uskratiti informacije o podacima i dokumentima, koji su poslovna tajna.

Poslovnom tajnom se smatraju dokumenti i podaci:

1. koje Savet Fakulteta ili dekan odnosno Savet Univerziteta ili rektor posebnom odlukom proglašavaju poslovnom tajnom;
2. koje se odnose na mere i način postupanja u vanrednim okolnostima i odbranu;
3. koje nadležni državni organ proglašavaju poverljivim.

Saopštavanje podataka i davanje isprava koje su proglašene poslovnom tajnom neovlašćenom licu bilo bi protivno poslovanju Fakulteta i štetilo bi njegovim interesima i ugledu.

Način čuvanja poslovne tajne i odgovornost članova organa Fakulteta i zaposlenih za čuvanje poslovne tajne utvrđuje se odlukom organa iz stava 2. tačka 1. ovog člana ili dokumentom o proglašenju poslovne tajne.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 167.

Opšte akte utvrđene Zakonom i ovim Statutom Fakultet će doneti u roku od 6 meseci od donošenja ovog Statuta.

Odredbe opštih akata Univerziteta i Fakulteta koje su primenjivane do stupanja na snagu ovog Statuta a nisu sa njim u suprotnosti primenjivaće se do donošenja opštih akata na osnovu ovog Statuta.

Član 168.

Dekan, prodekani, student prodekan kao i svi organi Fakulteta, koji svoje funkcije vrše u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta, nastavljaju sa radom do isteka mandata na koji su izabrani prema opštim aktima Fakulteta koji su važili u trenutku njihovih izbora.

Član 169.

Na studente koji nastavljaju studije po započetim nastavnim planovima i programima i režimu studija po prethodnom Zakonu o univerzitetu primenjivaće se odredbe tog Zakona i prethodnih opštih akata Univerziteta i Fakulteta.

Član 170.

Fakultet će pratiti primenu ESPB bodova, rezultate studenata postignute na ispitu i druge odgovarajuće pokazatelje opterećenja studenata i pribaviti mišljenje studenata o efektivnom opterećenju u savlađivanju programskih sadržaja u cilju prilagođavanja vrednosti bodova dodeljenih pojedinim predmetima.

Poslove iz stava 1. ovog člana Fakultet će vršiti kontinuirano.

Član 171.

Nastavnici i saradnici izabrani u zvanje do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, obavljajuće poslove nastavnika i saradnika do isteka vremena na koje su birani.

Asistenti pripravnici i asistenti koji su izabrani u zvanje do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju imaju pravo da budu ponovo izabrani u isto zvanje na period u trajanju od tri godine.

Lica izabrana u zvanje predavača, odnosno višeg predavača pre stupanja na snagu Zakona o izmenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Sl.glasnik RS“ broj 44/2010), a u skladu sa odredbama Statuta Fakulteta (septembar 2006), dobijaju u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta (novembar 2012) odgovarajuće zvanje nastavnika stranog jezika, nastavnika veština ili nastavnika fizičkog obrazovanja i vaspitanja, odnosno višeg nastavnika stranog jezika, višeg nastavnika veština ili višeg nastavnika fizičkog obrazovanja i vaspitanja.

Član 172.

Studenti upisani na osnovne studije do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju mogu završiti ove studije po započetom nastavnom planu i programu, uslovima i pravilima studija do 30. septembra 2014.godine.

Studenti upisani na magistarske studije do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju imaju pravo da završe studije po započetom planu i programu, uslovima i pravilima studija i da odbrane magistarsku tezu najkasnije do 30. septembra 2014.godine.

Studenti upisani na doktorske studije, odnosno kandidati koji su prijavili doktorsku disertaciju do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, imaju pravo da završe studije po započetom planu i programu, uslovima i pravilima studija, odnosno da steknu naučni stepen doktora nauka, najkasnije do 30. septembra 2016. godine.

Član 173.

Lica koja su stekla ili steknu naziv magistra nauka prema propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o izmenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 44/2010.) mogu steći naučni naziv doktora nauka odbranom doktorske disertacije prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu istog Zakona najkasnije do 30. septembra 2016.godine.

Lica koja su završila studije u trajanju od najmanje četiri godine po propisima koji su važili do donošenja Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik Republike Srbije“ broj 76/2005., 100/2007 – autentično tumačenje, 97/2008. i 44/2010) mogu upisati doktorske studije pod istim uslovima kao i lica iz člana 103. stav 1. ovog Statuta, u skladu sa Zakonom.

Član 174.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Građevinskog Fakulteta Subotica (Savet Građevinskog Fakulteta Subotica, 30.09. 2006. godine).

Član 175.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja. Objavljivanje će se izvršiti objavljivanjem na internet prezentaciji i oglasnoj tabli Fakulteta.

PREDSIEDNIK SAVETA

Prof. dr Karolj Kasaš