

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Статута Грађевинског факултета Суботица од дана 06.11.2018. године са изменама и допунама од 05.02.2019. године, Наставно-научно веће Грађевинског факултета Суботица, на седници одржаној дана 13.06.2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ И УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА СУБОТИЦА

Члан 1.

Овим правилником одређују се права и обавезе свих запослених на Грађевинском факултету Суботица (у даљем тексту: Факултет) и руководиоца организационих целина за научноистраживачку и уметничкоистраживачку делатност, у реализацији послова одређених чланом 22 -27. Статута Факултета.

Члан 2.

Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност је обавеза запослених на Факултету и представља основу за одвијање и унапређење наставног процеса, са којим чини нераздвојиву целину и основну делатност Факултета. Сви запослени на Факултету имају право и обавезу да научноистраживачку и уметничкоистраживачку делатност обављају преко Факултета.

Члан 3.

Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност Факултета је оријентисана на фундаментална, примењена и иновациона истраживања са посебном пажњом на националне приоритете у домену науке и технологије.

Уже научне односно уметничке области и њихова припадност ужим областима дефинисане су Актом о организацији Грађевинског факултета Суботица. Поред тога, на Факултету се одвијају и мултидисциплинарна истраживања унутар Факултета, Универзитета, али и других институција у земљи и иностранству са којима се може постићи компатитивност научних дисциплина.

Члан 4.

Носилац свих послова у оквиру научноистраживачке и уметничкоистраживачке делатности је Факултет. Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност обавља се у оквиру департмана, катедри, центара и акредитованих лабораторија. По одобрењу декана, у оквиру Факултета могу да се формирају радне целине (групе), сталног или привременог карактера, за обављање мултидисциплинарног научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада.

Члан 5.

Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност обавља се у складу са Програмом научноистраживачког рада Факултета. Научноистраживачка и уметничкоистраживачка делатност обавља се на основу одлуке Савета, уговора или споразума. Иницијатор може да буде факултет, депарتمان, центар или акредитована лабораторија.

Члан 6.

Реализација научноистраживачке и уметничкоистраживачке делатности се најчешће одвија кроз научноистраживачке и уметничкоистраживачке пројекте, а то су:

- Пројекти уговорени са ресорним Министарством,
- Пројекти уговорени са Покрајинским секретаријатима,
- Пројекти уговорени у оквиру међународне сарадње Факултета и на основу међународних позива,
- Пројекти уговорени са локалним самоуправама,
- Пројекти уговорени са различитим фондовима за истраживање и
- Пројекти уговорени са привредним друштвима.

Члан 7.

Глобално иницирање пројеката, у складу са сопственим програмом, врше институције и привредна друштва, који су наведена у члану 6. овог правилника расписивањем конкурса, односно јавног позива или непосредним уговарањем. Продекан за науку и међународну сарадњу задужен је да прати конкурсе и јавне позиве министарстава, покрајинских секретаријата, међународних фондова и институција и о томе обавештава директоре департамана.

Члан 8.

Предлагачи (наставници и сарадници факултета), у складу са елементима конкурса или јавног позива, иницирају пројекте. Предлози научноистраживачких и уметничких пројеката, кроз форму Пријаве пројекта, која се налази на интернет презентацији Факултета – у секцији Наука, се пријављују и на тај начин се достављају Продекану за науку и међународну сарадњу.

Приспеле Предлоге научноистраживачких и уметничких пројеката продекан за науку и међународну сарадњу разврстава према врсти и областима истраживања.

Предлози научноистраживачких и уметничких пројеката на основу Пријаве пројекта се разматрају на Наставно-научном већу Факултета у погледу:

- испуњености критеријума из конкурса или јавног позива,
- актуелности и сврсисходности истраживања,
- усаглашености са подручјима рада Факултета,

- могућности обједињавања предложених пројеката, подпројеката или тема, сродних по врсти и области истраживања,
- Распољивости ресурса за истраживање (компетентности истраживача, опремљености лабораторија и других ресурса),
- могућности остварења предложених програма, циљева и рокова истраживања и
- трошкови истраживања.

Наставно-научно веће Факултета доноси Одлуку о прихватању научноистраживачких односно уметничкоистраживачких пројеката који ће бити предмет пријаве по расписаном конкурс у или јавном позиву. Такође, Наставно-научно веће именује руководиоца пројекта.

Члан 9.

Пројектима у оквиру научноистраживачке и уметничкоистраживачке делатности могу да руководе наставници и сарадници Факултета у радном односу са пуним радни временом. Руководилац пројекта мора да буде наставник или сарадник Факултета који у потпуности познаје научне и стручне проблеме предметног пројекта.

Пријаву на конкурс или јавни позив сачињава Руководилац пројекта и доставља Продекану за науку и међународну сарадњу на провру и потписивање. Одлуку о избору пројекта доноси институција наведена у тачки 6. овог правилника која Факултету, као носиоцу пројекта, доставља уговор. Продекан за науку и међународну сарадњу у сарадњи са Службом општих и правних послова организује пријем, евидентирање и потписивање уговора.

Члан 10.

Права и обавезе руководиоца пројекта су да:

- учествује у процесу уговарања,
- дефинише план реализације пројекта,
- формира пројектни тим водећи рачуна при томе о интересима Факултета,
- дефинише буџет пројекта,
- организује и координира све активности током реализације пројекта,
- обезбеђује одговарајуће услове за рад члановима пројектног тима,
- контролише рокове извршења појединих активности,
- контролише квалитет рада свих учесника у пројекту,
- води евиденцију о току реализације пројекта,
- доставља периодичне и коначне извештаје о реализацији пројекта,
- извештава продекана за научноистраживачку делатност о евентуалним проблемима насталим током реализације пројекта и предлаже начин њиховог решавања,
- сарађује са Стручном службом у вези са наплатом услуга, утрошком средстава, исплатом зарада члановима пројектног тима и набавком и обезбеђењем материјалних средстава неопходних за реализацију пројекта.

Права и обавезе члана пројектног тима су да:

- квалитетно и у задатим роковима извршава преузете обавезе

- осталим члановима пројектног тима и руководиоцу пројекта даје предлоге, сугестије и примедбе које могу да допринесу квалитету резултата пројекта,
- својим односом према осталим члановима пројектног тима, допринесе стварању повољног амбијента за рад,
- поступа према препорукама и примедбама руководиоца пројекта,
- руководиоцу пројекта подноси извештај о раду.

Члан 11.

Поред реализација научноистраживачких и уметничких пројеката, научноистраживачка и уметничка делатност се одвија и кроз организацију научних скупова и издавачку делатност. Издавачка делатност је уређена Правилником о издавачкој делатности, а организација научних скупова прецизније је дефинисана поступком и интегрисаном систему менаџмента квалитетом.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и Интернет страници Грађевинског факултета Суботица.

Декан

Проф. др Мирослав Бешевић, дипл.инж.грађ.